

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 29.11.2019г № 2	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 28.12.2019г № 6	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 28.12.2019г № 205
--	---	--



Положение
о совете
учреждения

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31», далее «Совет», является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и обсуждается на совете учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается директором.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;

- Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

- определяет основные направления развития учреждения, особенностей его образовательных программ;
- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействует рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и иных источников;
- содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в учреждении;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о совете учреждения.

2.2. Согласовывает: режим занятий учащихся; программу развития общеобразовательного учреждения; школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения; локальные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей)

2.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.4. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам финансового года. В случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

2.6. Выдвигает учреждение, работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.7. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) педагогического и административного персонала

2.8. Совет имеет право рассматривать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 2.9 Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.
- 2.10. Иницирует представление информации о деятельности на официальном сайте учреждения в сети Интернет;
- 2.11. Содействует в привлечении общеобразовательным учреждением внебюджетных средств;
- 2.12. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении
- 2.13. Вносит на рассмотрение руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- учащихся 9-11 классов;

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения.

3.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав совета - не менее 11, но не более 45 человек.

3.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на собрании родительских комитетов параллели. (1 человек от параллели)
- члены Совета из числа учащихся избираются на совете учащихся соответствующих классов (3 человека)
- члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников учреждения (2 человека)

3.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

3.5. Совет избирается сроком на 1 год. Возможна ротация состава Совета (ежегодно) на 1/3

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться

из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей учащихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях (по решению материально-технического обеспечения общеобразовательного учреждения, по решению контроля за соблюдением прав и обязанностей учащихся и т.д.), утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель учреждения имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащихся, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть введен (и/или не вводится) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Документы хранятся в приемной учреждения. Срок хранения постоянно

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря Совета учреждения
