ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

ПРИКАЗ

19.02.2025 №28а

Об организованном приеме в 1 класс
2025-2026 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказа управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить И.В. Балдычеву, заместителя директора, П.Д. Серегичеву, секретаря, ответственными за прием документов в 1 класс МАОУ «СОШ № 31» в 2025г.
2. Утвердить Правила приёма учащихся в МАОУ «СОШ № 31» (Приложение 1.)
3. Обеспечить, И.В. Балдычевой, заместителю директора, П.Д. Серегичевой, секретарю, прием граждан, которые проживают на территории города Череповца, закрепленной приказом управления образования мэрии города за МАОУ «СОШ № 31», и имеющих право на получение общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Начать прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для лиц закрепленных за территорией городского округа город Череповец Вологодской области, с 25марта 2025 года с 11ч00м, до момента заполнения свободных мест:
   1 «А» кадетский казачий класс;
   1 «Б», 1 «В», 1 «Г» - общеобразовательные классы.
5. Разместить, И.В. Балдычевой, заместителю директора, на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения:
   -правила приёма в ОУ,
   - информацию о количестве мест в первых классах в 2025-2026 учебном году,
   -информацию о дате начала приема документов,
   -перечень необходимых документах для приема в первый класс ОУ,
   -образец заявления родителя (законного представителя) при приеме в 1 класс,
   (Срок: до 24.02.2025г)
6. Информировать, М.В. Тугаревой (1 «А») , Н.А.Сарычевой (1 «Б») , Е.А. Григорьевой (1 «В»), Е.А. Чернышовой (1 «Г») учителям начальных классов, родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс, о дате проведения родительского собрания в июле 2025г
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 31» Е.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

_____ И.В. Балдычева, _____ П.Д. Серегичева, _____ М.В. Тугарева, _____Н.А. Сарычева, _____Е.А. Григорьева, _____ Е.А. Чернышова

Приложение 1.

Правила
приёма учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением мэрии города от 22.08.2020 №4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца» (с изменениями и дополнениями);
-Уставом общеобразовательного учреждения.

Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3.Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом учреждения, с реализуемыми Учреждением основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей согласно Приложению

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение.

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования осуществляется для получения профильного обучения, допускается в случаях, которые предусмотрены законодательством РФ и порядке организации индивидуального отбора МАОУ «СОШ №31».

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Учреждения.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию не позднее 15 марта текущего года распорядительный документ о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2.6. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Учреждения с возможностью их бесплатного копирования, а также на информационном стенде Учреждения.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
и) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.7. В случае подачи электронного заявления через Портал, оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.
2.8. При подаче заявлении при личном обращении в Учреждение заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащие вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.
2.9. Регистрация заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и документов через портал по окончании рабочего времени или в нерабочий день, датой поступления считается следующий рабочий день. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.
2.10. В случае предоставления документов физическим лицом на бумажном носителе, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.
2.11. Документы не должны содержать подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
2.12. Документы, представляемые в электронном виде, должны:
-быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных

системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др);
-иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;
-не отличаться от оригинала документа по содержанию.
2.13. Дети с ограниченными особенностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии) и только с согласия их родителей (законных представителей). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.
2.14. Основаниями для отказа в приеме в образовательное Учреждение является:
-отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца (далее – Управление);
-проживание заявителя не на закрепленной территории, отсутствие у заявителя права на внеочередной, первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, на преимущественный прием на обучение в случае, если Учреждение не закончило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс);
-непредставление оригиналов документов в сроки, указанные 2.7. Правил, в случае подачи заявления в электронном виде, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
-подача заявлений с нарушением сроков, предусмотренных п. 3.3
-несоответствие установленного законодательством Российской Федерации возраста для начала обучения в первом классе - 6 лет 6 месяцев или отсутствие разрешения Управления о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте;
-не прохождение индивидуального отбора (при зачислении в Учреждение с профильным обучением);
-представление неполного пакета документов при подаче заявления о приеме ребенка в Учреждение;
-в заявлении указаны недостоверные и (или) неполные сведения. Неполными сведениями являются незаполненные графы в заявлении, неверными сведениями являются данные, которые не соответствуют данным в документах;
2.15. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приеме на обучение в Учреждение либо уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение
2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.
2.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый и десятый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
2.18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

3. Зачисление в первый класс.

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определятся Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) обращаются в управление образования мэрии г. Череповца. По заявлению родителей управление образования вправе разрешить прием

детей в более раннем ли более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п. 3.4., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. При зачислении на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В первоочередном порядке места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются:

- ч. 6. ст 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
-ч. 6, ч 2 ст 46, ст 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции»;
- ч. 14 ст 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ст 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)этого ребенка.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Для зачисления в первый класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению 1;
-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.6, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей учреждение предоставляет расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 4)

3.9. Последовательность административных процедур:

- прием, регистрация заявления о приеме на обучение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение. При поступлении заявления и документов в электронной форме по окончании рабочего времени или в нерабочий день датой поступления считается следующий рабочий день.
- работник Учреждения после получения для исполнения заявления о приеме на обучение в первый класс в срок не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявлений при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект приказа о приеме на обучение в Учреждение, проект уведомления о приеме на обучение в Учреждение согласно Приложению 2 передает их на подпись руководителю Учреждения. Размещает на информационном стенде Учреждения приказы о приеме детей на обучение в день их издания.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение согласно Приложению 3, передает на подпись руководителю Учреждения.

- руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа о приеме на обучение и уведомления о приеме на обучение в Учреждение либо уведомления об отказе в приеме на обучении в Учреждение подписывает их и передает работнику Учреждения для выдачи заявителю.
- выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в учреждение либо уведомления об отказе в приеме гражданина в учреждение.

Приказ о комплектовании классов на текущий учебный год издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием в 10 класс:

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося. Для зачисления в десятый класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (Приложение 1);
- копии документа, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копию свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющих личность, содержащие сведения о личности);
- копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс, за исключением индивидуального отбора выпускников девятых классов 2019/2020 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" - "з" настоящего пункта, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

4.2. При приеме в 10 класс родители (законные представители) учащегося, достигший возраста 14 лет, дополнительно к документам, указанным в п. 4.1 представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3.В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа детей, получивших основное общее образование и имеющий документ государственного образца об образовании.

4.4. В десятый класс прием начинается после прохождения государственной итоговой аттестации текущего года (конкретная дата начала приема и график работы по приему документов регламентируется приказом директора образовательного учреждения). При поступлении в Учреждение с профильным обучением – после прохождения индивидуального отбора.

4.5. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в журнале приема документов десятый класс, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей учреждение предоставляет расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 7).

Приложение 1

Принять в ____ класс с «____ » _____202___ г.
Директор МАОУ «СОШ № 31» _____Е.А. Шевченко

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»
Е.А. Шевченко

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения **муниципальное**
(номер класса)
автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (МАОУ «СОШ №31») моего
ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.
2. Адрес места жительства: _____.
3. Адрес места пребывания ребенка: _____.

Заявители:

Мать:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии)_____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____ .
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
   Имею/ не имею
7. Наличие права преимущественного приема _____.
   Имею/ не имею

Отец:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии)_____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____ .
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
   Имею/ не имею
7. Наличие права преимущественного приема _____.
   Имею/ не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии)_____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____ .
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
   Имею/ не имею
7. Наличие права преимущественного приема _____.
   Имею/ не имею

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).**

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).**

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации:_____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных

персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Принять в ____ класс с «____ » _____202___ г.
Директор МАОУ «СОШ № 31» _____Е.А. Шевченко

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»
Е.А. Шевченко
от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее · при наличии)
_____
совершеннолетнего обучающегося)
_____,
(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места регистрации
_____
и (или) адрес места пребывания)
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс общеобразовательного учреждения
(номер класса)
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (МАОУ «СОШ №31»)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).**

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).**

Выбираю язык образования: _____.
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.
Государственный язык республики Российской Федерации:_____.
С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2

Уведомление о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №31»

Выписка из приказа от «_____» _____20 ____ г. № _____ о приеме в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» города Череповца

«_____» _____ 20 ____ г.
(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗВАЮ:
Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс (ы) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»:
1. _____ .

_____ _____
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения) (подпись)

Верно

_____ _____
(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения) (подпись)

М.П.

_____
(дата выдачи выписки)

Приложение 3

Уведомление об отказе в приеме на обучение в МАОУ «СОШ №31»

Уважаемый(ая) _____
(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

_____

и на основании _____

в приеме Вас/ Вашего ребенка _____
(Ф.И.О.)

В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» отказано.

_____ _____
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения) (подпись)

М.П.

Приложение 4

РАСПИСКА
в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, для зачисления
в 1 класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями) _____
_____
(Ф.И.О. родителей)

ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1.	Заявление о зачислении гражданина в Учреждение	
2.	Согласие на обработку ПД	
3.	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), форма №8, форма №3	
6.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
10.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
	Регистрационный номер заявления	

Дата подачи заявления: « _____» _____ 20____ года
Время подачи заявления: _____ час. _____ мин.

Подпись лица, ответственного за прием документов:
_____ /_____/
подпись ФИО, должность

МП

Приложение 5

Директору МАОУ «СОШ № 31»
Е.А. Шевченко
от _____
_____
_____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу: _____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____
_____,
(ФИО обучающегося)
_____ в _____ класс _____ профиля
(дата рождения учащегося)
в 20___ - 20 ___ учебном году.
В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____
_____, является*:
(ФИО учащегося)
□ победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников _____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,
_____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, _____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____
_____
(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
□ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области, _____
_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

□ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом Департамента образования области, _____
_____ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:
□ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:
_____,
(для выпускников 2021 - 2022 учебного года);
□ первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:
_____,
(указывается учебный предмет, первичные баллы, полученные по итогам контрольной работы, по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора, - для выпускников 2020 – 2021 учебного года);
□ балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: _____.
(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать для осуществления индивидуального отбора (для выпускников 2019-2020 учебного года))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)
Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных
«_____» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «__»_____ 20__г. в __ час. __ мин.

_____
(должность специалиста, принявшего документы)
_____ _
(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)
_____
(подпись)

_____
* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.
** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.
ся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

Прилож

ение 6 **РАСПИСКА**

в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями)
_____
_____
_____

(Ф.И.О. родителей)

ребенка_____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1. Заявление на индивидуальный отбор
2. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
3. Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия родителей (законных представителей) учащегося
4. Копия документа государственного образца об основном образовании
5. Справка установленного образца, содержащая сведения о результатах ГИА по программам основного общего образования
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
8. Копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
9. Копии документов, подтверждающих, что учащийся был включен в число членов сборной команды РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: « _____» _____ 20____ года
Время подачи заявления: _____ час. _____ мин.

Подпись лица, ответственного за прием документов:
_____ /_____/
подпись ФИО, должность

МП

Приложение 7

РАСПИСКА
в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, для зачисления в 10 класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями)
_____
(Ф.И.О. родителей)

ребенка ——————————————————————————————
(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1. Заявление о зачислении гражданина в Учреждение
2. Согласие на обработку ПД
3. Заявление о выборе языка обучения
4. Оригинал документа об основном образовании
5. Оригинал справки о результатах ГИА
6. Копия свидетельства о рождении
7. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
8. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) учащегося
   Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
   Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: « _____» _____ 20____ года
Время подачи заявления: _____ час. _____ мин. ____сек.

Подпись лица, ответственного за прием документов:
_____
/_____/
подпись ФИО, должность

МП