

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

СОГЛАСОВАНО на заседании совета учащихся протокол от 31.08.21 г № 1	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 31.08.21 г №1
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 31.08.21 г № 4	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 31.08.2021г №107

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МАОУ «СОШ № 31»**

МАОУ "СОШ № 31", Шевченко Елена Александровна, ДИРЕКТОР
17.11.2021 16:03 (MSK), Сертификат № 4CE4D200B6AC36824EE5548D94DAD175

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учащихся протокол № 1 от 31.08.21 г	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол № 1 от 31.08.21 г
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол № 4 от 31.08.21 г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 31.08.2021г № 107

Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ «СОШ №31»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 31 (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/ 2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утверждённых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020
- методическими рекомендациями к организации общественного питания населения МР2.3.6.0233-21 от 02.03.2021г
- Уставом МАОУ «СОШ №31».

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% охватом обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в

образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «СОШ №31» по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом учреждения и Советом учащихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. С 1 сентября 2020г все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

2.3. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классов) (обучающиеся из числа малоимущих семей, многодетных семей, детей состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере)

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору обучающихся (законных представителей) сухим пайком (продуктами питания) или денежной компенсацией на питание.

2.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.7.Администрация МАОУ «СОШ №31» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений,направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.9.Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного и городского бюджета.

2.10.Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация

двухразового горячего питания(завтрак и обед), работа буфета.

2.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- 1) должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. При этом индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);
- 2) выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации;
- 3) допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, которые не имеют возможности обеспечить питание таких детей по индивидуальному меню, с соблюдением всех норм СанПиН

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13. В качестве дополнительного питания обучающихся допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. При этом должны быть соблюдены требования к условиям хранения и срокам годности указанной пищевой продукции, а также к наличию документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.14. Питьевой режим организован посредством:

- а) установки стационарного питьевого фонтанчика. При этом чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- в) выдачи упакованной (бутилированной) питьевой воды через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции

2.15. Ответственность за организацию питания в образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Согласно СанПиН в образовательной организации, разрабатывается меню. Меню согласовывается руководителем организации и утверждается руководителем МАУ «Центром социального питания». Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель, с учетом режима организации (десятидневное меню) для каждой возрастной группы детей

3.2. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции (пищевая и энергетическая ценность) должно размещаться в доступных для родителей и детей местах - в обеденном зале, на сайте образовательной организации

3.3. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы образовательной организации и пятидневной учебной недели.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МАОУ «СОШ №31». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены в первую смену и во вторую смену. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и дежурного класса. Обучающиеся могут быть допущены к дежурству по столовой: к сервировке и уборке столов. Во время дежурства по столовой обучающиеся должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках)

- 3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 3.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.
- 3.8. Подача заявок осуществляется ежедневно через «Электронную столовую» классными руководителями.
- 3.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:
- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять еженедельную коррекцию наполняемости классов;
 - совместно с секретарем постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее – малоимущая семья)
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.
- дети с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.2. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей \ законных представителей ;
- соглашения на обработку персональных данных;
- документов, подтверждающих статус семьи (удостоверение);
- справки из противотуберкулезного диспансера

Перечень документов для получения бесплатного питания обучающимся с ОВЗ (по адаптированным основным общеобразовательным программам):

- заявление, оформленное по образцу
- согласие на обработку персональных данных
- копия заключения ПМПК

4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением правительства Вологодской области и мэрии города Череповца.

4.5. Ответственный за документарную организацию питания, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию МАУ «Центр социального питания»;

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации, назначенный приказом директора :

- ведет табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в

- бухгалтерию МАУ «Центр социального питания»
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку по «Электронной столовой» количество питающихся;
- выставляет информацию в раздел на официальном сайте образовательной организации «Питание» и региональной платформе ;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании в образовательной организации

5. Контроль за организацией питания

5.1. Систематический контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляется специалистами технологического контроля МБУ «Центром социального питания», на основании договора

5.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия образовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора

5.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

Начальнику управления образования
мэрии города Череповца
М.Г. Барабановой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание моему(ей) сыну(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ дата рождения: _____,
(указывается Ф.И.О. обучающегося, дату рождения)

Ученику (це) _____ класса МАОУ «_____» , на 202_-202_ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

Срок действия льготной категории: до _____

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления льготного питания, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и	

сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность _____ работника _____ учреждения, _____ принявшего _____ документы:

Фамилия, имя, отчество:

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места
жительства) паспорт _____, выданный

(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие управлению образования мэрии города Череповца, комитету социальной защиты населения города Череповца на обработку:

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком "V"
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным(и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 25.02.2005 № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размера, а также порядке возмещения расходов» (с изменениями), решением Череповецкой городской Думы от 25.12.2012 № 260 «О дополнительных расходах городского бюджета на выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

(дата) _____ (подпись)

Начальнику управления образования
мэрии города Череповца

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса (группы) _____

_____ (указывается наименование организации,
_____ ,
осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)
настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, к которым относятся фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, МАОУ «_____», находящемуся по адресу: город Череповец, _____, управлению образования мэрии города Череповца, г. Череповец, пр-кт Победы, д. 91
(операторы персональных данных)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием в соответствии с [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную

деятельность»;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации, органы местного самоуправления, филиал № 3 по бухгалтерскому сопровождению сферы «Образование» МКУ «ФБЦ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)