

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 31»
протокол от 28.08.2020г № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 31»
от 31.08.2020г № 69



**Положение
о классном руководстве
МАОУ «СОШ №31»**

1. Общие положения

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»), разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Общероссийским Профсоюзом образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2020 года № ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»), Уставом МАОУ «СОШ №31» и регламентирует работу классного руководителя.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №31».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в общеобразовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.4. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.5. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим работникам, деятельность которых одновременно связана с классным

руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.6. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.7. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8. Классное руководство распределяется администрацией общеобразовательной организации, исходя из интересов общеобразовательной организации, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.9. Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника общеобразовательной организации с его письменного согласия приказом общеобразовательной организации с обязательным внесением соответствующих изменений в трудовой договор.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников осуществлять классное руководство в двух классах может быть возложено на одного педагогического работника с его письменного согласия.

1.11. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации.

1.12. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации.

1.13. Оплата труда за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации, регламентирующими оплату труда.

1.14. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказами Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Уставом Вологодской области и другими региональными нормативными актами;

-правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;

-Уставом МАОУ «СОШ №31» и другими локальными нормативными актами общеобразовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации, настоящим Положением), трудовым договором.

1.15. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, семьями обучающихся, органами школьного и классного ученического самоуправления, классным родительским комитетом, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и другими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса.

Классный руководитель также взаимодействует с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

1.16 Выполнение функций классного руководителя осуществляется при реализации обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Цели, принципы и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель, принципы и задачи деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенным в Федеральном законе от 29.12.2012 №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя - формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации решения социально значимых задач и содержания воспитания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачами педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи,

ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условиями успешного решения обозначенных в пункте 2.4 настоящего Положения задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Содержание деятельности классного руководителя

3.1. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов.

3.3. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от приоритетных направлений деятельности МАОУ «СОШ №31» и выбора классного руководителя.

3.3.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.3.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации различных мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и сопровождение обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, выявление неблагополучных семей, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- организацию работы по раннему выявлению социально опасного положения обучающихся и их семей, по оказанию им комплексной помощи;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предполагающую анализ причин постановки на учет, мероприятия по формированию у обучающихся мотивации к изменению, самосовершенствованию, меры по вовлечению их во внеурочную занятость, общественную работу, дополнительное образование, программы наставничества и т.п., с привлечением специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, медиации;

- поддержку и сопровождение талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся в урочное время и в период проведения внеклассных мероприятий;

- проведение инструктажей учащихся по ТБ проведения мероприятий с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;

- изучение учащимися класса правил по охране труда, ОБЖ, ЗОЖ, ПДД;

- организацию профориентационной работы, деятельности по профессиональному самоопределению обучающихся;

- педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- мониторинг достижений учащихся класса, определение состояния и перспективы развития классного коллектива;

3.3.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- организацию работы по развитию ученического самоуправления в классном коллективе;
- обучение навыкам коллективной деятельности и работы в команде;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности. Правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организацию профилактической работы по всем направлениям (профилактика законопослушного поведения обучающихся, химических и нехимических видов зависимости, пропаганда здорового образа жизни и правильного питания, и т.д.).

3.3.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений; обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с семьёй;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) через проведение родительских собраний, работы родительского комитета (актива), привлечение родителей к участию в воспитательном процессе;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;
- выявление и сопровождение неблагополучных семей, семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных ситуациях.

3.3.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей и условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.3.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в бумажной форме и (или) электронной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;

- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, который разрабатывается с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы общеобразовательной организации.

- другие документы, оформление которых установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации;

3.3.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику общеобразовательной организации и включает в себя:

3.3.2.1. подготовку обучающихся в мероприятиях различного уровня, а также в общешкольных традиционных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.3.2.2. Участие класса в мероприятиях, проводимых детскими общественными и добровольческими организациями в соответствии с планом воспитательной работы общеобразовательной организации.

3.3.2.3. Организация экскурсий с классом по различным направлениям воспитательной деятельности.

3.4. Организация деятельности классного руководителя

3.4.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, устава Учреждения, настоящего Положения.

3.4.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Классный руководитель ежедневно:

- контролирует посещение учебных занятий учащимися класса, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по соблюдению учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;
- организует питание учащихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися;
- решает организационные вопросы в классе;

Классный руководитель еженедельно:

- проводит интегрированный курс внеурочной деятельности; классные часы;
- организует индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществляет взаимодействие с учителями-предметниками;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.
- проверяет дневники учащихся;
- информирует родителей о текущей успеваемости.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует внеклассные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы;
- проводит занятия по профилактике: ПДД, ЗОЖ, безопасному поведению учащихся;
- организует работу классного ученического самоуправления;
- организует заседание родительского комитета класса (по мере необходимости);
- решает хозяйственные вопросы в классе.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе лаборатории воспитания и социализации учащихся «Путь к успеху»;
- организует участие учащихся в общешкольных мероприятиях;
- проводит анализ состояния успеваемости учащихся за четверть;
- корректирует выполнение плана воспитательной работы на каждую четверть;
- осуществляет мониторинг достижений классного коллектива;
- проводит педагогическую диагностику классного коллектива;
- организует родительское собрание.

Классный руководитель 1 раз в полгода:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы (для коррекции);

Классный руководитель ежегодно:

- оформляет документацию классного руководителя (электронный классный журнал, личные дела учащихся, Папку классного руководителя, составляет план воспитательной работы, электронную базу учащихся по охвату дополнительного образования и др.);
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся (предоставляет анализ работы за год заместителю директора);
- представляет администрации школы статистическую отчетность (по запросу);

4. Формы и технологии работы классного руководителя

4.1. В рамках реализации обозначенных в пункте 2.4. настоящего Положения задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

-групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

-коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Права педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организацией для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

Посещать семьи обучающихся с целью своевременного выявления и сопровождения неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность:

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За жизнь и здоровье обучающихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

7.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе приоритетных направлений, обозначенных в нормативных документах;

- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.; использование эффективных педагогических технологий и воспитательных программ;

- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса; наличие системы педагогических приемов и способов взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; наличие системного подхода к воспитательной работе

7.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России (результаты мониторинга);

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России (результаты мониторинга);

- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России (уровень участия обучающихся в мероприятиях, социальных проектах и т.д.);

- уровень организации классного коллектива, его место в школьном коллективе (дисциплина, деятельность органов ученического самоуправления, общий психологический климат класса: активность, инициативность, влияние коллектива на его участников, комфортность, защищенность каждого члена коллектива);

- уровень учебной мотивации учащихся (динамика качества знаний, педагогическая поддержка и сопровождение слабоуспевающих, участие во внеклассной и внеурочной деятельности, мероприятиях различных уровней);

- эффективность организации и воспитательного воздействия массовых мероприятий на обучающихся (наличие воспитательной программы, целеполагания, планирования, разнообразие форм мероприятий, активность участников, взаимодействие с другими учреждениями и ведомствами);

- степень сотрудничества класса с классным руководителем (взаимное доверие, развитие инициативы и творчества, охват различными направлениями дополнительного образования);

- степень активности участия родителей в образовательном процессе;

- диагностические исследования воспитательного процесса в классном коллективе и положительная динамика развития (учащихся и детского коллектива).

7.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (показатели, методики оценивания) разрабатывается лабораторией воспитания и социализации МАОУ «СОШ №31» общеобразовательной организации. Для оценки результатов (эффективности) деятельности классного руководства возможно использование разработанных методик (см приложение 1)

7.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства.

7.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей и для установления стимулирующих выплат.

7.6. Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы классного руководителя разрабатываются МАОУ «СОШ №31» самостоятельно, с учетом рекомендаций, закрепленных в Территориальном отраслевом соглашении по муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образованию мэрии города Череповца Вологодской области, на 2018-2021 годы.

7.7. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель руководителя общеобразовательной организации.

8. Механизмы стимулирования классного руководителя

В МАОУ «СОШ №31» применяются следующие механизмы стимулирования классных руководителей:

8.1. Материальное стимулирование качества и эффективности работников по классному руководству реализуется с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом критериев оценки эффективности этой деятельности.

8.2. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства и включает:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой;
- создание системы наставничества и организацию работы лаборатории воспитания и социализации «Путь к успеху»;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.3. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

8.5. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

С 1 сентября 2020 года изменилась оплата труда. Все классные руководители ежемесячно получают по 5000 руб. из федерального бюджета (поручение Президента от 24.01.2020 № Пр-113). Такая поддержка не отменяет действующие региональные выплаты.

Приложение 1.

Для оценки результатов (эффективности) деятельности классного руководства возможно использование следующих методик:

- «Методика диагностики личностного роста школьников» Григорьев Д.В., Степанова И.В., Степанов П.В.;
- «Методика изучения уровня социализации личности учащегося» (разработана профессором Рожковым М.И.);
- «Методика выявления уровня развития самоуправления в ученическом коллективе» (разработана профессором Рожковым М.И.);
- «Методика определения уровня воспитанности учащихся».

Методики могут проводиться раз в учебный год в конце года тогда результаты сравниваются с предыдущим годом, либо два раза: в начале года и в конце учебного года (результаты сравниваются на начало и конец года).

ОБРАЗЕЦ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору на выполнение обязанностей классного руководителя

От «_____» _____ 2020 г.

№ _____

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» Шевченко Елена Александровна, именуемый в дальнейшем «Директор», действующий на основании устава, с одной стороны и педагогический работник,

_____, именуемый в дальнейшем «Педагогический работник» с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, Положением о классном руководителе, заключили настоящее Дополнительное Соглашение к трудовому договору «Педагогического работника» на выполнение обязанностей классного руководителя (далее - Дополнительное Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Дополнительного Соглашения.

1.1. По настоящему Дополнительному Соглашению педагогический работник обязуется выполнять обязанности классного руководителя _____ класса, а директор оплачивать его труд.

2. Права и обязанности педагогического работника.

2.1. Организационно-координирующие:

- 2.1.1. планирование деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами администрацией учреждения для классных руководителей;
- 2.1.2. ведение документации (журналы, дневники, личные дела учащихся, характеристики учащихся);
- 2.1.3. ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;
- 2.1.4. организация классного коллектива и формирование системы ученического самоуправления;
- 2.1.5. создание благоприятного психологического климата в классном коллективе;
- 2.1.6. организация дежурства по классу, школе, столовой;
- 2.1.7. организация выполнения санитарных правил и норм в классе и школе;
- 2.1.8. организация питания учащихся;
- 2.1.9. работа по формированию культуры внешнего вида учащихся;
- 2.1.10. систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собраний), «часов общения», организационно - классных часов и т.п. с учащимися закрепленного класса;
- 2.1.11. организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- 2.1.12. систематическое проведение родительских собраний (не реже одного раза в четверть);
- 2.1.13. содействие деятельности родительского комитета класса;
- 2.1.14. повышение своей профессиональной квалификации;
- 2.1.15. взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- 2.1.16. учет и стимулирование внеурочной, внеклассной деятельности учащихся закрепленного класса;
- 2.1.17. выполнение иных видов работ связанных с функциональными обязанностями классного руководителя.

2.2. Коммуникативные:

2.2.1. регулирование межличностных отношений в классном коллективе, всех субъектов образовательного процесса;

2.2.2. создание в классе (группе) благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого учащегося, через организацию и проведение внеклассных мероприятий различной направленности;

2.2.3. формирование здорового образа жизни учащихся, принятие меры по обеспечению сохранения и укрепления здоровья учащихся на уроках и внеурочных мероприятиях, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий по укреплению здоровья детей;

2.2.4. стимулирование познавательной активности учащихся, через участие в городских, региональных, федеральных мероприятиях,

2.3. Аналитические:

2.3.1. изучение физического и психического здоровья учащихся, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с психолого-медико-педагогической службой образовательного учреждения;

2.3.2. изучение индивидуальности учащегося;

2.3.3. систематический анализ динамики личностного развития учащихся;

2.3.4. анализ и оценка семейного воспитания каждого учащегося.

2.3.5. организация мониторинга достижений учащихся в классе;

2.4. Социальные:

2.4.1. содействие индивидуальному развитию обучающегося класса, полному раскрытию их способностей. Проведение диагностики воспитанности учащихся, отслеживание эффективности работы с ними;

2.4.2. организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения, вовлечение в систему дополнительного образования;

2.4.3. создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

2.4.4. выявление и учет детей социально незащищенных категорий и направление соответствующей информации в контролирующие органы;

2.4.5. обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся; представление интересов ребенка на заседании КДНиЗП;

2.4.6. посещение неблагополучных семей, совместно с социальным педагогом, с целью изучения условий воспитания учащихся и оказания помощи родителям;

2.4.7. систематическое осуществление педагогического сопровождения детей «группы риска», стоящим на учете в ОПДН, КДНиЗП, внутришкольном учете;

2.4.8. проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений, безнадзорности, беспризорности учащихся.

2.5. При осуществлении полномочий классного руководителя педагогический работник имеет право:

2.5.1. получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;

2.5.2. контролировать посещаемость учебных занятий учащимися его класса;

2.5.3. контролировать успеваемость каждого учащегося;

2.5.4. координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, «малые педсоветы»;

2.5.5. выносить на рассмотрение администрации, педагогического или методического совета образовательного учреждения согласованные с коллективом класса, предложения;

2.5.6. приглашать родителей (законных представителей) в образовательное учреждение; по согласованию с администрацией, социальным педагогом, обращаться в подразделения по делам несовершеннолетних; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, органы опеки и попечительства, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;

- 2.5.7. определять программы индивидуальной работы с детьми;
- 2.5.8. по согласованию с администрацией и с разрешения педагогического совета образовательного учреждения вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной работы;
- 2.5.9. выбирать формы повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

3. Права и обязанности директора.

3.1. Директор обязан:

- 3.1.2. утвердить приказом распределение классного руководства за педагогическим работником;
- 3.1.3. организовать предоставление консультативной, методической помощи педагогическому работнику при выполнении обязанностей классного руководителя;
- 3.1.4. организовать материально-техническое обеспечение учителю при выполнении обязанностей классного руководителя.

3.2. Директор имеет право:

- 3.2.1. осуществлять проверки выполнения педагогическим работником обязанностей классного руководителя.

4. Оплата труда и социальные гарантии классного руководителя.

- 4.1. Работа по Дополнительному Соглашению не является основной штатной должностью. Распределение и утверждение обязанностей классного руководителя за конкретным классом (классами) производится в соответствии с приказом директора, издаваемым ежегодно.
- 4.2. Выплата вознаграждения педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя, производится в размере _____ % от должностного оклада. Выплата вознаграждения производится ежемесячно.
- 4.3. В период нахождения педагогического работника на курсах повышения квалификации, в длительном отпуске сроком до одного года и получения пособия по временной нетрудоспособности функции классного руководителя, приказом директора, возлагаются на другого педагогического работника.
- 4.4. Педагогический работник может выполнять функции классного руководителя в двух и более классах в следующих случаях:
 - а) увольнении, болезни, длительном отпуске и других уважительных причинах длительного отсутствия педагогического работника;
 - б) желания учащихся и родителей (лиц их заменяющих), данное ходатайство рассматривается директором.

5. Ответственность педагогического работника.

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений директора, своих должностных обязанностей педагогического работника, а также обязанностей, установленных настоящим Дополнительным Соглашением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Рабочее время и время отдыха.

- 6.1. Рабочее время и время отдыха педагогического работника при выполнении функций классного руководителя определяются трудовым договором, заключенным по основному месту работы.

