

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

ПРИНЯТО на заседании общего собрания работников МАОУ «СОШ № 31» протокол от 28.12.2019г № 3	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 28.12.2019г № 205
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ № 31» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ № 31» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов самоуправления МАОУ «СОШ № 31», касающихся деятельности всего трудового коллектива

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с руководством и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав общеобразовательного учреждения;
- рассматривает результаты самообследования ОУ, заслушивает отчет директора ОУ;
- определяет состав выборных органов самоуправления учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор делегата в совет учреждения, наблюдательный совет и т.п.;
- обсуждает и согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения работников ОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимых меры, ограждающие работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает по представлению директора и (или) совета учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления и органа мэрии;

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников учреждения формируется из числа всех работников ОУ.

3.2. Общее собрание работников учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.3. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего

собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

3.6. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

5.3 В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

6. Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОУ в установленном порядке.