

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учащихся протокол от <u>17.12.2018</u> № <u>6</u>	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 18.12.2018г № 5
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от <u>17.12.2018г</u> № <u>2</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 18.12.2018г № <u>230</u>



Положение

**по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

2. Состав и порядок работы комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 7 членов, представляющих: родителей (законных представителей) - 2 человека, работников учреждения – 2 человека, обучающихся - 2 человека, председатель профсоюзной организации – 1 человек.
- 2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на совете учреждения простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей) учреждения.
Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения.
Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на общем собрании Совета учащихся, простым большинством голосов присутствующих на заседании.
Председатель, выбранный членами профсоюзной организации, является членом комиссии.
- 2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
- 2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.
- 2.5. Комиссия формируется сроком на один год и утверждается приказом директора учреждения.
- 2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим положением.

2.9. В целях организации работы комиссия избирает, из своего состава: председателя, заместителя, секретаря.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- доводит решения комиссии до руководства учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, совета учащихся, работников учреждения, а также председателю, выбранный членами профсоюзной организации;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- в случае отсутствия на заседании, могут изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносит предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.
- выполняют возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщают об этом комиссии и отказываются в письменной форме от участия в ее работе.

2.10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней, с момента поступления такого обращения. Комиссия принимает решения по поступившим обращениям не позднее 10 календарных дней с момента начала рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

2.11. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

- 2.13. Решение комиссии по урегулированию споров в учреждении на основе положения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 2.14. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, директору учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, совет учащихся, работникам учреждения, а также в представительный орган работников этой организации, для исполнения.
- 2.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 2.16. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.17. Срок хранения документов комиссии в образовательном учреждении составляет один год.

3. Функции и полномочия комиссии

- 3.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 3.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
- 3.4. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 3.5. Комиссия обязана:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 - обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 - в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
 - принимать решение по обращению в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
 - принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключение

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета учреждения, общего собрания работников учреждения, поэтому и изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения данных органов государственно-общественного управления в общеобразовательном учреждении.