

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании совета учащихся протокол от 05.10.21 г № 3</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 06.10.21 г № 3</p>
<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 05.10.21 г № 5</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 06.10.2021г № 156/1</p>

**Порядок
зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

МАОУ "СОШ № 31", Шевченко Елена Александровна, ДИРЕКТОР
15.12.2021 16:20 (MSK), Сертификат № 4CE4D200B6AC36824EE5548D94DAD175

1. Настоящий порядок регламентирует зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МАОУ «СОШ №31» (далее Учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), уставом Учреждения.
3. Учащиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленной ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
4. Данное Положение регламентируется Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020, приказом Минобрнауки России №882, Минпросвещением России №391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
5. Зачёт может производиться для учащихся, обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме; временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., обучающихся по индивидуальному учебному плану; переведенных для продолжения обучения из других организаций; перешедших с одного профиля обучения на другой или с профильного на базовый уровень внутри школы; изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы в других организациях.
6. Под зачетом понимается перенос в документ об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
7. Зачёту могут подлежать результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.
8. Зачёту могут подлежать результаты освоения в неполном объёме (не менее 90 %) учебных предметов при условии успешного прохождения учащимися в установленном школой порядке промежуточной аттестации по ним. Решение о зачёте в этом случае может быть принято педагогическим советом. Педагогический совет может принять решение об отказе в зачёте, если наименования учебных предметов не совпадают с их наименованиями в учебном плане школы.
9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
10. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
 - а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
11. Для принятия решения о зачете учащийся или его родители (законные представители) представляют в школу документы:
 - 1) Заявление о зачёте установленной формы (Приложение № 1);
 - 2) Документ, подтверждающий освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, заверенный подписью руководителя и печатью другой организации и содержащий информацию: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане другой организации; форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом другой организации; отметка (оценка) по результатам промежуточной аттестации.
12. Запись о приёме заявления и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, подлежащих зачёту, регистрируется в «Журнале учёта заявлений». Заявителю выдаётся копия заявления с регистрационным номером.
13. Решение о зачёте принимается не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
14. Решение о зачёте на основании поданных документов принимается директором (кроме п. 8) и оформляется приказом.
15. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих

решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

Решение в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

16. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета.

17. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета в другой организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

18. Заявителю выдаётся уведомление о решении школы о зачёте результатов освоения учебных предметов в другой организации (Приложение № 3).

19. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между школой и организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в школе

Приложение № 1.

Директору МАОУ «СОШ №31» Е.А. Шевченко (Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть (мне учащейся, учащемуся)

_____ или моему сыну (дочери),
Ф.И.О., учащемуся класса, результаты освоения учебных предметов, в

5

_____ (наименование другой организации)
имеющей юридический адрес _____

1. _____

_____ (название учебного предмета, год обучения, в объеме часов),

Оценка

(отметка)

2. _____

_____ (название учебного предмета, год обучения, в объеме часов),

Оценка

(отметка)

Документ, подтверждающий освоение учебных предметов

_____ (наименование другой организации) прилагается.

«»20 г.

_____ Подпись

Приложение 2.

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»
ПРИКАЗ**

№ _____

О зачете результатов освоения учебного предмета учащимся класса

Ф.И.О. _____

В соответствии с пунктами 6, 7 части 1 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ (Ф.И.О. заявителя)

и документа, подтверждающего освоение учебных предметов, в _____

(наименование другой организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся класса

Ф. И. О. результаты освоения учебного предмета за класс с
отметкой « _____ » ().

2. Классному руководителю класса _____
до «»20 _____ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и
личное дело Ф.И.О. учащегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Документ, подтверждающий освоение учебных предметов на 1 листе. Директор МАОУ
«СОШ №31» _____ /

Приложение № 3

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

Уведомление

**о принятом решении о зачёте результатов освоения учебных предметов в другой
организации**

Кому: _____

(ФИО заявителя)

А. Уведомляем вас о том, что ваше заявление удовлетворено и согласно приказу № от 20 года
принято решение о зачёте учащегося класса

_____ результатов освоения учебного
предмета за класс с отметкой «»

(_____)•

Б. Уведомляем вас о том, что принято решение об отказе в зачёте учащемуся класса
Ф.И.О. результатов освоения учебного предмета за класс с отметкой «» ()

По причине _____

Дата

Директор МАОУ «СОШ №31»

