

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учащихся протокол от 08.04.2021г № 4	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 08.04.2021г № 7
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 07.04.2021г № 2	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 09.04.2021г № 53а

Положение
о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – общеобразовательное учреждение). Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положения о системе оценивания, формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

1.3. Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и обязательно к выполнению всеми участниками образовательных отношений общеобразовательного учреждения.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Условный перевод обучающихся – это перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам на уровнях общего образования с последующим выполнением обязательных условий.

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (это обстоятельства или явления, подтвержденные документально, которые явились причиной не прохождения промежуточной (годовой) аттестации в установленные сроки (болезнь, плановая операция, и т.д.).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, по итогам учебного года.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод на них не распространяется).

1.7. Решение о переводе обучающихся школы в следующий класс принимается педагогическим советом, действующим на основании Положения о Педагогическом совете и его компетенцией, определенной Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом общеобразовательного учреждения.

1.8. Проводится информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность по предметам, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в случае недопуска обучающегося к экзаменам за уровень обучения по причине неудовлетворительных оценок по предметам.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

2.3. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации общеобразовательного учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти аттестацию не более двух раз в сроки, установленные общеобразовательным учреждением (сентябрь — 1 этап; октябрь — 2 этап). Конкретная дата, время, место для ликвидации задолженности устанавливается администрацией школы и оформляется в виде графика, с которым знакомятся родители (законные представители) под подпись (Приложение №2).

2.4. При наличии уважительных причин срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.5. При неявке учащегося на аттестацию для ликвидации академической задолженности в назначенную дату по неуважительной причине результаты аттестации считаются неудовлетворительными.

2.6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может быть проведена в следующих формах: письменной - тест, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа и др.; устной - рассказ по теме, собеседование (ответы на вопросы) и др.; комбинированной – письменной и устной.

2.7. Порядок проведения аттестации при ликвидации академической задолженности первый раз осуществляется по следующему алгоритму:

- учителями - предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы (далее-материалы) для проведения промежуточной аттестации;
- классный руководитель, родители (законные представители) аттестуемого учащегося обеспечивают его присутствие на аттестации;
- классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах проведенной аттестации любым удобным способом;
- учителя в назначенные даты проводят аттестацию, результаты которой прописываются в протоколе проведения аттестации;
- все материалы, используемые на аттестации, письменные ответы учащегося (при наличии таковых) передаются заместителю директора школы.
- при неявке обучающегося на аттестацию или нарушения им правил ее проведения учителем оформляется служебная записка.

2.8. Заместитель директора школы контролирует проведение аттестации условно переведенных обучающихся, информирует директора школы о результатах проведенной аттестации.

2.9. Директор школы при положительных результатах аттестации издает соответствующий приказ о переводе обучающихся.

2.10. При неудовлетворительных результатах аттестации по ликвидации академической задолженности, проведенной учителем первый раз, неявке учащегося на аттестацию без уважительной причины, прекращении аттестации из-за нарушения правил ее проведения, аттестация по ликвидации академической задолженности проводится второй раз аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии – заместитель директора школы, руководитель предметной группы учителей; учитель–предметник, не работающий в данном классе. По результатам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии по приему академической задолженности.

2.11. При неявке учащегося на аттестацию во второй раз в назначенный срок председатель комиссии оформляет служебную записку.

2.12. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах аттестации условно переведенных обучающихся письменным уведомлением, в случае непрохождения аттестации – о возможности организации повторного обучения.

2.13. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по заявлению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога — медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), с результатами повторной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Общеобразовательное учреждение при организации проведения промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- Создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- Создать комиссию для проведения аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающимися во второй раз.

3.2. Родители (законные представители):

- Несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовк аттестации;
- Несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.3. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- на необходимые консультации;
- на получение в библиотеке учебной и дополнительной литературы;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.4. Учащийся обязан:

- в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учитель - предметник обязан:

- подготовить и сдать контрольно-измерительные материалы для ликвидации академической задолженности;
- провести необходимые консультации;
- разработать и реализовать план ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

3.6. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание из данных приказов;
- оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности в электронном журнале и личном деле обучающегося.

3.7. Оформление личного дела.

- рядом с записью об условном переводе вносится запись «Переведен в следующий класс»;
- справа от годовой неудовлетворительной отметки ставится отметка, полученная на проведенной аттестации (2);
- на свободном месте страницы годовых отметок делается запись «Годовая отметка «2» по _____ исправлена на _____ (ликвидация академической задолженности)». Дата. Подпись классного руководителя. Запись заверяется печатью.

3.8. Оформление информации в электронном журнале.

- в сводную ведомость успеваемости обучающихся вносится запись: «Переведен в класс условно. Приказ директора № ___ от ____; После ликвидации академической задолженности дополнительно вносится запись «Переведен в __ класс. Приказ директора № от _____»

3.9. В отношении обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность во второй раз, на основании приказа директора школы вносятся следующие записи:

а) в личное дело:

- В ячейку, в которой имеется запись об условном переводе, вносится решение в отношении учащегося;

б) в электронный журнал предыдущего учебного года:

- В графе «Решение педагогического совета» в ячейке напротив фамилии, имени учащегося вносится запись решения.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
 (ФИО родителей)
 Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын/дочь

 (ФИО обучающегося)

Ученик(ца) _____, по итогам 202_ - 202_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по предметам: _____.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. **ответственность** за ликвидацию обучающимся академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (сентябрь, октябрь) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МАОУ «СОШ № 31», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены.**

Заместитель директора: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____ /
 подпись родителя ФИО родителя (законного представителя) (законного представителя)

Дата « _____ » _____ 202_ г.

Директору МАОУ «СОШ№ 31»

Е.А. Шевченко

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Я, _____

(учитель, председатель комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

Информирую Вас о том, что промежуточная аттестация (первый этап/второй этап) по ликвидации академической задолженности за _____ класс 20__-20__ учебного года по предмету _____ учащегося (еся) _____ класса

(наименование предмета)

_____ (фамилия имя отчество ученика(цы))
не была проведена по причине

(указать причину) _____

_____ 20__ г. / _____ / _____ /

**ПРОТОКОЛ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
(1 этап)**

по _____ в _____ классе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Череповца

Ф.И.О. учителя _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	форма работы	оценка

Явился _____ Не явился _____

Начало _____ Окончание _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение _____

Дата проведения « ___ » _____ 202_ г.

Дата выставления оценок в протокол « ___ » _____ 202_ г.

Учитель _____
расшифровка подписи

« ___ » _____ 202_ г.

**ПРОТОКОЛ
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
(2 этап)**

по _____ в _____ классе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 31» г. Череповца

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	форма работы	оценка

Явился _____ Не явился _____

Начало _____ Окончание _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение

Дата проведения «__» _____ 202_ г.

Дата выставления оценок в протокол «__» _____ 202_ г.

председатель комиссии: _____ / _____

члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Решение: академическую задолженность

Директору МАОУ «СОШ № 31»

Е.А. Шевченко

_____ (ФИО полностью родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

_____ (город, улица, дом, квартира)

Тел. _____

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

_____ (ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 202_ – 202_ учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам 20_-20__ учебного года по следующим предметам _____ (перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Дата _____ / _____ / _____