

СОГЛАСОВАНО

представитель работников
МАОУ «СОШ № 31»

 М.В. Пухалева
Дата: 14.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «СОШ № 31»
от 14.04.2022г № 62



Положение

**о системе управления охраной труда
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МАОУ «СОШ № 31» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - 1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - 2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАОУ «СОШ № 31», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников МАОУ «СОШ № 31». Учитывается деятельность на всех рабочих местах и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах МАОУ «СОШ № 31», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данное положение доводится до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ. В случае регулярного (не реже 1 раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в котором будет указан необходимый перечень документов, предоставляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.
7. При определении состава соблюдаемых в общеобразовательном учреждении норм положения о СОУТ их полноты учитываются (в случае проявления по результатам СОУТ) наличие рабочих мест с вредными и /или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями
9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

II. Разработка и внедрение СУОТ

1. Политика в области охраны труда является:
 - разделом настоящего положения, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

-публичной деклараций администрации общеобразовательного учреждения о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения представителя работников общеобразовательного учреждения

2. Политика по охране труда:

- а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- г) отражает цели в области охраны труда;
- д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- е) включает обязательства работодателя совершенствовать СУОТ
- ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии)

3. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- 6) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- 7) установка современных отопительных и вентиляционных систем, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;
- 8) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

4. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ

5. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

6. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

7. Директор МАОУ «СОШ № 31» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

8. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, закрепляются в должностной инструкции, локальном акте ответственного работника: заместителя директора, специалиста по ОТ, специалиста по кадрам иных работников.

9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора, заместитель директора по АХР:

- организация работ по охране труда;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- информирование работодателя о несчастных случаях;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в общеобразовательном учреждении

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- обеспечение размещения в общедоступных местах общеобразовательного учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

10.Разработку, внедрение и поддержку процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие в разработке, планирования, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивает, в том числе с учетом:

- а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- в) определения и устранение (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ

11. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и их представителя в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда

12. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, участия работников и их представителя в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками или представителем по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижений;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах общеобразовательного учреждения функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками или представителем, а также их участие при обсуждении и решении вопросов по охране труда

III. Планирование СУОТ

1.Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

2.Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. В МАОУ «СОШ № 31» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности общеобразовательного учреждения

5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

6. План мероприятий утверждается директором.

7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР.));
 - 3) внедрение новых услуг, процессов, сопровождающимся изменением расположением рабочих мест (здание, оборудование, материалы, инструменты ..)
9. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда:
- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками
10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.
3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:
 - 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.
4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.
5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:
 - 1) о политике и целях МАОУ «СОШ № 31» в области охраны труда;
 - 2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
 - 3) ответственности за нарушение этих требований;
 - 4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
 - 5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ:
-включение соответствующих положений в трудовой договор;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров с заинтересованными лицами;
- распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, видео, аудио-материалов;
- использование информационных ресурсов в сети «Интернет»;
- проведение инструктажей и размещение информации на стенде в общеобразовательном учреждении.

V. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в общеобразовательном учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников общеобразовательного учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5, данного раздела)
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. данного раздела).

3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;

- б) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
4. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, а также установлен:
- а) порядок выявления потенциально возможных аварий:
- пожар- визуально, срабатыванием автоматической системы пожарной сигнализации, оповещением голосом работника, первым заметившим возгорание;
 - разрушение конструкции здания- визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - разрушение конструкций оборудования-визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;
 - аварии на сетях тепло и водоснабжения –визуально, контактно; голосом работника первым заметившим порыв трубы;
 - разлив химических веществ, применяемых в производстве-визуально, запах, голосом работника первым заметившим разлив;
- б) порядок действий в случае возникновения аварий:
- действия работников определяются действующими инструкциями по пожарной безопасности и инструкциями по охране труда
5. При возникновении аварии должностным лицам и работникам необходимо руководствоваться:
- защитой людей, находящихся в рабочей зоне и координация действий по ликвидации последствий аварии;
 - возможность работников остановить работу и /или незамедлительно покинуть рабочее место и направить в безопасное место;
 - не возобновление работы в условиях аварии;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентном органе, службам по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (оказание первой помощи), выявление противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.
6. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами в установленном порядке с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.
7. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами общеобразовательного учреждения.

VI. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
2. К основным видам контроля относятся:
- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня

- профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
 - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
 - 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.
3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
4. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в целом осуществляют: директор, специалист по охране труда, специалист по кадрам, комиссия по охране труда.
5. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
6. В общеобразовательном учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
7. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
 - 3) эффективность действий;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
8. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:
- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
 - 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
9. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в общеобразовательном учреждении при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.
2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:
 - 1) разработка;

- 2) формирование;
 - 3) планирование;
 - 4) внедрение;
 - 5) контроль.
3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.
4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.
5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.