

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 31»
протокол № 6 от 28.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СОШ № 31»
№ 205 от 28.12.2019



Положение
о творческих лабораториях педагогических работников
МАОУ «СОШ № 31»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической творческой лаборатории разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ № 31».

1.2. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности педагогических сообществ в образовательной организации.

1.3. Творческая лаборатория представляет собой структурное подразделение, объединяющее преподавателей различных дисциплин, относящейся к одной или разным образовательным областям, решающие те или иные актуальные задачи общеобразовательной организации и самих членов лаборатории.

1.4. Творческая лаборатория – это ресурс, созданный для общения единомышленников, являющийся современным средством самообразования педагога и повышения его квалификации.

1.5. Членом творческой лаборатории может стать любой учитель образовательной организации, принимающий активное участие в ее работе, согласный с принципами и правилами деятельности творческой лаборатории. Общее руководство деятельностью творческой лаборатории осуществляет руководитель творческой лаборатории.

1.6. Количество творческих лабораторий и их численность в МАОУ «СОШ № 31» не ограничено и определяется исходя из необходимости решения поставленных задач. Количество творческих лабораторий утверждается приказом директора.

1.7. Контроль за деятельностью педагогических сообществ осуществляет директор и его заместители в соответствии с планами работы и внутришкольным контролем.

1.8. Анализ деятельности педагогических лабораторий представляется для обсуждения педагогической общественности на заседаниях администрации образовательного учреждения и педагогическом совете.

1.9. За выполнение обязанностей руководителя творческой лаборатории производится надбавка из стимулирующих выплат фонда оплаты труда. Примечание: начисление надбавки производится по факту отчета о проделанной работе.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности творческой лаборатории – создание условий для развития профессиональной, информационной, коммуникативной компетенций, творческих способностей педагогов и повышения их квалификации.

2.2. Задачи:

- творческая лаборатория создается для решения определенной части задач, направлений инновационной деятельности общеобразовательной организации;
- удовлетворение потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка программ проведения исследований;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- информационное взаимообогащение в ходе проведения встреч, семинаров, презентаций, конференций и других форм профессионального общения членов сообщества.
- распространение педагогического опыта и оказание методической помощи учителям по волнующим проблемам образования и воспитания; включение учителей в принятие управленческих решений.

- участие педагогов в разработке программы развития, в подготовке и реализации программ инновационной деятельности, в апробации новых педагогических технологий и внедрении их в педагогическую практику.
- повышение престижа педагогической профессии.

III. Функции творческой лаборатории педагогических работников

Творческая лаборатория педагогических работников общеобразовательной организации – профессиональное объединение, творчески работающих педагогов, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

- Творческая лаборатория является центром по отслеживанию результативности обучения, по разработке и внедрению инновационных программ и технологий. Творческая лаборатория выполняет функции экспериментальной площадки в инновационном режиме, является звеном системы непрерывного образования.
- Деятельность творческой лаборатории обеспечивает исследовательский подход к контролю за развитием учебно-образовательного процесса общеобразовательного учреждения, функционирующей в инновационном режиме.
- Деятельность творческой лаборатории организуется на основе планирования с учетом плана работы, единой научно-методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом, программой развития общеобразовательной организации.
- Творческая лаборатория может организовывать семинарские занятия, научные конференции, цикл открытых уроков, мастер-классов по заданной и определенной тематике; публичные лекции, творческие декады, предметные олимпиады.
- Творческая лаборатория устанавливает творческие связи с другими образовательными объединениями различных образовательных организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы и наработок.
- Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по профилю творческой лаборатории, проблемам педагогики и тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных дисциплин, развития инновационной деятельности;
- Представление деятельности творческой лаборатории в различных конкурсных мероприятиях, грандовых мероприятиях Российской Федерации и региональных, муниципальных мероприятиях.

IV. Организация работы творческой лаборатории

4.1 Работа творческой лаборатории организуется и проводится согласно плану работы на текущий учебный год, который составляется руководителем творческой лаборатории.

4.2 Заседания творческой лаборатории проводятся не реже одного раза в месяц. В заседании творческой лаборатории могут принимать участие представители администрации.

4.3 Обсуждаемые вопросы фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций преподавателям общеобразовательной организации.

4.4 Анализ деятельности творческой лаборатории представляется в виде коуч-сессий в ходе эксперимента и по его завершению, на заседании педагогического совета в конце учебного года.

V. Права творческой лаборатории

Творческая лаборатория имеет право:

- Выдвигать предложения, связанные с развитием образовательного пространства учреждения в рамках экспериментальной, учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности.
- Ставить вопрос о публикации материалов, накопленных творческой лабораторией, участии в грантовых мероприятиях, продвижении опыта на различном уровне.
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении членов творческой лаборатории.
- Обращаться за консультациями по направлению деятельности лаборатории к заместителям директора, представителям комиссий, к коллегам из других образовательных организаций.
- Заявлять администрации об обеспечении научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы творческой лаборатории.

VI. Документация и отчетность

- Приказ о создании творческой лаборатории и назначении руководителя творческой лаборатории;
- Положение о творческой лаборатории;
- анализ работы творческой лаборатории за предыдущий год;
- план работы на текущий год;
- анализ работы лаборатории по итогам полугодия;
- протоколы заседаний творческой лаборатории.

Ответственность за качество и своевременность документации возлагается на руководителя творческой лаборатории.

VII. Руководитель творческой лаборатории

7.1. Организует методическую, экспериментальную, инновационную работу лаборатории, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.

7.2. Осуществляет методическое руководство и координацию работы учителей, входящих в состав лаборатории.

7.3. Руководство и контроль за организацией учебной и внеурочной деятельности учащихся в соответствии с темой работы лаборатории.

7.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.

7.5. Участие в подготовке и оказывает помощь при аттестации педагогических работников.

Руководитель обязан:

- Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности лаборатории (план утверждается на заседании лаборатории).
- Руководить разработкой тематических планов, дидактических и наглядных материалов по теме работы лаборатории, организовать оперативную корректировку планов работы.
- Организовать текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории.
- Анализировать итоги деятельности лаборатории за каждое полугодие и учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность лаборатории на новый учебный год.
- Анализировать состояние кадрового потенциала лаборатории.
- Контролировать участие учителей в реализации программ лаборатории.
- Участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций учащихся по тематике лаборатории.
- Ставить в известность заместителя директора обо всех изменениях в экспериментальной работе.
- Своевременно составлять необходимую документацию лаборатории.
- Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.
- Отвечать за распространение опыта работы педагогов лаборатории, участие в грантовых и конкурсных мероприятиях.

Права руководителя лаборатории

Руководитель творческой лаборатории имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогами лаборатории, планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы, участвовать в работе Педагогического совета школы;
- Защищать профессиональную честь и достоинство.

Взаимодействие с администрацией.

Руководитель творческой лаборатории:

- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителем директора школы, директором школы.
- Работает в тесном контакте с методическим советом общеобразовательного учреждения, учителями - предметниками, руководителями предметных групп, заместителями директора, директором школы, специалистами служб школы.
- Организует коуч-сессии и мастер классы педагогических работников которые входят в состав лаборатории.