

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учащихся протокол от 08.04.2021г № 4	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 08.04.2021г № 7
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 07.04.2021г № 2	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 09.04.2021г № 53а

**Положение
о рабочей программе учебного предмета (курса), дисциплины
(модуля) в урочной и внеурочной деятельности, а также в
системе дополнительного образования
МАОУ «СОШ № 31»**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и локальными нормативными актами, регулирующих основную деятельность образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) дисциплины (модуля) в урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования (далее – Положение) в МАОУ «СОШ №31», разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273(с последующими изменениями);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 « Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027),
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «О федеральном перечне учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. приказа от 23.12.2020 № 766) ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020)

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – ОУ),
- основной образовательной программой начального общего образования,
- основной образовательной программой основного общего образования,
- основной образовательной программой среднего общего образования,
- учебными планами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 31»;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание рабочих программ учебного предмета (курса), дисциплины в МАОУ «СОШ №31» урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МАОУ «СОШ №31» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, систему дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы в МАОУ «СОШ №31» в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровнях начального общего и основного общего образования
- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МАОУ «СОШ №31» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе МАОУ «СОШ №31» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

-отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МАОУ «СОШ №31» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением объединений дополнительного образования, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности и др.) **содержит обязательные разделы:**

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (оформление см. Приложение №4)

При необходимости можно добавить дополнительные разделы, в случае решения педагогического коллектива.

Приложения к программе (при наличии):

- основные понятия курса;
- оценочные материалы;
- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ для контроля и т.п.;
- методические рекомендации и др.

В рабочей программе планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) могут конкретизироваться применительно к курсу, разделу, теме.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 4)

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа курсов, занятий (выбрать нужное) дополнительного образования содержит следующие структурные элементы¹:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- содержание программы;
- тематическое планирование (учебно-тематический план, календарно - учебный график);
- оценочные материалы;
- список литературы

¹ В данном пункте перечислены структурные элементы, которые прописаны в письме Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16. Образовательная организация имеет право детализировать их и т. п.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- содержанию ДООП образовательной организации;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности;

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать основному содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МАОУ «СОШ №31».

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ «СОШ №31» включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МАОУ «СОШ №31»

4.1.2. На заседании предметной группы учителей рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания предметной группы педагог индивидуально (или коллектив педагогов предметной группы) разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МАОУ «СОШ №31» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в срок до 01 сентября текущего года.

4.2.2. Утверждению рабочей программы предшествуют следующие процедуры:

- обсуждение рабочей программы на заседании предметной группы учителей;
- принятие педагогическим советом.

4.2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в общеобразовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ общеобразовательного учреждения.

4.2.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.2.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

4.2.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы общеобразовательного учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

4.2.7. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.2.8. Рабочая программа, являющаяся частью ООП, утверждается тем же приказом, которым утверждена ООП на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МАОУ «СОШ №31». Ежегодно в ООП вносятся изменения, в том числе в части используемых рабочих программ.

Рабочая программа, являющаяся частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП), утверждается тем же приказом, которым утверждена ДООП на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МАОУ «СОШ №31». Ежегодно в ДООП вносятся изменения, в том числе в части используемых рабочих программ.

4.3. Педагог, принятый на работу в МАОУ «СОШ №31», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий;

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных общеобразовательных программ на 20__/_ уч. г."

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней, включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МАОУ «СОШ №31»

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Рабочая программа оформляется на листах

формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- гриф "согласовано", "принято", "утверждено"
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст учащихся (или указать свое));
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №31» в порядке, установленном Положением о сайте МАОУ «СОШ №31» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МАОУ «СОШ №31» в течение 1 года.

5.5. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧИТЕЛЯ НОО
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

Рассмотрено
на заседании
предметной группы
Протокол № 1 от _____

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ №31»
Протокол № от _____

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №31»
№ ____ от _____

**Рабочая программа
по учебному предмету
русский язык
УМК «Начальная школа XXI века»
Начальное общее образование
Срок реализации 4 года**

Составил:

ФИО учителя

учитель начальных классов,
квалификационная категория

учебный год _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31»

Рассмотрено
на заседании
предметной группы
Протокол № 1 от _____

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ №31»
Протокол № от _____

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ №31»
№ ____ от _____

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Информатика в играх и задачах»
Начальное общее образование
Срок реализации 4 года

Составил:

ФИО учителя

учитель начальных классов,
квалификационная категория

учебный год

Образец титульного листа ООО, СОО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

Согласовано
Руководитель ПГ
_____/_____
Протокол № _ от _____

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 31»
Протокол № __ от _____

Утверждено
приказом директора
МАОУ «СОШ № 31»
№ ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения (класс) _____
(основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов _____ Уровень _____
(базовый, профильный)

Учитель _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Череповец
20__ г

Приложение №4

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Реализации воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Количество часов

Приложение №5

Оформление тематического планирования рабочей программы внеурочной деятельности НОО

Вариант1

№ п/п	Тема занятия	кол-во часов

Вариант 2

№ раздела	Название раздела и тем	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности

Тематическое планирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Учебно-тематический план

Наименование темы \ кол-во часы	Общее количество часов	
	Теория	Практика

Календарно - учебный график

№ п/п	Тема занятия	Элементы содержания	Форма занятия	Дата	Кол-во часов	Форма контроля