

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА ПЕРИОД С 01.01.2025 по 31.12.2027 годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошел уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать наименование органа)

Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Разделы	Название раздела	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	4
3.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ	8
4.	УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ	10
5.	РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	12
6.	ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	23
7.	ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	28
8.	СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	32
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	35
	«Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»	
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	36
	«Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»	
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	84
	«Положение о порядке создания и работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в общеобразовательной организации»	
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	88
	«Положение о распределении стимулирующих выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»»	
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	130
	«Положение о распределении премиальных выплат работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»»	

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Череповца (далее – МАОУ «СОШ № 31» г. Череповец).

1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, законах Российской Федерации, Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законе РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Территориальном отраслевом соглашении по муниципальным образовательным организациям, подведомственным управлению образования мэрии города Череповца Вологодской области, на 2025-2027 годы и иных нормативных правовых актах РФ.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами Коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Череповца:

Елена Александровна Шевченко, директор (далее – Работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя, избранный тайным голосованием на общем собрании работников Учреждения в лице Александры Олеговны Музыченко (далее – Представитель)

1.4. Работодатель признает Представителя единственным полномочным представителем работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Череповца при проведении коллективных переговоров, заключении Коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, организации контроля за выполнением Коллективного договора, принятии и согласовании локальных нормативных актов, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов.

Работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» поручают Представительному органу представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам, обусловленным настоящим Коллективным договором (ст. 29 ТК РФ).

1.5. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников образовательной организации независимо от их должности, членства в Профсоюзе, длительности трудовых отношений, характера выполняемых работ.

1.6. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.6.1. Работодатель:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия Коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Коллективным договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;
- рассматривать представления соответствующих органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

1.6.2. Работники:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности и качества труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.7. Стороны, подписавшие Договор, принимают на себя обязательства, соответствующие сторонам Договора.

1.8. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения уровня прав работников на период действия настоящего Договора в учреждении соблюдаются прежние нормы.

1.9. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом Коллективного договора всех работников образовательной организации в течение пяти дней после его подписания.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также смены руководителя образовательной организации.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности образовательной организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.

1.15. Стороны договорились, что изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, городским соглашением и положениями прежнего Коллективного договора

1.16. Контроль за ходом выполнения Коллективного договора осуществляется сторонами Коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.17. Стороны Коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения Коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.18. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с Представителем общего собрания работников образовательной организации.

1.19. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.20. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.21. Подписанный сторонами Коллективный договор, приложения к нему в семидневный срок направляются в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ).

1.22. К Коллективному договору приняты следующие приложения:

- Приложение № 1 ««Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»
- Приложение № 2 «Положение о распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения»;
- Приложение № 3 «Положение о распределении премиальных выплат работникам общеобразовательного учреждения»;
- Приложение № 4 «Положение о системе оплаты труда работников общеобразовательного учреждения».

2. Трудовые правоотношения.

2.1 Трудовой договор.

2.1.1. Стороны подтверждают, что основанием трудовых правоотношений со всеми работниками МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца, в том числе совместителями (внутренними, внешними) является трудовой договор.

2.1.2. Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а

работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного Работодателя.

Сторонами трудового договора являются Работодатель и Работник. (ст.56 ТК РФ)

2.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

2.1.4. Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 настоящего Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).

2.1.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Территориальным отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором.

2.1.6. В соответствии с положениями ст.379 ТК РФ, в целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Изменение условий трудового договора.

2.2.1 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 72-73 ТК РФ за исключением случаев, предусмотренных ч. 2- 3 ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу, в случаях, предусмотренных ч. 3 ст.72.2 ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным трудовым договором.

Работник имеет право отказаться от предложений Работодателя об изменении условий трудового договора, в том числе условий об учебной нагрузке, переводе, данных

Работодателем в связи с производственной необходимостью без учета требований ч.2-3 ст. 72.2, 74 ТК РФ.

2.2.2. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 ТК РФ).

2.2.3. В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.2.4. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Изменение определенных сторонами условий трудового договора, не должны ухудшать положение работника по сравнению с установленным Коллективным договором.

2.2.5. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.3. Обязанности Работодателя:

2.3.1. При заключении трудового договора руководствоваться общими положениями главы 11 ТК РФ, в части оформления приема на работу ст. 68, 69 ТК РФ.

2.3.2. Выполняя требования ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ Работодатель имеет право требовать от лица, поступающего на работу предъявления справки о наличии (отсутствии) судимости только при приеме на работу.

2.3.3. До подписания трудового договора ознакомить работника под подпись с Уставом учреждения, Коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Для ознакомления с указанными документами Работодателем ведется журнал ознакомления работников с Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

Обязанность ознакомить работников с вновь принятыми локальными нормативными актами распространяется на Работодателя и после подписания трудового договора.

2.3.4. При приеме на работу педагогических и руководящих работников Работодатель самостоятельно определяет, соответствует ли квалификация работника требованиям соответствующего профессионального стандарта.

При приеме на работу иных работников Работодатель, с целью установления квалификации работников, может направить их на прохождение независимой оценки квалификации, за счет средств учреждения в порядке, определяемом ст. 196 - 197 ТК РФ, ФЗ от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

2.3.5. При оформлении трудового договора с педагогическим работником указывать наименование должности в точном соответствии со штатным расписанием учреждения, в которое в свою очередь включаются должности, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – ЕКС), профессиональным стандартом, руководствуясь при этом Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (с изменениями

и дополнениями).

2.3.6. Расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 80 ТК РФ.

2.3.7. Своевременно выполнять предписания контрольно-надзорных органов, по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.3.8. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством, Коллективным договором, актами социального партнерства, указанными в п.1.2 Коллективного договора.

2.4. Стороны договорились:

2.4.1. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и Работодателем, не допускается.

В случае обращения работника, работающего на условиях гражданско-правового договора, к Работодателю с заявлением о признании таких отношений трудовыми или по ходатайству Профкома на основании соответствующего заявления работника являющегося членом Профсоюза Работодатель признает такие отношения трудовыми и заключает трудовой договор с работником в порядке и на условиях ст. 19.1 ТК РФ.

2.4.2. Руководитель по рекомендации аттестационной комиссии учреждения может принять на должность педагогического работника лицо, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью в соответствии с п. 9 ЕКС, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года N 196 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2.4.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Работодатель может установить испытательный срок за исключением случаев, предусмотренных ст. 70 ТК РФ.

2.4.4. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, испытание не устанавливается для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.4.5. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника по занимаемой должности, может выполняться в порядке, предусмотренном статьей 60.2. ТК РФ «Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором» либо в порядке совместительства (глава 44 ТК РФ).

Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.08.2003 N 4963) указаны ситуации, когда некоторые виды работ для указанных категорий работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора. При применении данного Постановления необходимо соблюдать интересы работников и учитывать позицию Верховного суда, полагающего, что «работники вправе по своему

усмотрению выполнять указанную в Постановлении работу на условиях совместительства, то есть по трудовому договору и в свободное от основной работы время».

Таким образом, окончательное решение о выполнении дополнительной работы в порядке, определенном Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 либо на условиях совместительства, остается за работником.

Дополнительная работа обязательно оформляется либо договором о работе по совместительству, либо дополнительным соглашением к трудовому договору о совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. В соответствии со ст.151 ТК РФ в соглашении устанавливается размер доплаты, о которой договорились стороны. При установлении доплаты учитывается содержание и (или) объем дополнительной работы.

2.4.6. При привлечении к педагогической деятельности работников на условиях совместительства преимущество имеют работники МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца.

2.4.7. Перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.2. ТК РФ).

2.4.8. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленные трудовым законодательством, актами социального партнерства, указанными в п.1.2 коллективного договора, коллективным договором, являются недействительными и не подлежат применению.

2.4.9. Все изменения и дополнения, вносимые в трудовой договор (включая изменение объема учебной нагрузки, продолжительности рабочего времени) своевременно оформляются дополнительным соглашением об изменении условий трудового договора.

В случае необходимости (большое количество дополнительных соглашений, устаревшая форма трудового договора и др.) Работодатель имеет право предложить работнику оформить дополнительное соглашение об изложении трудового договора в новой редакции.

2.4.10. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена квалификационная категория (первая или высшая).

2.4.11. Не допускается принуждение работника к подаче заявления на предоставление отпуска без сохранения заработной платы, а также к сдаче различного типа письменных тестов, зачетов и экзаменов, не являющихся для работника обязательными по законодательству РФ, с целью проверки уровня его компетентности без его письменного согласия

2.4.12. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

- Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации кадров для нужд образовательной организации и несет ответственность за своевременное ее проведение (ст.196 ТК РФ).

- Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца.

3.2. Работодатель обязуется:

- Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в соответствии с планом (в разрезе специальности).

- Обеспечивать работнику возможность получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Обеспечивать работнику возможность своевременного прохождения аттестации в соответствии со ст.49 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173—176 ТК РФ.

3.3. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (ст. 177 ТК РФ).

3.4. Указанные гарантии и компенсации (ст. 173 - 176 ТК РФ) также предоставляются работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования (второе профессиональное образование, повышение квалификации, т.п., если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения) Работодателем.

3.5. Аттестация педагогических работников образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), проводится аттестационной комиссией, сформированной Министерством образования Вологодской области.

3.6. По результатам аттестации работникам устанавливаются соответствующие полученным квалификационным категориям коэффициенты для оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных учреждений не зависит от форм повышения квалификации.

3.7. В тех случаях, когда учитель ведет несколько предметов, он может аттестоваться по одному из них, при этом оплата труда соответственно присвоенной квалификационной категории устанавливается и на другие предметы.

Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении № 2 к Территориальному отраслевому соглашению, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

3.8. Руководители образовательных организаций, осуществляющие преподавательскую деятельность, аттестуются как педагогические работники на общих основаниях.

4. Увольнение работников и содействие их трудоустройству

4.1. Стороны договорились, что:

4.1.1. Работодатель при решении вопроса об изменении структуры учреждения, штатного расписания учитывая требования п. 4 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» рассматривает указанные вопросы.

4.1.2. Работодатель старается использовать следующие возможности для минимизации увольнений при сокращении численности или штата работников:

- дополнительное профессиональное образование, при наличии вакансии, которой работник будет соответствовать при получении такого образования;

- установление работнику с его согласия режима неполного рабочего времени (смены) или неполной рабочей недели;

4.1.3. При принятии решения о сокращении численности штата работников организации Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом выборному органу профсоюзной организации или представителю трудового коллектива не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Массовое высвобождение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штатов работников учреждений образования может осуществляться лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца, письменного уведомления соответствующего выборного профсоюзного органа и службы занятости, где указываются причины, число и категории работников, которых оно может коснуться, срок, в течение которого его намечено осуществить.

Одновременно с уведомлением предоставляются проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

Массовым является сокращение численности или штата работников образовательной организации в размере пяти и более процентов от количества работников в течение трех календарных месяцев. Также массовым является сокращение работников при ликвидации образовательной организации, её филиала независимо от количества работающих.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения.

Двухмесячный срок предупреждения начинает исчисляться со дня фактического ознакомления работника с распоряжением о высвобождении.

С письменного согласия работника работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения (два месяца) выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока предупреждения об увольнении.

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения, организации либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику:

- выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;

- сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения с зачетом выходного пособия;

- сохраняется средний месячный заработок в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

4.1.5. Работодатель обязуется предоставлять работнику, предупрежденному о

сокращении, свободное от работы время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.1.6. Работодатель обязуется трудоустроить в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов, если работа является подходящей, в том числе соответствующей квалификации работника.

4.2. Стороны пришли к соглашению, что:

4.2.1. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается (ст.179 ТК РФ, п. 4.7.4 Территориального отраслевого Соглашения):

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в данном учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- педагогическим работникам – не более чем за год до назначения досрочной трудовой пенсии по старости в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей;

- работникам, отнесенным в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- лицам, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

Помимо лиц, указанных выше лиц, преимущественное право на оставление на работе (при сокращении численности штатов) имеют:

- работники, проработавшие в МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца свыше 20 лет;

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

При сокращении численности штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

4.2.2. Работодатель создает условия для переобучения работников при переходе на другую работу внутри школы в связи с сокращением численности или штата. Финансирование переобучения производится за счет средств учреждения.

4.2.3. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья

66.1 ТК РФ) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона (ст. 84.1 ТК РФ).

4.2.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.2.5. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенный срок, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается (ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", примечание 1 к Приложению N 1 к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", изданному в соответствии с ч. 3 ст. 333 ТК РФ):

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа;
- иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и иными локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца.

5.3. В МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца установлена 6-дневная рабочая неделя. Общим выходным днем является воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

Для педагогических работников МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 333 ТК РФ с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.1 Коллективного договора.

Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ»).

5.4. В части определения конкретного режима рабочего времени, в том числе условий об учебной (педагогической) работе в зависимости от должности и условий труда стороны руководствуются Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601

«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536).

5.5. В отношении регулирования вопросов рабочего времени стороны договорились:

5.5.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий данной образовательной организации.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему, и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника либо при наступлении условий, установленных в нормативных актах РФ.

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

5.5.2. Учебная нагрузка учителей, преподавателей и других педагогических работников распределяется исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами, иных условий.

В состав тарификационной комиссии включается представитель работников МАОУ «СОШ № 31».

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) более или менее нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

5.5.3. Учебную (педагогическую) нагрузку на новый учебный год устанавливает работодатель до ухода работников в отпуск, информация доводится до работников в письменной форме. В определенных нормативными актами случаях (изменение количества классов, групп, численного состава работников организации и т.п.) возможно проводить корректировку учебной (педагогической) нагрузки до начала нового учебного года.

При распределении учебной (педагогической) нагрузки учитываются нормы Приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее-Приказ № 1601):

- Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических

работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 к Приказу № 1601, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

- Объем учебной нагрузки педагогических работников, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

- Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 приложения № 2 к Приказу № 1601.

- Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

- Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу

- При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.7 приложения № 2 к Приказу № 1601.

- Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.5.4. Педагогическим работникам конкретные нормы времени устанавливаются только для выполнения той части педагогической работы, которая связана с преподавательской работой, и регулируется расписанием учебных занятий (нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу).

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника (нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу).

5.5.5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные (тренировочные) занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе "динамическую паузу" (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка

исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

5.5.6. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Расписание уроков составляется и утверждается Работодателем с учетом обеспеченности кадрами, педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономией времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями.

При составлении расписания занятий Работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих учебную нагрузку с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

Длительным считается перерыв свыше 1 академического часа. В случае разделения рабочей смены работника на части с перерывом более 2-х часов (в том числе перерывы между занятиями у педагогических работников) устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере: за 1 день в неделю – 10%, за 2 дня в неделю – 20%, за 3 и более дней в неделю – 30% должностного оклада в месяц.

Расписание учебных занятий составляется до начала учебного года и должно быть доведено до сведения работников не позднее, чем за 2 дня до начала учебного года.

Расписание занятий может быть изменено в течение учебного года при наличии объективных причин (изменение программы, заболевание сотрудников, др.). При изменении, новое расписание должно быть доведено до сведения работников максимально заблаговременно, но не позднее дня, предшествующего дате урока, преподаваемого педагогом по-новому или по старому расписанию.

5.5.7. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.5.8. Педагогическим работникам может предоставляться один методический день в неделю, свободный от преподавательской работы (ведения уроков, занятий), для методической работы и повышения профессиональной квалификации.

В методический день обязательное присутствие работника в организации не требуется, за исключением посещения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения, присутствие на которых является для работника обязательным (педагогические советы, совещания и иные мероприятия, проводимые по планам, расписаниям и графикам организации.)

Графики и планы работы, согласуются и доводятся до сведения работников не позднее, чем за 7 дней.

5.6. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя может устанавливаться по соглашению между работником и работодателем в письменной форме как при приеме на работу, так и впоследствии.

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника

производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

5.7. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности. Графики работы утверждаются Работодателем и доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие (ст. 103 ТК РФ). При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

5.8. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. При составлении графика дежурств в организации работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия (п.2.3. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность").

Дежурство организуется Работодателем с учетом необходимости обеспечить бытовые нужды работников (ст.22 ТК РФ).

5.10. При направлении Работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (ст.187 ТК РФ).

Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с

отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

5.11. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

График работы в каникулы в отношении всех работников организации (с указанием характера и особенностей предстоящих работ) утверждается приказом руководителя и доводится до работников за 14 календарных дней до начала каникул.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы в соответствии с планом работы образовательной организации на данный период, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 Особенности, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца (ст.104 ТК РФ).

Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, должности которых поименованы в разделе II номенклатуры должностей, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. (п.4.5. Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536).

5.13. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ)

5.14. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случаях, предусмотренных статьями 113 ТК РФ.

5.15. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

5.16. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом они должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

5.17. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ с учетом конституционно-правового смысла выявленного Постановлением Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 N 26-П.

Для работников, получающих оклад (должностной оклад) и привлекавшихся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.18. Запрещается привлекать к работе в выходные и праздничные дни беременных женщин, а также некоторые категории лиц с семейными обязанностями (ст.259, ст.264 ТК РФ).

5.19. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.20. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работников МАОУ

«СОШ № 31» г. Череповца определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника.

5.21. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ)

5.22. Продление, перенесение, разделение отпуска на части и отзыв из него производится только при наличии письменного согласия работника в соответствии с нормами, предусмотренными ст. 124-125 ТК РФ.

5.23. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными и опасными условиями труда – не менее 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда (ст. 117 ТК РФ).

- за ненормированный рабочий день – не менее 3 календарных дней (ст. 119 ТК РФ);

- за особый характер работы - устанавливается трудовым договором (ст. 118 ТК РФ).

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на сокращенный рабочий день (ст. 92 ТК РФ).

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с Профкомом.

5.24. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.25. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и Работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

5.26. Стороны договорились, что работникам, могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях:

- рождения ребенка – до 2 календарных дней;
- бракосочетания детей работников – до 2 календарных дней;
- бракосочетания работника – до 2 календарных дней;
- похорон близких родственников – до 2 календарных дней;
- при работе без больничных листов – 2 календарных дня.

В случаях, не связанных с конкретным фактом, предоставление дополнительного отпуска происходит преимущественно в каникулярный период.

5.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и Работодателем.

5.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях (ст.128 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней. К близким родственникам относятся родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры (абзац 3 ст. 14 Семейного кодекса РФ);

а также, в случаях, указанных в ст.263 ТК РФ:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

Также, для исполнения гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам (ст.173 ТК РФ):

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям, - 15 календарных дней;

- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;

- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для

прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц;

- работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно;

- работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда;

- в случае, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности (ст.286 ТК РФ).

Предоставлять неоплачиваемый отпуск работникам по их заявлениям, в случаях:

- в связи с переездом на новое место жительства – до 2х календарных дней;
- для проводов детей на военную службу – 1 календарный день;
- тяжелого заболевания близкого родственника – до 5 календарных дней;

- по решению руководителя неоплачиваемые отпуска предоставляются работникам, получающим второе высшее образование по педагогической специальности в аккредитованных образовательных учреждениях на основании справки-вызова, а также работникам, допущенным к вступительным испытаниям для поступления в данные образовательные учреждения (ст.173 ТК РФ).

Время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5.29. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ). В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий год. При этом этот отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется (ст.124 ТК РФ).

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год (ст. 124, 125 ТК РФ).

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.30. Часть отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и

работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.31. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

5.32. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению работника переносится на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

5.33. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ, Приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 "Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года").

В организации установлен следующий порядок и условия предоставления длительного отпуска:

5.33.1. В стаж непрерывной педагогической работы засчитываются периоды, установленные в Приказе Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644, а также периоды работы до 28.06.2016г. (начало действия Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644), которые засчитывались в стаж непрерывной педагогической работы в соответствии с ранее действовавшим нормативным актом - Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденное приказом Министерства образования России от 07.12.2000г. № 3570.

5.33.2. Продолжительность длительного отпуска составляет один календарный год либо по желанию работника менее одного календарного года.

5.33.3. Очередность предоставления – длительный отпуск предоставляется работнику не позднее одного календарного месяца с даты написания им заявления на предоставление отпуска, если работником не указан более поздний срок предоставления.

5.33.4. По желанию работника возможно разделение длительного отпуска на части – сроки частей указываются в первоначальном заявлении работника, либо в первоначальном заявлении работника указывается первая часть отпуска, а следующие части предоставляются по дополнительным заявлениям, подаваемым работником не позднее, чем за месяц до даты начала части. Все части длительного отпуска должны быть использованы в течение 5 календарных лет с даты начала первой части длительного отпуска. По соглашению с Работодателем части отпуска могут быть предоставлены ранее, чем через один месяц с даты написания заявления на предоставление части отпуска.

5.33.5. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательной организации переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.33.6. Возможно присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, при своевременной (не позднее, чем за месяц) подаче заявления работником на предоставление длительного отпуска (части длительного отпуска) либо по

согласованию с работодателем при более поздней подаче такого заявления.

5.33.7. Длительный отпуск предоставляется лицу, работающему по совместительству по тем же правилам, что и лицу, выполняющему обязанности по основному месту работы. Если лицо и по основной работе, и по совместительству осуществляет деятельность, при которой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 N 644 возможно одновременное предоставление длительного отпуска по основному месту работы и по совместительству.

6. Оплата и нормирование труда.

6.1. Стороны подтверждают приоритетность в совместной деятельности решения вопросов повышения оплаты труда работников организации.

6.2. Вопросы оплаты труда в образовательном учреждении регулируются настоящим Коллективным договором, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда, законодательством РФ, нормативными актами мэрии города Череповца, актами социального партнерства указанными в п. 1.2 Коллективного договора.

6.3. В соответствии со ст. 129, 135 ТК РФ заработная плата включает в себя:

- должностной оклад (ставку заработной платы) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- компенсационные выплаты - доплаты и надбавки компенсационного характера: за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы (в т.ч. классное руководство, проверка тетрадей, заведование кабинетом) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за расширение зон обслуживания, за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, иные установленные городскими нормативными актами и актами социального партнерства стимулирующие выплаты, премиальные выплаты.

В соответствии с Постановлением Мэрии г. Череповца от 06.03.2019 N 845 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Череповца":

- Оклад (должностной оклад) работников организации формируется на основе последовательного применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня (приложение 2 к Положению), коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

- Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени педагогического работника к норме рабочего времени, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", умноженной на размер должностного оклада.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников муниципальных образовательных организаций включается размер ежемесячной денежной компенсации на

обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

6.4. Порядок и условия оплаты труда, в том числе размер окладов (ставок) выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Трудовым договором, Коллективным договором, локальными нормативными актами.

6.5. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

- принятие решений о выплатах и их размерах осуществляются по согласованию с представителем работников организации (принцип прозрачности).

6.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления на банковский счет:

за первую половину месяца 27 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 12 числа месяца, следующего за расчетным.

6.7. Изменение кредитной организации (банка) в которую переводится заработная плата, допускается только по личному заявлению работника, не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет Работодатель.

6.8. Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом Работодателя.

6.9. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

6.10. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

6.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работников.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), с учетом фактической нагрузки работника, рассчитанных пропорционально времени простоя.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой

функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

6.12. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение не начисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

6.13. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет) - выплата за стаж работы устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты или изменение ее размера; если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата назначается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности; в том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;

- при улучшении условий оплаты, установленных федеральными, региональными или городскими нормативными актами.

6.14. Работникам, награжденным ведомственными наградами (в т.ч. почетное звание РФ, СССР ("Народный", "Заслуженный", "Мастер спорта международного класса")), выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада). К ведомственным наградам относятся награды и звания работников системы образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждения устанавливаются от оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда. В трудовых договорах устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не

может быть менее 4% от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

6.16. Работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, является сверхурочной работой и не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.17. Сверхурочная работа производится в соответствии с положениями ст.99 ТК РФ, в том числе в установленных случаях необходимо получать письменное согласие работника.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Сверхурочная работа педагогических работников вследствие неявки сменяющего работника или родителей оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. При оплате сверхурочной работы необходимо учитывать позицию, выраженную в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.06.2023 N 35-П¹

6.18. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки

¹ Постановление Конституционного Суда РФ от 27.06.2023 N 35-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца второго Постановления Правительства Российской Федерации "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" в связи с жалобой гражданина С.А. Иваниченко":

* Впредь до внесения изменений в правовое регулирование оплата труда привлеченного к сверхурочной работе работника, заработная плата которого - помимо тарифной ставки или оклада (должностного оклада) - включает компенсационные и стимулирующие выплаты, производится следующим образом: время, отработанное в пределах установленной для работника продолжительности рабочего времени, оплачивается из расчета тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех дополнительных выплат, предусмотренных системой оплаты труда, причем работнику должна быть гарантирована заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда без учета дополнительных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; время, отработанное сверхурочно, оплачивается - сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, - из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) тарифной ставки или оклада (должностного оклада) с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных системой оплаты труда, на одинарную тарифную ставку или одинарный оклад (должностной оклад). Тем самым оплата сверхурочной работы должна обеспечивать повышенную оплату труда работника по сравнению с оплатой аналогичной работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

(части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.19. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены по причине не проведения специальной оценки условий труда.

6.21. При оплате сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, за специфику работы выплата районного коэффициента, в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ (постановления от 07.12.2017 №38-П, от 28.06.2018 №26-П, от 11.04.2019 №17-П), производится сверх минимального размера оплаты труда.

6.22. Запрещается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет.

Привлечение к сверхурочным работам женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, имеющих детей-инвалидов или инвалидов с детства до достижения ими возраста восемнадцати лет, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей, в соответствии с медицинским заключением допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

6.23. Наполняемость классов, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (ребенка), а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и (или) к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций является для педагогических и иных работников, непосредственно связанных с работой по обучению, воспитанию, уходу и присмотру, нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема работ. Размер доплат устанавливается в соответствующем локальном акте.

6.24. В заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства (работа выполняется за пределами рабочего времени по основной должности), а также в случаях выполнения дополнительной работы на основании соглашения с Работодателем за пределами рабочего времени по основной должности (в частности: замещение отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время; педагогическая работа сотрудников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала), включаются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

6.25. Работа, выполняемая работниками в порядке замещения временно отсутствующих сотрудников образовательной организации (и в иных подобных случаях), оплачивается дополнительно.

Учитывая положения Постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41, ст.60.2 и ст.151 ТК РФ работодатель и работник, при согласии последнего выполнять дополнительную работу за пределами рабочего времени по основной должности, должны заключить соглашение, в котором прописывается срок, в течение которого будет

выполняться дополнительная работа, ее содержание и объем, а также размер доплаты, устанавливаемой с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Стороны рекомендуют устанавливать следующий, соответствующий принципу равной оплаты за труд равной ценности, порядок определения размера оплаты за дополнительную работу, устанавливаемую по соглашению сторон при замещении (и в иных подобных случаях) работником временно отсутствующего сотрудника:

6.26. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

6.27. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине Работодателя в размере средней заработной платы.

6.28. Работодатель обязуется возместить работнику, не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).

6.29. Стороны приняли решение сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

1. не менее чем на один год - после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2. не менее чем за один год - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;

3. не менее чем на 6 месяцев - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года.

Срок, на который оплата труда сохраняется с учетом имевшейся квалификационной категории, может быть увеличен коллективным договором.

Сохранять за педагогическими работниками оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

6.30. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

6.31. Заработная плата работников образовательных организаций (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Охрана труда и здоровья

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

7.1. Работодатель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в случаях, установленных локальными нормативными актами организации, обязуется обеспечить:

7.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений,

оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, материалов.

7.1.2. Создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.1.3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.1.4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.1.5. Реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.1.6. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.1.7. Приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

7.1.8. Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.1.9. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда.

7.1.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.1.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Прохождение указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, по согласованию, преимущественно организуется в каникулярное время.

Работодатель не может требовать от работников проходить медосмотр за счет личных средств.

Не допускается оплата медицинских осмотров из средств стимулирующего и премиального фонда.

Если работник проходил медицинский осмотр за свой счет (что может иметь место при приеме на работу), платежные документы сдаются в бухгалтерию образовательной организации и образовательная организация обязана возместить все понесенные работником расходы.

7.1.12. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.1.13. Предоставление федеральному органу исполнительной власти,

осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.1.15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.16. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств работодателя, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.17. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.18. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.

7.1.19. Разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда по согласованию с представителем работников. (ст.214 ТК РФ).

7.2. Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

7.3. Работодатель, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в случаях, установленных локальными нормативными актами организации, имеет право:

- Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

- Вести электронный документооборот в области охраны труда.

- Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области

охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации)." (ст.214 ТК РФ).

7.4. Работник, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в случаях, установленных локальными нормативными актами организации обязан:

7.4.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.4.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, материалы, применять технологию.

7.4.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

7.4.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.4.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

7.4.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения.

7.4.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

7.4.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями." (ст. 215 ТК РФ).

7.5. Работник в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в случаях, установленных локальными нормативными актами организации, имеет право на:

7.5.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

7.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.5.3. Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7.5.5. Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке.

7.5.6. Обучение по охране труда за счет средств работодателя.

7.5.7. Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

7.5.8. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда.

7.5.9. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). (ст. 216).

7.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). (ст.225 ТК РФ) Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 771н).

7.7. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст.225 ТК РФ).

8. Социальные гарантии и льготы.

8.1. Стороны подтверждают, что работники МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца пользуются всеми льготами, правами, гарантиями, мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством РФ.

8.2. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

8.3. Педагогические работники имеют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости на условиях, определяемых федеральным законодательством.

8.4. Работодатель обязуется:

8.4.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

8.4.3. Предоставлять по заявлениям работников необходимые документы для своевременного оформления пенсии работниками.

8.4.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении компенсаций за найм жилья.

8.4.5. Организовывать контроль за работой по организации общественного питания в МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции и санитарно-гигиеническими условиями.

9.4.6. Освобождать педагогических работников, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей.

За счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ и ОГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ и ОГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению экзаменов, размер и порядок выплаты которой устанавливается Правительством Вологодской области.

8.4.7. В случае направления работника в командировку, в т.ч. для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

9. Заключительные положения. Внесение изменений и дополнений.

Контроль за выполнением Коллективного договора.

Разрешение споров и разногласий.

9.1. Коллективный договор заключен на срок с 01.01.2025 по 31.12.2027 и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

9.2. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты не позднее чем за три месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

9.3. Стороны договорились воспользоваться правом, предусмотренным ч.2 ст. 43 ТК РФ, на продление действия Коллективного договора один раз на срок до трех лет, путем подписания дополнительного соглашения к Коллективному договору до истечения срока Коллективного договора.

9.4. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

9.5. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в

него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности путем заключения дополнительного соглашения.

9.6. Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с законодательством РФ, актами социального партнерства указанными в п. 1.2. Коллективного договора.

9.7. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ (глава 9 ТК РФ).

9.8. В случае изменения законодательства РФ в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства РФ.

9.9. Стороны договорились, что:

- Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора.

- Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников в конце календарного года.

- Рассматривают в срок до 15 календарных дней все возникающие в период действия Коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

- Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.10. Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации Коллективного договора, работникам рекомендуется обращаться в Комиссию по трудовым спорам, функционирующую в МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца и действующую в соответствии с законодательством.

9.11. Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации Договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (глава 61 ТК РФ).

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации



Е.А.Шевченко

(подпись, Ф.И.О.)

04

2025 г.

От работников:

Представитель
работников МАОУ «СОШ № 31»

А.О.Музыченко
(подпись, Ф.И.О.)

« 10 »

04

2025 г.

казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» 160035, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д.15 Тел./факс: (8172) 73-02-30
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ коллективного договора проведена " 15 " 04 2025 г. за № 10

**Нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих
и (или) обезвреживающих средств**

(приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н,
в редакции от 29.10.2021 г. № 766н)

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Всем работникам	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	1. Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах) 300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозировующих устройствах)

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Череповца», утвержденное постановлением мэрии города от 06.03.2019 № 845 (с изменениями и дополнениями) и устанавливает систему оплаты труда работников образовательной организации.

1.2. Система оплаты труда работников организаций устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- профессиональных стандартов.

1.3. Уровень образования работников для установления коэффициента уровня образования определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

1.4. Окончание трех полных курсов образовательной организации высшего образования дает право на установление коэффициента уровня образования, предусмотренного для среднего профессионального образования.

1.5. Коэффициент уровня образования устанавливается работникам организации, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности третьего и четвертого уровней.

1.6. Выплата за стаж работы устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты или изменения ее размера. Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата назначается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

1.7. При увольнении работника выплата за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

1.8. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в организации. Выплата устанавливается на основании документа, подтверждающего получение ведомственной награды, почетного звания, документа, подтверждающего награждение почетным, нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более ведомственных наград, почетных званий выплата производится по одному из оснований по выбору работника..

1.9. К почетным относятся звания, начинающиеся со слов "Народный", "Заслуженный", "Почетный", "Мастер спорта международного класса". К ведомственным наградам относятся награды и звания работников системы образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по согласованию сторон в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

1.11. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад, должностной оклад с учетом учебной нагрузки), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. Основные понятия и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных **Трудовым кодексом** Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников организации, за исключением руководителей, их заместителей

2.1. Система оплаты труда работников организации, за исключением руководителей, их заместителей, включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Минимальный размер оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе работника организации устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад (должностной оклад) работников организации формируется на основе последовательного применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня (приложение 2 к Положению), коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени педагогического работника к норме рабочего времени, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», умноженной на размер должностного оклада.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников муниципальных образовательных организаций включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам составляет 100 рублей.

2.4. Отнесение должностей работников организации к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конкретный размер коэффициента квалификационного уровня устанавливается в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

2.5. Размер отраслевого коэффициента для работников организации, за исключением педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, работников, замещающих должности «лаборант», «библиотекарь», «младший воспитатель», «ассистент (помощник)» составляет 1,2705";

Размер отраслевого коэффициента:

– для педагогических работников – 1,903

2.6. Коэффициенты уровня образования устанавливаются работникам организации в соответствии с образованием и присвоенной квалификацией согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.7. Коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам организаций согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.8. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам организаций устанавливаются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.9. Выплаты компенсационного характера.

2.9.1. Работникам организаций выплаты компенсационного характера и их размер устанавливаются приказом руководителя организации.

2.9.2. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда работникам организации устанавливаются к окладу (должностному окладу) в месяц по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2.9.3. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производятся за часы фактического нахождения работника в данных условиях труда.

2.9.4. Выплата за работу в ночное время работникам организаций устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), рассчитанному за каждый час работы в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.).

2.9.5. Доплата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, за разделение рабочей смены на части (с перерывом более двух часов) устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц по занимаемой должности за отработанное время в эти дни.

2.9.6. При определении режима работы работников, при составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением педагогическими работниками педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени педагогических работников целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

2.9.7. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки по занимаемой должности в месяц.

2.9.8. Доплата за работу с детьми (группами детей) с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, социальным педагогам, педагогам-психологам, психологам, логопедам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, учителям устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки.

2.9.9. Доплата за проверку тетрадей устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц:

- учителям русского языка, литературы - в размере 20%;
- учителям начальных классов, математики - в размере 15%;
- учителям физики, химии, биологии, иностранного языка, истории, географии, обществознания, информатики - в размере 10%;
- учителям остальных предметов учебного плана при наличии фактической работы по проверке тетрадей, установленной тарификационной комиссией организации, - 5%.

2.9.10. Доплата за заведование учебными кабинетами, спортивными залами устанавливается в размере 5% к окладу (должностному окладу) в месяц, за исключением кабинетов химии, физики, информатики, лабораторий, учебных мастерских, выплата за заведование которыми устанавливается в размере 10% к окладу (должностному окладу).

2.9.11. Доплата за классное руководство устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц в зависимости от квалификационной категории работника:

- высшая квалификационная категория - 22%;
- 1-я квалификационная категория - 27%;
- педагоги без категории - 34%.

2.9.11.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательной организации устанавливается в размере 5 000 рублей. Порядок предоставления и условия выплаты определены Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 22.06.2020 № 715.

2.9.11.2. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, занимающим должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается в размере 5000 рублей в

месяц. Порядок предоставления и условия выплаты определены Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области и государственных профессиональных образовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области, утвержденными постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года N 1087 "О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области и государственных профессиональных образовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области.

2.9.12. Доплата за работу педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательной организацией основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов, устанавливается в размере 17 процентов к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.9.13. Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц 5%.

2.9.14. Доплата за руководство учебно-методическими подразделениями устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц 10%.

2.9.15. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада), должностного оклада с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.9.16. Доплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций за обучение лиц, находящихся в следственном изоляторе, устанавливается в размере 15 процентов к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.9.17. Доплата за работу педагогическим работникам, осуществившим в предыдущем учебном году подготовку победителей и (или) призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, устанавливается в размере 17 процентов к окладу (должностному окладу), должностного оклада с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.9.18. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

2.9.19. Доплата педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, социальным педагогам устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.10. Выплаты стимулирующего характера.

2.10.1. Конкретные виды выплат стимулирующего характера и их размер работникам организаций определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, городским отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются приказом руководителя организации.

2.10.2. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Положению.

2.10.3. Выплата за стаж работы устанавливается педагогическим работникам, специалистам (специалист по кадрам, специалист по охране труда).

2.10.4. Выплаты за стаж работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
от 1 до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и более	30

2.10.5. Руководителям структурных подразделений выплата за стаж работы устанавливается согласно пункту 3.6.5 настоящего Положения.

2.10.6. Специалисту по кадрам в стаж работы засчитывается время работы по специальности и аналогичных специальности должностях.

2.10.7. На основании решения комиссии организации по определению трудового стажа издается приказ руководителя организации о назначении выплаты за стаж работы работникам организации.

2.10.8. Доплата молодым специалистам устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц и выплачивается до достижения 3 лет стажа педагогической работы. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте не старше 35 лет, принятые на педагогическую должность в образовательные организации в течение трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо продолжившие работу на педагогической должности после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки", успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам. По достижении молодым специалистом трех лет стажа педагогической работы и до достижения пяти лет стажа педагогической работы устанавливается доплата в размере 20% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

Доплата педагогическим работникам, принятым на педагогическую должность в образовательные организации по истечении трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или прошедшим профессиональную переподготовку и продолжившим работать в образовательной организации, устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц и выплачивается до достижения 3 лет стажа педагогической работы. По достижении педагогическим работником трех лет стажа педагогической работы и до достижения пяти лет стажа педагогической работы данная доплата устанавливается в размере 20% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

Доплата в размере 8 000 рублей в месяц устанавливается педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющим среднее профессиональное образование, в том числе учителям,

трудоустроившимся в образовательную организацию в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшим промежуточные аттестации, в течение первых трех лет педагогической работы (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации, или периода, за который выплачено пособие по беременности и родам, периода со дня рождения ребенка педагогического работника и до достижения им возраста трех лет, периода со дня усыновления (удочерения) ребенка педагогическим работником и до достижения им возраста трех лет, периода прохождения гражданином военной службы по призыву, периода прохождения военной службы по мобилизации, периода прохождения военной службы при заключении контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации).

Доплата в размере 10 000 рублей в месяц устанавливается педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющим высшее профессиональное образование, в том числе учителям, трудоустроившимся в образовательную организацию в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, в течение первых трех лет педагогической работы (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации, или периода, за который выплачено пособие по беременности и родам, периода со дня рождения ребенка педагогического работника и до достижения им возраста трех лет, периода со дня усыновления (удочерения) ребенка педагогическим работником и до достижения им возраста трех лет, периода прохождения гражданином военной службы по призыву, периода прохождения военной службы по мобилизации, периода прохождения военной службы при заключении контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)".2.10.10. Доплата педагогам-наставникам в размере 30 % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Педагогами-наставниками считаются работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности молодого специалиста в первый год его работы в образовательной организации.

2.10.9. Доплата педагогам-наставникам устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Педагогами-наставниками считаются работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации для сопровождения профессиональной деятельности вновь принятого педагогического работника, либо продолжившего работать по новому направлению после прохождения профессиональной переподготовки. Срок сопровождения профессиональной деятельности педагога устанавливается приказом руководителя образовательной организации, но не может быть более трех лет.

2.10.10. Доплата педагогам-библиотекарям в размере 20 % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц.

2.10.11. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
Кандидат наук	15
Доктор наук	20

2.10.12. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.10.13. Руководителям структурных подразделений, ведущим часы преподавательской работы, за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР надбавка устанавливается как по должности руководителя структурного подразделения, так и должности учителя.

2.10.14. Выплаты работникам организаций за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме), максимальными размерами не ограничиваются, за исключением годового премирования по итогам учебного года, определяются коллективным договором и закрепляются локальными правовыми актами образовательной организации.

2.10.15. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели премирования работников организаций, степень их достижения и сроки, на которые они устанавливаются, определяются организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников, за исключением годового премирования по итогам учебного года.

2.10.16. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты работникам организации устанавливаются созданной в организации комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. На основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера издается приказ руководителя организации.

2.10.17. Премииальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования работников организации. Премирование является поощрением за достижения по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад в развитие и совершенствование работы организации, за эффективную работу по применению в обучении передовых технологий, форм и методов.

2.10.18. Премирование работников производится по результатам работы за периоды, которые определены организацией самостоятельно, за исключением годового премирования по итогам учебного года.

2.10.19. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства областного бюджета;
- средства городского бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

2.10.20. Лишение премии или снижение ее размера зависит от выполнения показателей. Решение о лишении премии или снижении ее размера принимается организацией самостоятельно.

2.10.21. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

2.10.22. Основанием для начисления премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы является приказ

руководителя организации, подготовленный по результатам показателей рейтинговой оценки профессиональной деятельности работников и показателей премирования.

2.10.23. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выполнившим показатели премирования, премия выплачивается, за исключением работников, уволившихся по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

2.10.24. Годовое премирование работников организаций по итогам учебного года устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается единовременно за предыдущий учебный год в срок до 25 октября, в сроки выплаты заработной платы за сентябрь, на основании приказа руководителя образовательной организации, подготовленного исходя из размеров и оснований годового премирования, указанных в приложении N 12 к настоящему Положению.

2.10.25. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, работникам организаций не производятся.

2.10.26. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат, годового премирования по итогам учебного года) осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

3. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей организаций.

3.1. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Минимальный размер должностного оклада руководителей организаций составляет 7 529,00 рублей, заместителей руководителей - 4 933,00 рубля.

3.3. Должностные оклады руководителей, заместителей руководителей формируются на основе последовательного применения к минимальным должностным окладам персонального коэффициента согласно приложению 5 к настоящему Положению, коэффициента уровня образования согласно приложению 3 к настоящему Положению, коэффициента за квалификационную категорию.

При подтверждении соответствия занимаемой должности руководителями, заместителями руководителя устанавливается коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,40.

В должностные оклады руководителей, заместителей руководителей, осуществляющих педагогическую деятельность и (или) координацию педагогической деятельности в соответствии с должностными обязанностями, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями составляет 100 рублей.

3.4. Персональный коэффициент.

3.4.1. Персональный коэффициент устанавливается исходя из объемных показателей деятельности организации, определяющих сложность работы по руководству организацией:

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета	Количество баллов
Общеобразовательные организации			
1	Количество обучающихся в образовательной организации	из расчета на каждого обучающегося	0,3
2	Количество классов	из расчета на каждый класс	1
3	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника	1
4	Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	0,5
5	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	1
6	Режим работы образовательной организации: в две смены	из расчета за каждый класс, обучающийся во вторую смену	1
7	Количество обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами	за каждого обучающегося, охваченного дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в организации	0,5
8	Наличие школьного музея, имеющего паспорт установленного образца	за наличие	20
9	Наличие отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение образовательного процесса	за 1 здание	5
		за 2 и более	20
10	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе образовательной организации	за 1 смену (июнь)	5
		за 2 смены (июнь-июль)	15
		в каникулярное время	5
11	Наличие победителей и призеров олимпиад:	за каждого победителя и призера	
	городских		1
	региональных		5
	всероссийских		15
	международных		20
12	Наличие международных проектов	при наличии договора или соответствующего приказа органа управления образования	20
13	Количество дошкольных групп в общеобразовательных организациях	за группу	10
14	Наличие при общеобразовательной организации учебно-консультационных пунктов	до 100 человек	10
		от 100 до 200 человек	20
		свыше 200 человек	30
15	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	10
16	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе спортивной площадки, имеющей паспорт	за наличие	15

17	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета	за каждую единицу	15
18	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20
19	Наличие в общеобразовательных организациях (классах, группах) обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, кроме образовательных организаций (классов, групп), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (организация инклюзивного обучения)	за каждого обучающегося	5
20	Наличие в общеобразовательной организации собственной столовой.	за наличие	15
21	Наличие архитектурной доступности здания/части здания для маломобильных групп населения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за наличие	20
Организации дополнительного образования			
1	Количество обучающихся в образовательной организации	из расчета на каждого обучающегося	0,3
2	Количество объединений, групп	за каждое объединение за каждую группу	10 5
3	Количество работников в образовательной организации	за каждого работника	1
4	Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	0,5
5	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	1
6	Режим работы образовательной организации в две смены	за наличие	20
7	Наличие музея, имеющего паспорт установленного образца	за наличие	20
8	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение общеобразовательного процесса	за наличие	20
9	Организация работы лагерей дневного пребывания на базе образовательной организации	за 1 смену (июнь)	5
		за 2 смены (июнь-июль)	15
		в каникулярное время	5
10	Наличие победителей и призеров олимпиад:	за каждого победителя и призера	

	городских		1
	региональных		5
	всероссийских		15
	международных		20
11	Количество дошкольных групп в организациях дополнительного образования	за группу	5
12	Количество групп для детей от 14 до 18 лет в организациях дополнительного образования	за группу	10
13	Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья	за 1 обучающегося	5
14	Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 20
15	Наличие архитектурной доступности здания/части здания для маломобильных групп населения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за наличие	20

3.4.2. Образовательные организации относятся к 1-й, 2-й, 3-й, 4-й группам по оплате труда руководителей, заместителей руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности организации, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Образовательная организация	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей, заместителей руководителя, по сумме баллов			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	Общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов	свыше 400 баллов	от 300 до 400 баллов	до 300 баллов	-
2	Школы, центры и другие общеобразовательные организации; организации дополнительного образования; другие образовательные организации	свыше 500 баллов	от 350 до 500 баллов	от 200 до 350 баллов	до 200 баллов
3	Общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	свыше 400 баллов	от 300 до 400 баллов	до 300 баллов	-

3.4.3. При управлении образования мэрии ежегодно создается тарификационная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования мэрии.

Комиссией определяются объемные показатели деятельности организаций по типам и видам, общее количество баллов, производится отнесение образовательной организации к группе оплаты труда руководителя организации, заместителя руководителя для установления персонального коэффициента.

3.4.4. Решения комиссии оформляются протоколом. Начальник управления образования мэрии утверждает протокол и издает приказ об отнесении организации к группе оплаты труда.

3.5. Выплаты компенсационного характера.

3.5.1. Руководителям организаций, заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.5.2. Руководителям организаций выплаты и их размер устанавливаются распоряжением заместителя мэра города, заместителям руководителя - приказом руководителя организации.

3.5.3. Выплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда руководителям организаций, заместителям руководителя устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителям организаций распоряжением заместителя мэра города, заместителям руководителя - приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

3.5.4. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производятся за часы фактического нахождения работника в данных условиях труда.

3.5.5. Доплата при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, за разделение рабочей смены на части (с перерывом более двух часов) устанавливается к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности за отработанное время в эти дни.

3.5.6. При определении режима работы руководителей организаций, заместителей руководителя работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы в рабочем времени.

3.5.7. Перерывы в работе, связанные с выполнением работы сверх норм, установленных за должностной оклад, к режиму рабочей смены с разделением ее на части не относятся.

3.5.8. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

3.5.9. Доплата за работу в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющей отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной, в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.5.10. Руководителям организаций, заместителям руководителя как педагогическим работникам (специалистам, служащим) производятся компенсационные выплаты, предусмотренные пунктом 1.3.4 приложения 7 к настоящему Положению.

Доплата за проверку тетрадей устанавливается в зависимости от предметной специализации в процентах к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц:

- учителям русского языка, литературы - в размере 20%;
- учителям начальных классов, математики - в размере 15%;
- учителям физики, химии, биологии, иностранного языка, истории, географии, обществознания, информатики - в размере 10%;
- учителям остальных предметов учебного плана при наличии фактической работы по проверке тетрадей, установленной тарификационной комиссией организации, - 5%.

Доплата за заведование учебными кабинетами, спортивными залами устанавливается в размере 5% от оклада (должностного оклада) в месяц, за исключением кабинетов химии, физики, информатики, лабораторий, учебных мастерских, выплата за заведование которыми устанавливается в размере 10% к окладу (должностному окладу).

Доплата за классное руководство устанавливается к окладу (должностному окладу) в месяц в зависимости от квалификационной категории работника:

- высшая квалификационная категория - 22%;
- 1 квалификационная категория - 27%;
- педагоги без категории - 34%.

Доплата за руководство учебно-методическими подразделениями устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.5.10.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство руководителям организаций, заместителям руководителя как педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается в размере 5 000 рублей. Порядок предоставления и условия выплаты определены Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 22.06.2020 № 715.

3.5.10.2. Ежемесячное денежное вознаграждение заместителям руководителя как педагогическим работникам, занимающим должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается в размере 5000 рублей в месяц. Порядок предоставления и условия выплаты определены Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области и государственных профессиональных образовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области, утвержденными постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года N 1087 "О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области и государственных профессиональных образовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области.

3.5.11. Доплата за руководство организацией, являющейся федеральной или региональной инновационной, экспериментальной, пилотной, стажировочной площадкой или ресурсным центром; базовой общеобразовательной организацией; центром дистанционного образования; организацией, на базе которой открыты объекты, создаваемые для достижения плановых результатов федеральных, региональных,

муниципальных проектов, устанавливается руководителю, заместителям руководителя организации в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц за каждый вид.

3.5.12. Доплата за руководство организацией, являющейся пунктом проведения экзаменов (пункт ЕГЭ), устанавливается руководителю и заместителям руководителя организации в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.5.13. Руководителю, заместителям руководителя общеобразовательных организаций за организацию работы в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных предметов, устанавливается доплата в размере 17 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.5.14. Руководителю, заместителям руководителя доплата за организацию работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.5.15. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов в процентах к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц.

3.5.16. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанному за каждый час работы в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.).

3.6. Выплаты стимулирующего характера.

3.6.1. Руководителю организации, заместителям руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.6.2. Руководителю организации стимулирующие выплаты и их размер устанавливаются распоряжением заместителя мэра города.

3.6.3. Заместителям руководителя стимулирующие выплаты и их размер устанавливаются приказом руководителя организации.

3.6.4. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Положению.

Руководителям, заместителям руководителя организации в стаж работы засчитывается время работы по специальности, на аналогичных специальности должностях, руководящих должностях. 3.6.5. Выплата за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
от 1 до 5 лет	12
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
15 и более	40

3.6.6. Выплата за стаж работы и ее размер руководителям организаций устанавливается распоряжением заместителя мэра города на основании решения комиссии по определению стажа педагогической работы, созданной при управлении образования мэрии, за исключением выплаты за стаж работы, устанавливаемой при назначении на должность руководителя. Выплата за стаж работы при назначении на должность руководителя организации устанавливается распоряжением мэрии города.

3.6.7. Заместителям руководителя назначение выплаты за стаж работы производится приказом руководителя организации на основании решения комиссии муниципальной образовательной организации по установлению трудового стажа.

3.6.8. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
----------------	--

Кандидат наук	15
Доктор наук	20

3.6.9. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.6.10. Руководителям организаций, заместителям руководителя, ведущим часы преподавательской работы, за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР надбавка устанавливается как по должности руководителя, так и по должности учителя.

3.6.11. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме) за месяц.

3.6.12. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за выполнение особо важных заданий работодателя, премиальные выплаты руководителям организаций устанавливаются распоряжением заместителя мэра города и максимальными размерами не ограничиваются.

3.6.13. Премии вносятся в целях материального стимулирования руководителей организаций. Премирование является поощрением за достижения организации по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад руководителя в развитие и совершенствование работы организации, за эффективную работу по подготовке работников квалифицированного труда, отвечающих требованиям современного уровня квалификации, передовым технологиям и прогнозам развития отраслей экономики.

3.6.14. Премирование руководителей может производиться как по результатам работы за месяц, квартал, так и по результатам работы за год.

3.6.15. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства областного бюджета;
- средства городского бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

3.6.16. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, основания для назначения выплаты за выполнение особо важных заданий работодателя, показатели премирования руководителей организаций по видам организаций и сроки, на которые они устанавливаются, методика расчета размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы в денежном выражении руководителям образовательных организаций определяются управлением образования мэрии и утверждаются приказом начальника управления образования мэрии, за исключением премирования по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России".

3.6.17. Назначение премии, ее размер зависит от выполнения показателей премирования.

3.6.18. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за выполнение особо важных заданий работодателя, премиальные выплаты, премирование по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России" устанавливаются в пределах фонда оплаты труда организации.

3.6.19. Основанием для начисления и выплаты премии является распоряжение заместителя мэра города, подготовленное по результатам отчетов о выполнении показателей премирования, установленных приказом управления образования мэрии, которые организации представляют в управление образования мэрии. Управление образования мэрии представляет в мэрию города проект распоряжения в течение 5 дней после предоставления данных организациями.

3.6.20. Руководителям организаций, заместителям руководителя, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выплата премии производится при условии, что трудовой договор прекращен:

- в связи с переводом руководителя организации, заместителя руководителя по его просьбе или с его согласия на работу в иную образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии, другую должность в своей образовательной организации;
- по собственной инициативе, если руководитель, заместитель руководителя трудоустроился в образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии, в течение месяца после увольнения;
- в связи с истечением срока трудового договора;
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с сокращением численности или штата работников организации;
- в связи с ликвидацией организации;
- в связи со сменой собственника имущества организации;
- в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в связи со смертью работника, а также признанием судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

Во всех остальных случаях руководителям организаций, заместителям руководителя, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выплата не осуществляется.

3.6.21. Для заместителей руководителя выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты и сроки, на которые они устанавливаются, определяются каждой организацией самостоятельно (за исключением премирования по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года") в пределах фонда оплаты труда организации и максимальными размерами не ограничены.

3.6.21.1. Премирование руководителей по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России" и заместителей руководителя по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года" устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается единовременно по итогам учебного года руководителям организаций на основании распоряжения заместителя мэра города, заместителям руководителя на основании приказа руководителя организации, подготовленных исходя из размеров и оснований премирования, указанных в приложении 13 к настоящему Положению.

3.6.22. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, руководителю, заместителю руководителя не производятся.

3.6.23. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат, премирования по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", выплат за выполнение особо важных заданий работодателя руководителям организаций) осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников организации формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом окладов (должностных окладов), включая повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, за счет средств городского бюджета исходя из объема выделенной субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда организации состоит из базовой части, обеспечивающей гарантированную заработную плату и включающей оклад (должностной оклад) с учетом учебной нагрузки и выплаты компенсационного характера, и стимулирующей части, включающей выплаты стимулирующего характера.

4.3. Фонд оплаты труда организации формируется за счет средств городского бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Размер фонда оплаты труда по организации определяется управлением образования мэрии.

5. Применение Положения организациями

Система оплаты труда, предусмотренная Положением, применяется для регулирования оплаты труда работников организаций.

Работникам организации, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, осуществляется ежемесячная выплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и расчетным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента.

6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата работников организации (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю организации, его заместителям и работникам организации производятся следующие выплаты:

- материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) в размере одного должностного оклада;
- материальная помощь в связи с юбилейными датами (юбилейными датами следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие за ним пятилетия) в размере одного должностного оклада.

Решение об указанных выплатах заместителям руководителя, работнику организации принимает руководитель организации на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника.

Решение об указанных выплатах руководителю организации принимает представитель нанимателя (работодатель) на основании письменного заявления руководителя.

6.3. Выплаты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организаций не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организации определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районного коэффициента, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников организаций, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников организации в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Руководитель организации ежегодно в срок до 1 января очередного финансового года предоставляет в орган мэрии, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной организации, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников организации.

Приложение 1
к Положению

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам в организациях

Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада, руб.
профессии первого уровня	1 822,0
должности первого уровня	
профессии второго уровня	2 119,0
должности второго уровня, должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала	
должности работников культуры, искусства среднего звена	
должности педагогических работников	3 748,0
должности третьего уровня	3 748,0
должности работников культуры, искусства ведущего звена	
должности четвертого уровня	5 027,0
должности руководителей структурных подразделений образования, заведующий библиотекой, балетмейстер	

Приложение 2
к Положению

Коэффициенты квалификационного уровня

Профессиональная квалификационная группа	Размеры коэффициента квалификационного уровня
Профессии первого уровня	1,09-1,14
Должности первого уровня	1,3
Должности и профессии второго уровня. Должности учебно-вспомогательного персонала, должности работников культуры, искусства среднего звена	1,09-1,75
Должности педагогических работников	1
Должности третьего уровня	1,3
Должности работников культуры, искусства ведущего звена	1
Должности четвертого уровня	1,9
Должности руководителей структурных подразделений образования, заведующий библиотекой, балетмейстер	1,6

Коэффициенты уровня образования

Уровень образования	Размеры коэффициентов
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Среднее профессиональное образование	1,15

Коэффициенты за квалификационную категорию

Квалификационная категория*	Размер коэффициента для должностей педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования
Высшая категория	1,60
Первая категория	1,30
Вторая категория**	1,15

* Определяется на основании аттестации

** За квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года.

Персональный коэффициент

Группа по оплате труда	Размер персонального коэффициента	
	Руководитель организации	Заместитель руководителя
1 группа	1,7182	1,6335
2 группа	1,5125	1,4278
3 группа	1,3189	1,3189
4 группа	1,21	1,21

Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам организаций, за исключением руководителей, их заместителей

№ п/п	Наименование выплат	Единицы измерения	Размер выплат
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда			
1.1.1	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	От 4 до 12
1.1.2	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	20
1.1.3	Доплата за работу с детьми (группами детей) с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, социальным педагогам, педагогам-психологам, психологам, логопедам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, учителям.	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	20
1.1.4	Доплата за работу педагогическим работникам, участвующим в реализации общеобразовательной организацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	17

1.1.5	Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	20
1.1.6	Доплата за работу педагогическим работникам, осуществившим в предыдущем учебном году подготовку победителей и (или) призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников	В % к окладу (должностному окладу), должностному окладу с учетом учебной нагрузки в месяц	17
1.2. Выплата районного коэффициента			
	Выплаты районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
1.3.1	Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более двух часов	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	1 день в неделю - 10% 2 дня в неделю - 20% 3 и более дней в неделю - 30%
1.3.2	Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.3.3	Выплата за работу в ночное время	В % к окладу (должностному окладу), рассчитанному за час работы	35 за каждый час работы в ночное время
1.3.4 Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом			
1.3.4.1	Доплата за классное руководство	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	22 - 34
1.3.4.1.1	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	В твердой денежной сумме ежемесячно	5000 рублей
1.3.4.1.2	Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, занимающим должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	В твердой денежной сумме ежемесячно	5 000 рублей

	объединениями		
1.3.4.2	Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	5
1.3.4.3	Доплата за заведование учебными кабинетами, спортивными залами, лабораторией, учебными мастерскими	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	5 - 10
1.3.4.4	Доплата за руководство учебно-методическими подразделениями	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10
1.3.4.5	Доплата за проверку тетрадей	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	5 - 20
1.3.4.6	Доплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций за обучение лиц, находящихся в следственном изоляторе	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	15
1.3.4.7	Доплата педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, социальным педагогам	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	30
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	12 - 30
2.2	Доплата молодым специалистам	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	20 - 30
2.3	Доплата педагогам-наставникам	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	30
2.4	Доплата работникам, принятым на педагогическую должность в образовательные организации по истечении трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или прошедшим	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	20 - 30

	профессиональную переподготовку и продолжившим работать в образовательных организациях города		
2.4	Исключен. - Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 30 июня 2023 г. N 1945 Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию		
2.5.	Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющим среднее профессиональное образование, в том числе учителям, трудоустроившимся в образовательную организацию в последний год обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и и успешно прошедшим промежуточные аттестации, в течение первых трех лет педагогической работы (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации, или периода, за который выплачено пособие по беременности и родам, периода со дня рождения ребенка педагогического работника и до достижения им возраста трех лет, периода со дня усыновления (удочерения) ребенка педагогическим работником и до достижения им возраста трех лет, периода прохождения гражданином военной службы по призыву, периода прохождения военной	в твердой денежной сумме ежемесячно	8 000 рублей

	службы по мобилизации, периода прохождения военной службы при заключении контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)		
2.5 ¹	Доплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет включительно, имеющим высшее профессиональное образование, в том числе учителям, трудоустроившимся в образовательную организацию в период обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, в течение первых трех лет педагогической работы (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отпуска работникам, усыновившим ребенка, предусмотренного частью первой статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации, или периода, за который выплачено пособие по беременности и родам, периода со дня рождения ребенка педагогического работника и до достижения им	в твердой денежной сумме ежемесячно	10 000 рублей

	возраста трех лет, периода со дня усыновления (удочерения) ребенка педагогическим работником и до достижения им возраста трех лет, периода прохождения гражданином военной службы по призыву, периода прохождения военной службы по мобилизации, периода прохождения военной службы при заключении контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации)		
2.6	Доплата педагогам-библиотекарям	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	20
2.7	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	15 - 20
2.8	Надбавка за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
2.9	Надбавка за категорийность водителям	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10 - 20
2.10	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	в абсолютном значении (твердой сумме) в периоды, определенные организацией самостоятельно	Максимальным размером не ограничен
2.11	Выплаты за качество выполняемых работ*	в абсолютном значении (твердой сумме) в периоды, определенные организацией самостоятельно	
2.12	Премияльные выплаты*	в абсолютном значении	

		(твердой сумме) в периоды, определенные организацией самостоятельно	
2.13	Годовое премирование по итогам учебного года*	В твердой сумме единовременно	В соответствии с приложением N 12 к Положению

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации

Приложение 7
к Положению

Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям,
заместителям руководителей

N п/п	Наименование выплат	Единицы измерения	Размер выплат
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда			
1.1.1	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	От 4 до 12
1.1.2	Доплата за организацию работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, имеющим отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	20
1.1.3	Доплата за организацию работы в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	17
1.1.4	Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	20
1.2. Выплаты районного коэффициента			
	Выплата районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
1.3.1	Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более двух часов	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	1 день в неделю - 10% 2 дня в неделю - 20% 3 и более дней

			в неделю - 30%
1.3.2	Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) по согласованию сторон в месяц	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.3.3	Доплата за работу в ночное время	В % к окладу (должностному окладу), рассчитанному за час работы	35 за каждый час работы в ночное время
1.3.4 Выплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом			
1.3.4.1	Доплата за классное руководство	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	22 - 34
1.3.4.1.1	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	В твердой денежной сумме ежемесячно	5000 рублей
1.3.4.1.2	Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, занимающим должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	В твердой денежной сумме ежемесячно	5 000 рублей
1.3.4.2	Доплата за заведование учебным кабинетом, спортивным залом (лабораторией, мастерской)	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	5 - 10
1.3.4.3	Доплата за руководство учебно-методическими подразделениями	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10
1.3.4.4	Доплата за проверку тетрадей	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	5 - 20
1.3.4.5	Доплата за руководство организацией, являющейся федеральной или региональной инновационной, экспериментальной, пилотной, стажировочной площадкой или ресурсным центром; базовой общеобразовательной организацией; центром	В % к окладу (должностному окладу) в месяц за каждый вид	20

	дистанционного образования; организацией, на базе которой созданы субсидиарные сущности (структуры, создаваемые в рамках дорожных карт для достижения плановых результатов федеральных, региональных, муниципальных проектов).		
1.3.4.6	Доплата руководителю и заместителям руководителя за руководство организацией, являющейся пунктом проведения экзаменов (пункт ЕГЭ)	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	40
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	12 - 40
2.2	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	15 - 20
2.3	Надбавка за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
2.4	Выплаты за качество выполняемых работ*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	Максимальным размером не ограничен
2.5	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	
2.6	Премияльные выплаты*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц (квартал, год)	
2.7	Премирование по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России"*	В твердой сумме единовременно	В соответствии с приложением 13 к Положению
2.8.	Выплаты за выполнение особо важных заданий работодателя руководителям организаций*	В абсолютном значении (твердой сумме) единовременно	Максимальным размером не ограничен

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации

Профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры коэффициента квалификационного уровня
1	Профессии первого уровня		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; парикмахер, рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по уходу за животными; радиооператор; садовник; костюмер, контролер билетов; машинист сцены; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, швея, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	1,09
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,14
2	Должности первого уровня		1,3
	1 квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; калькулятор; кассир; комендант; секретарь-машинистка; технолог; делопроизводитель; экспедитор	1,3
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,3
3	Профессии второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,09
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии	1,32

		с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,46
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,75
4.	Должности второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; дежурный по режиму; секретарь руководителя; техник; художник	1,21
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму. Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,46
	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,62
	4 квалификационный уровень	Механик; мастер. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,75
5.	Должности учебно-вспомогательного персонала (лаборант, библиотекарь, младший воспитатель, ассистент (помощник))		1,75
6	Должности работников культуры, искусства среднего звена		1,75
		Заведующий костюмной; организатор экскурсий; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера; хормейстера; помощник режиссера	1,75
7	Должности педагогических работников		1
	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	1
	2	Инструктор-методист; педагог-организатор;	1

	квалификационный уровень	социальный педагог	
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; мастер производственного обучения; педагог дополнительного образования	1
	4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	1
8	Должности третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе	1,3
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,3
	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,3
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,3
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	1,3
9	Должности работников культуры, искусства ведущего звена		1
10	Должности четвертого уровня		
	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	1,9
11	Должности руководителей структурных подразделений сферы образования		1,6
	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором	1,6

Примечание: в случае внесения изменений в штатные расписания организаций, профессии и должности относятся к квалификационным группам в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», 29.05.2008 № 248н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий
рабочих».

Порядок
определения стажа педагогической работы

1. Стаж работы заместителей руководителя, работников организации для установления ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Споры, возникающие при установлении выплаты за стаж работы, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. На основании решения комиссии издается приказ руководителя организации о выплатах, установленных работникам за стаж работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном приложением 11 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 11 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в приложении 10 к Положению.

Перечень
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образовательных организаций

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	II
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	III
1. Органы управления	1. Руководящие, инспекторские, методические должности,

образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	IV
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	V
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, дворцы и дома культуры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	VI
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж педагогической работы также включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Порядок

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без каких-либо условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

1.3. Время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы.

1.4. Время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях.

1.5. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями.

1.6. Время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев.

2.5. Работникам, не имевшим педагогического образования, время обучения в учебных заведениях, если обучению предшествовала педагогическая деятельность не менее 9 месяцев.

2.6. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка зачета в педагогический стаж

времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя, ассистента (помощника) и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим нормативным правовым актам, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения нормативных правовых актов могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Годовое премирование работников организаций по итогам учебного года

№ п/п	Наименование и основание выплат	Размер выплат, руб.
Годовое премирование учителей		
1	Подготовка учащихся (за каждого человека)	
1.1	100-балльники ЕГЭ	40 000
1.2	Победители муниципального этапа всероссийской олимпиады	10 000
2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
2.1	Конкурс "Учитель года", муниципальный этап	
2.1.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
2.1.2	Победитель (2 место)	35 000,00
2.1.3	Лауреат (3 место)	25 000,00
2.2	Конкурс "Учитель года", региональный этап	
2.2.1	Абсолютный победитель (1 место)	75 000,00
2.2.2	Победитель	30 000,00
2.2.3	Лауреат	15 000,00
2.3	Конкурс "Учитель года", заключительный этап	
2.3.1	Абсолютный победитель (1 место)	150 000,00
2.3.2	Победитель	100 000,00
2.3.3	Лауреат	50 000,00
2.4	Конкурс "Педагогический дебют", муниципальный этап	
2.4.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
2.4.2	Победитель	30 000,00
2.4.3	Лауреат	10 000,00
2.5	Конкурс "Педагогический дебют", региональный этап	
2.5.1	Абсолютный победитель (1 место)	70 000,00
2.5.2	Победитель	30 000,00
2.5.3	Лауреат	7 000,00
2.6	Конкурс "Педагогический дебют", заключительный этап	
2.6.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
2.6.2	Победитель	75 000,00
2.6.3	Лауреат	35 000,00
2.7	Конкурс "Сердце отдаю детям", региональный этап	
2.7.1	Абсолютный победитель (1 место)	35 000,00
2.7.2	Победитель	20 000,00
2.8	Конкурс "Сердце отдаю детям", заключительный этап	
2.8.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
2.8.2	Победитель	75 000,00
2.8.3	Лауреат	35 000,00
2.9	Конкурс "Педагог-психолог", региональный этап	
2.9.1	Абсолютный победитель (1 место)	35 000,00
2.9.2	Победитель	20 000,00
2.10.	Конкурс "Педагог-психолог", заключительный этап	
2.10.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
2.10.2	Победитель	75 000,00
2.10.3	Лауреат	35 000,00
3.	Классным руководителям и педагогическим работникам, ответственным за профориентационную работу, подготовившим	25 000,00

	не менее 5 лиц, завершивших освоение образовательных программ основного и среднего общего образования в организациях, поступивших в профессиональную образовательную организацию или в образовательную организацию высшего образования по направлениям подготовки: "Образование и педагогические науки", "Здравоохранение и медицинские науки", а также в высшие учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации, ФСБ России, УМВД России, МЧС России, ФСИН России	
--	---	--

Премирование по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года", регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России", Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России"

N п/п	Наименование и основание выплат	Размер выплат, руб.
Премирование руководителей		
Муниципальный профессиональный конкурс "Руководитель года"		
1	Абсолютный победитель (1 место)	92 000,00
2	Победитель (2 место)	69 000,00
3	Победитель (3 место)	46 000,00
4	Лауреат конкурса	23 000,00
Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса "Директор года России"		
1	Победитель конкурса	138 000,00
2	Призер конкурса	92 000,00
Всероссийский профессиональный конкурс "Директор года России"		
1	Победитель конкурса	229 900,00
2	Призер конкурса	184 000,00
3	Лауреат конкурса	92 000,00
Премирование заместителей руководителя по итогам муниципального профессионального конкурса "Руководитель года"		
1	Абсолютный победитель (1 место)	69 000,00
2	Победитель (2 место)	46 000,00
3	Победитель (3 место)	23 000,00
4	Лауреат конкурса	13 800,00

**Положение
о порядке создания и работы Комиссии
по установлению выплат стимулирующего характера
в общеобразовательной организации.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора МАОУ «СОШ № 31» на 2025-2027 годы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), создаваемой в организации для оценки результатов профессиональной деятельности работников, установления выплат стимулирующего характера (распределения стимулирующего и премиального фондов).

1.3. Руководитель организации обязан обеспечить соблюдение настоящего Положения в организации.

1.4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 31» установлен «Положением о распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения» (Приложение № 4 к настоящему Коллективному договору)

1.5. Порядок распределения премиальных выплат работникам МАОУ «СОШ №31» установлен «Положением о распределении премиальных выплат работникам общеобразовательного учреждения» (Приложение № 5 к настоящему Коллективному договору).

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Численный состав Комиссии определяется организацией самостоятельно.

Рекомендуемое количество членов Комиссии – нечетное (5, 7, 9, иное).

2.2. Члены Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива.

Представители администрации не могут составлять более 50% состава Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения и размещается на информационном стенде. Копия Приказа передается председателю профкома. Срок хранения документа -3 года.

2.3. Председатель и Секретарь избираются членами Комиссии на первом заседании Комиссии, о чем составляется протокол Комиссии.

На случай отсутствия на заседаниях председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии и (или) председателя профкома в учреждении на дату дальнейших заседаний Комиссии (болезнь, др.) рекомендуется одновременно с избранием председателя и секретаря Комиссии определить из состава Комиссии лиц, полномочных замещать при отсутствии Председателя Комиссии, Секретаря Комиссии – выполнять их функции, подписывать документы.

Один оригинальный экземпляр протокола об избрании председателя, секретаря Комиссии, замещающих лиц передается на хранение председателю профкома в срок 3 рабочих дня с даты избрания. Срок хранения документа -3 года.

2.4. Досрочное снятие полномочий члена Комиссии, Председателя Комиссии, секретаря Комиссии, замещающих лиц возможно:

- по собственному желанию,
- по решению общего собрания трудового коллектива в случаях нарушения данными

лицами настоящего Положения или локальных актов, действующих в организации, а также в случае объявления им недоверия со стороны членов трудового коллектива.

В случаях прекращения полномочий председателя, секретаря, замещающих лиц, данные полномочия решением Комиссии возлагаются на других лиц, о чем составляется Протокол. Срок хранения документа -3 года.

Замена в Комиссии иных выбывших из состава Комиссии работников производится по решению собрания трудового коллектива.

В случае, если выбытие членов Комиссии делает неправомочным проведение заседания (отсутствует кворум), собрание трудового коллектива проводится в максимально короткие сроки, в том числе может быть проведено в дистанционном формате в заочной форме.

В случае если кворум заседания Комиссии, несмотря на выбытие членов Комиссии, возможно обеспечить, созыв собрания трудового коллектива проводится в оптимальные для проведения собрания сроки (не более чем в течение 3 месяцев). Ответственный за организацию проведения собрания трудового коллектива – руководитель организации.

2.5. Срок полномочий Комиссии определяется в организации. Рекомендуемый срок полномочий – 3 года.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера наделена полномочиями для реализации следующих основных целей:

- оценки результатов деятельности работников за определенный период и установления суммы баллов, набранных работниками и отраженными в Рейтинговом листе;
- ежемесячного определения стоимости балла и распределения денежных средств стимулирующего фонда;
- корректировки, при необходимости, оценки результатов деятельности работников (прием новых сотрудников, снижение стимулирующих выплат и др.);
- распределения премиальных выплат.

3.2. Полномочия Председателя Комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует ведение протоколов со всеми приложениями;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за работу Комиссии, за грамотное и своевременное оформление документации, и за хранение протоколов со всеми приложениями.

3.3. Полномочия Секретаря Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии;
- ведет протоколы заседаний, оформляет их в установленные сроки;
- формирует папку протоколов со всеми приложениями;
- обеспечивает подписание протокола заседания, регистрационного листа;
- формирует выписки из протоколов заседания и/или решений (по запросу);
- ведет иную документацию Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- выражать в устной и (или) письменной форме свое мнение (по требованию члена Комиссии его мнение в письменной форме подлежит внесению в протокол заседания);
- рассматривать рейтинговые листы работников;
- вносить предложения в повестку заседания Комиссии;

- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации;
- инициировать проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии, действовать добросовестно;
- объективно подходить к оценке труда работника;
- при принятии решения руководствоваться законодательством РФ, иными регулирующими нормативными актами, в том числе городским отраслевым соглашением по сфере образования г. Череповца.

4. Организация работы и документация Комиссии.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Информация о созыве и повестке дня заседания Комиссии, проводимом для оценки результатов деятельности работников за определенный период и установления суммы баллов, набранных работниками и отраженными в Рейтинговом листе, доводится до членов комиссии Секретарем Комиссии (замещающими лицами) не менее чем за 7 календарных дней.

По иным вопросам, информация о созыве и повестке дня заседания Комиссии, до членов Комиссии доводится Секретарем Комиссии (замещающими лицами) за 1 - 7 календарных дней до даты заседания.

4.3. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной, так и в дистанционной (заочной) форме.

Только в очной форме заседания проводятся по вопросам:

- оценки результатов деятельности работников за определенный период и установления суммы баллов, набранных работниками и отраженными в Рейтинговом листе;
- корректировки, при необходимости, оценки результатов деятельности работников (прием новых сотрудников, снижение стимулирующих выплат и др.).

Заседание может проводиться как в очной, так и в дистанционной (заочной) форме по вопросам:

- ежемесячного определения стоимости балла и распределения денежных средств стимулирующего фонда;
- распределения премиальных выплат.

Заседание в дистанционной (заочной) форме может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 от числа членов Комиссии.

4.5. Ведет заседания председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии или Секретаря Комиссии, их функции осуществляют выбранные Комиссией замещающие лица, о чем делается запись в протоколе заседания.

4.6. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.7. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае проведения заседания Комиссии в очной форме протокол составляется

непосредственно в день проведения заседания, а в случае дистанционного (заочного) заседания – в течение 3 рабочих дней.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания Комиссии, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия делегатов в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой собирались результаты голосования, и способ отправки и получения информации;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, потребовавших внести какое-либо мнение в протокол, мнение данного лица;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу должны быть приложены документы, подтверждающие основания для стимулирования и премирования работников (рейтинговые листы, отчеты, справки, служебные записки, ходатайства и т.п.).

Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии и остальными членами Комиссии, присутствовавшими на очном заседании. Срок хранения документов - 3 года.

При проведении дистанционного (заочная форма) заседания Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии, к протоколу прилагаются документы (скрины, т.п.), подтверждающие дистанционное участие членов Комиссии, наличие кворума на заседании, проводимом в заочной форме.

**Положение
о распределении стимулирующих выплат работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой Коллективного договора, заключенного в МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца на 2025-2027 годы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 31»

Руководитель организации обязан обеспечить соблюдение настоящего Положения в организации.

1.3. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения носит государственно-общественный характер, что подтверждается участием представителей администрации, профессиональных (методических) объединений работников на всех этапах распределения стимулирующего фонда учреждения, правом каждого работника на мотивированное выражение своего мнения в определении ему стимулирующих выплат, открытостью информации о размерах стимулирующего фонда, порядке и условиях его распределения.

1.4. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) определяются настоящим Положением, Коллективным договором, а также могут закрепляться в локальных правовых актах образовательного учреждения.

1.5. Размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается Комиссией управления образования по распределению стимулирующего фонда руководителей.

При установлении стимулирующих выплат руководителю принимается во внимание наличие (отсутствие) нарушений трудового законодательства и трудовых прав работников учреждения.

1.6. Стимулирующий фонд является частью фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда, в том числе и стимулирующая часть фонда, устанавливается отдельно для следующих категорий работников:

- 1) работников, финансирование которых производится за счет средств областного бюджета с детализацией: педагогические работники и «прочие» работники;
- 2) работников, финансирование которых производится за счет средств городского бюджета.

1.7. Из стимулирующей части фонда оплаты труда категорий работников, финансируемых из областного бюджета, вычитаются денежные средства, необходимые для выплат надбавок за стаж работы и надбавок за звания работникам, а также стимулирующие выплаты, в размере направляемом на премирование, установленные в абсолютных значениях или в % от оклада за определенный перечень работ, утвержденный в организации. Оставшаяся часть стимулирующего фонда распределяется Комиссией по распределению стимулирующего фонда, действующей в организации.

1.8. На премиальные выплаты выделяется не менее 20% средств стимулирующего фонда учреждения (20% стимулирующего фонда оплаты труда работников, финансируемых из областного бюджета; 20% стимулирующего фонда оплаты труда

работников, финансируемых из городского бюджета).

По решению Комиссии размер премиальной части стимулирующего фонда на конкретный период может быть определен в размере менее 20% от стимулирующего фонда.

1.9. Стимулирующий фонд оплаты труда не может расходоваться на оплату работы, проводимой педагогическими и иными работниками учреждения для сторонних организаций.

1.10. Информация о размерах стимулирующего фонда учреждения представляется специалистами МКУ "ФИНАНСОВО-БУХГАЛТЕРСКИЙ ЦЕНТР" по утвержденной форме (Приложения №№ 4.1, 4.2 к настоящему Положению).

Специалист по кадрам обязан разместить указанный документ на информационном стенде, а его копию направить председателю экспертной комиссии фонда оплаты труда (срок хранения - 3 года).

1.11. К Положению о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ № 31» приняты следующие приложения:

- Приложение № 4.1 «Форма информационной справки о размерах стимулирующего фонда учреждения по категории работников, получающих заработную плату из средств областного бюджета».
- Приложение № 4.2 «Форма информационной справки о размерах стимулирующего фонда учреждения по категории работников, получающих заработную плату из средств городского бюджета».
- Приложение № 4.3 «Рейтинговые листы - «Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должности».
- Приложение № 4.4 Форма таблицы «Итоговые результаты (в баллах) распределения СФОТ».

2. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера.

2.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия) создается в учреждении для оценки результатов профессиональной деятельности работников, установления выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат.

2.2. Комиссия наделена полномочиями для реализации следующих основных целей:

- оценки результатов деятельности работников за определенный период и установления суммы баллов, набранных работниками и отраженными в Рейтинговом листе (Приложение № 4.3. к настоящему Положению);
- ежемесячного определения стоимости балла и распределения денежных средств стимулирующего фонда;
- корректировки, при необходимости, оценки результатов деятельности работников (прием новых сотрудников, снижение стимулирующих выплат и др.);
- распределения премиальных выплат.

2.3. Состав, создание и порядок созыва заседаний Комиссии регулируется Положением о порядке создания и работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования мэрии города Череповца Вологодской области (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

2.4. Заседания Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работ) проводятся два раза в год:

- 1 период (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь) начало выплат с февраля.
- 2 период (февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август) начало выплат с сентября.

2.5. Заседания Комиссии по определению стоимости балла и распределению денежных средств проводятся ежемесячно.

2.6. Заседания Комиссии по корректировке оценки результатов деятельности работников проводятся по мере необходимости.

2.7. Премияльный фонд распределяется один раз в месяц. Работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

Премияльный фонд необходимо расходовать до конца отчетного периода.

В целях квартального, полугодового и годового премирования может создаваться накопительный премияльный фонд, распределение которого происходит по Положению о распределении премияльных выплат работникам общеобразовательного учреждения

3. Оценка результатов деятельности работников за определенный период, действия Комиссии, права и обязанности работников и Работодателя.

3.1. Оценка результатов деятельности работников за определенный период производится на основании единых показателей для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, разработанных и принятых в учреждении по согласованию с профкомом (Приложение № 4.3. к настоящему Положению).

3.2. Первичная оценка результатов труда работника (в баллах) для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, проводится на заседаниях профессиональных объединений работников (методический совет, методическое объединение и т.п.).

3.3. Работу профессионального объединения, по первичной оценке, результатов труда работников организует и координирует руководитель профессионального объединения.

Руководитель профессионального объединения назначается приказом руководителя учреждения.

3.4. Работник обязан представить в профессиональное объединение заполненный должным образом и подписанный им лично Рейтинговый лист- *«Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должности»* (Приложение № 4.3. к настоящему Положению).

В Рейтинговый лист работником вносятся результаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы за период предшествующего учебного года (далее – определенный период).

К Рейтинговому листу прилагаются подтверждающие документы (например: копии грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.).

Рейтинговый лист заполняется и подписывается работником даже в случае отсутствия баллов по всем показателям (в графах оценочного листа ставится «0» баллов).

3.5. Рейтинговый лист работника о проделанной за определенный период работе, представленный в профессиональное объединение, является основанием для принятия профессиональным объединением решения об установлении работнику соответствующего количества баллов для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы на новый учебный год.

3.6. Работник имеет право принять личное участие в работе профессионального объединения и в обсуждении своего Рейтингового листа.

3.7. Руководитель профессионального объединения по итогам обсуждения членами профессионального объединения Рейтинговых листов, представленных работниками, заполняет графу «Оценка профессионального объединения» в Рейтинговом листе работника.

3.8. Руководитель профессионального объединения обязан предоставить членам профессионального объединения (работникам) в течение 2-х рабочих дней после определения оценки профессиональным объединением возможность ознакомиться с выставленными им баллами. Порядок действий работника при несогласии с оценкой профессионального объединения установлен в п.3.13. настоящего Положения.

По истечении 2-х рабочих дней руководитель профессионального объединения направляет подписанные им Рейтинговые листы в Комиссию.

3.9. О начале работы профессиональных объединений по оценке результатов труда работников для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, последние извещаются заблаговременно, не позднее 7 дней до даты планируемого заседания профессионального объединения в порядке, установленном в организации (*направление на электронную почту работников*).

3.10. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера учреждения приступает к оценке результатов деятельности работников за определенный период при наличии заполненных профессиональными объединениями Рейтинговых листов работников.

О дате заседания Комиссии по оценке результатов труда работников для установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, последние извещаются заблаговременно, не позднее 7 дней до даты планируемого заседания Комиссии в порядке, установленном в организации (*объявление на информационном стенде, направление на электронную почту работников, выдача извещения под роспись и другое*).

3.11. По результатам обсуждения члены Комиссии заполняют в Рейтинговом листе графу «Итоговое количество баллов». Рейтинговый лист подписывается председателем Комиссии (замещающим лицом) и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.12. Комиссия имеет право принять решение о назначении стимулирующих выплат педагогам, включая молодых специалистов, не имеющим стажа практической работы в образовательных организациях (5 баллов).

3.13. При несогласии работника с выставленной профессиональным объединением оценкой, известной работнику до даты заседания Комиссии по распределению стимулирующего фонда, на основании заявления работника, на Комиссию приглашаются эксперт(ы), ответственный(е) за оценку по данному показателю и подавший заявление работник.

В том случае, если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов который подписывается председателем Комиссии по распределению стимулирующего фонда и работником образовательной организации, после чего передается на рассмотрение в Комиссию по трудовым спорам образовательной организации.

Решение Комиссии по трудовым спорам передается в Комиссию по распределению стимулирующего фонда для принятия окончательного решения.

Работник, при несогласии с решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда, решением Комиссии по трудовым спорам учреждения, вправе оспорить решение в судебном порядке.

3.14. Решение Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период оформляется протоколом по всем работникам учреждения в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов.

3.15. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии. Срок хранения документов - 3 года.

3.16. Рейтинговые листы работников являются приложением в Протоколу Комиссии по оценке результатов деятельности работников за определенный период. Срок хранения Рейтинговых листов - 3 года.

3.17. Руководитель организации либо по его поручению Председатель Комиссии знакомит каждого работника с Протоколом Комиссии под личную подпись, в том числе с рейтинговыми листами.

3.18. При переходе на работу из одной муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования мэрии города Череповца, в

другую образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии города Череповца, работник получает от председателя Комиссии на руки заверенную подписью Председателя комиссии и печатью учреждения копию Рейтингового листа с показателями для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы. Данный Рейтинговый лист работник вправе предъявить в Комиссию по распределению стимулирующего фонда по новому месту работы.

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, установленные по прежнему месту работы, по показателям оценки, совпадающим с показателями, оцениваемыми по новому месту работы, учитываются при начислении стимулирующих выплат по новому месту работы по аналогичной должности до подведения следующих итогов по оценке результатов деятельности работников за определенный период, но не менее 9 месяцев с даты приема на новое место работы.

3.19. Работник, вышедший из декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком, по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, имеет право на продление действия ранее назначенных ему баллов до следующей оценки, но не менее 9 месяцев.

3.20. Работникам организации, осуществляющим свою трудовую деятельность на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, количество установленных баллов определяется пропорционально фактически отработанному времени либо пропорционально объему выполненных работ при условии наличия оформленных в установленном порядке трудовых договоров.

3.21. Если обязанности выполняются работником в рамках выполнения дополнительной работы путем совмещения должностей, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в течение *рабочего времени, предусмотренного основным трудовым договором, то стимулирующая выплата за такую работу Комиссией не определяется (критерии и размеры возможного стимулирования учитываются сторонами изначально при согласовании стоимости работ, устанавливаемой в соглашении о дополнительной работе), если иное не установлено в самом дополнительном соглашении.*

3.22. В случае, если работник в период оценивания был переведен с одной должности на другую в рамках одной организации, оценка результативности его работы производится на основании двух оценочных листов пропорционально отработанного времени по каждой из должностей.

4. Корректировка (изменение) оценки результатов деятельности работников.

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера.

4.1. Уменьшение или снятие назначенных надбавок стимулирующего характера (набранных баллов) на будущий период может быть обусловлено только по следующим, надлежащим образом зафиксированным, основаниям:

- нарушение работником трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных письменных жалоб, связанных с выполнением (невыполнением) работником трудовых обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги.

При отсутствии вины работника в вышеуказанных нарушениях, наличия вины Работодателя, вышеуказанные нарушения не могут являться причинами для уменьшения,

снятия, частичного или полного отсутствия назначения соответствующих стимулирующих выплат.

Уменьшение или снятие назначенных надбавок стимулирующего характера (набранных баллов) на будущий период может быть также проведено не позднее одного месяца с даты окончания проверки Управления образования мэрии города Череповца по результатам которой обнаружены нарушения настоящего Положения при оценке, распределении выплат. В случае если проверкой Управления образования выявлено, что неправильное назначение надбавок стимулирующего характера Комиссией было связано с предоставлением работником, которому назначены надбавки, фальсифицированных документов, с работника могут быть также взысканы излишне выплаченные с начала текущего учебного года стимулирующие выплаты при условии направления работодателем соответствующего иска в суд и установления неправомерных действий работника судом (ст.137 ТК РФ).

4.2. Решение об уменьшении или снятии ранее определенных надбавок стимулирующего характера, назначенных за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы принимается Комиссией по представлению Руководителя образовательной организации, с учетом объяснений работника.

Решение об уменьшении или снятии надбавок стимулирующего характера, назначенных за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы принимается на срок не более 1 года (до заседания Комиссии по оценке работников за следующий период).

Высвободившиеся средства стимулирующего фонда направляются в премиальный фонд образовательной организации.

4.3. Решение Комиссии об уменьшении или снятии ранее определенных надбавок стимулирующего характера оформляется протоколом Комиссии.

4.4. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии (замещающими лицами). Срок хранения документов - 3 года.

4.5. Корректировка оценки результатов деятельности работников за определенный период производится Комиссией при изменении численного состава работников. Составляется Протокол по корректировке, в котором указывается на выбытие работника с указанием количества ранее набранных им баллов, которые не будут учитываться при ежемесячном определении стоимости балла, также указывается появление нового работника и определение количества баллов, которое будет учитываться по данному работнику (на основании рейтингового листа по прошлому месту работы, на основании определения количества баллов молодому специалисту и т.п.).

4.6. Корректировка также может производиться при снятии баллов с работника по основаниям, указанным в пункте 4.1. настоящего положения.

4.7. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии (замещающими лицами). Срок хранения документов - 3 год.

4.8. Руководитель организации знакомит каждого работника, который упоминается в протоколе, с Протоколом Комиссии по корректировке под личную подпись.

5. Порядок действий Комиссии по ежемесячному определению стоимости балла и распределению денежных средств.

5.1. Комиссия приступает к распределению денежных средств только при наличии следующих документов:

- информации поступившей из бухгалтерии, с последующим предоставлением информационной справки о размерах стимулирующего фонда организации (п.1.10. настоящего Положения);

- протокола Комиссии с оценкой деятельности работников (п. 3.14. настоящего Положения);

- при наличии - протокола Комиссии с корректировкой оценки деятельности работников.

Ответственность за соблюдение данного порядка несут руководитель учреждения и председатель Комиссии.

5.2. Комиссия определяет денежное выражение одного балла - основного расчетного показателя для определения размера стимулирующих надбавок работнику за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работ - путем деления денежного выражения стимулирующего фонда, выделенного по группам работников, за вычетом выплат, указанных в пункте 1.7. настоящего положения, на общее число баллов, набранных данной группой работников.

Комиссия устанавливает надбавку в денежном выражении каждому работнику образовательной организации путем умножения денежного содержания одного балла на количество баллов, полученных каждым работником.

5.3. Решение Комиссии по определению стоимости балла и распределению денежных средств оформляется протоколом по всем работникам учреждения.

5.4. Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии (либо лицами их замещающими). Срок хранения документов - 3 года

5.5. Руководитель учреждения на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам образовательной организации.

Приказ заверяется подписями Руководителя учреждения и направляется в бухгалтерию для выполнения. Срок хранения документа - 3 года. Приказ размещается на информационном стенде.

6. В соответствии с п. 3 настоящего Положения на информационном стенде в учреждении после принятия, должны быть размещены следующие документы, касающиеся установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы:

- Копия справки из бухгалтерии о размерах стимулирующего фонда учреждения по всем категориям работников (за прошедший месяц);
- Таблицы «Итоговые результаты (в баллах) распределения СФОТ» по всем работникам учреждения, с указанием критериев оценки;
- Справка об остатке денежных средств стимулирующего фонда, перешедших для распределения в премиальную часть.

Ответственный – руководитель учреждения.

Форма информационной справки о размерах стимулирующего фонда учреждения по категории работников, получающих заработную плату из средств областного бюджета

(руб.)

Наименование учреждения	Количество сотрудников по состоянию на 01 число отчетного (предшествующего расчетному) месяца "__" "__" 20__ г.	Фонд оплаты труда (ФОТ)			
		Плановый месячный ФОТ (с районным коэффициентом)	Начислено (должностной оклад, компенсационные выплаты, выплата за стаж работы, районный коэффициент, отпускные текущего месяца) на дату: "__" "__" 20__ г.	Остаток ФОТ всего (без учета районного коэффициента)** *	В том числе из графы 5 доплата до МРОТ
1	2	3	4	$5=(3-4)/1,25$	6
Всего работников в том числе:					
Прочие работники*					
Педагоги					
Педагоги - советники					
Педагоги – преподаватели САМБО					
...					

* - прочие работники - работники, не являющиеся "педагогическими работниками", получающие заработную плату из средств областного бюджета, в том числе: заместитель руководителя, главный бухгалтер, бухгалтер, младший воспитатель, лаборант

** - Другие категории педагогов

*** - Остаток фонда распределяется в соответствии с локальными актами учреждения, при отсутствии положений о распределении стимулирующего ФОТ в локальных актах учреждения – в соответствии с рекомендациями настоящего Соглашения.

Дополнительная информация: средняя заработная плата педагогических работников (без внешних совместителей) за отчетный (предшествующий расчетному) месяц составляет: _____

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Тел. _____

Форма информационной справки о размерах стимулирующего фонда учреждения по категории работников, получающих заработную плату из средств городского бюджета.

Наименование учреждения	Количество сотрудников по состоянию на 01 число отчетного (предшествующего расчетному) месяца "___"____20__г.	Фонд оплаты труда (ФОТ)			
		Плановый месячный ФОТ (с районным коэффициентом)	Начислено (должностной оклад, компенсационные выплаты, выплата за стаж работы, районный коэффициент, отпускные текущего месяца) на дату: "___"____20__г.	Остаток ФОТ всего (без районного коэффициента)**	В том числе из графы 5 доплата до МРОТ
1	2	3	4	$5=(3-4)/1,25$	6
Всего работников в том числе:					
Прочие работники					
...					

* - Другие категории работников

** - Остаток фонда распределяется в соответствии с локальными актами учреждения, при отсутствии положений о распределении стимулирующего ФОТ в локальных актах учреждения – в соответствии с рекомендациями настоящего Соглашения.

Исполнитель _____
(должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Тел.

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
по должностям.**

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по
педагогическим должностям работников (общеобразовательные школы).

(учитель, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор и иные должности, отнесенные к категории «педагогические работники»)
за 20___/20___ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

Должность: _____
(указать для конкретного работника)

1. Личный вклад педагога в развитие образовательной организации (LW)

№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Максимально возможное количество баллов по показателю	Название мероприятия, работы, проекта (с указанием темы) Результат	Самооценка деятельности работника	Оценка профессионального объединения	Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1.1 Качество	Участие в очных профессиональных ² конкурсах, включая конкурсы методической направленности, в соответствии с перечнем*, утвержденным в образовательной организации. <i>*Перечень утверждается планом работы организации.</i>	Отсутствие участия – 0 б. <u>Уровень образовательной организации</u> (при наличии локальных нормативных актов- далее ЛНА, (Положение о конкурсе, приказы и т.п.)) -участие (независимо от количества конкурсов) – 1 б. -победитель, призер- + 1 б. к баллу за участие <u>Муниципальный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов) – 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист) – 2 б. -победитель (1 место) – 3 б. <u>Региональный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов) – 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист) – 3 б. -победитель (1 место) – 4 б.	10				

² Мероприятие профессиональной направленности – мероприятия, целью которых является продвижение новых педагогических идей, совершенствование педагогического мастерства, обмен педагогическим опытом.

		<u>Федеральный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов) – 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист) – 4 б. -победитель (1 место) – 5 б.					
1.2 Качество	Проведение/организация, открытых занятий, мастер-классов, «круглых столов», соревнований и других мероприятий ³ профессиональной ¹ направленности в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие проведения – 0 б. Уровень организации- 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	5				
1.3 Интенсивность	Трансляция личного педагогического опыта путем выступлений (в том числе онлайн) на конференциях, семинарах, «круглых столах», медиа- пространстве и иных мероприятиях профессиональной направленности в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие участия – 0 б. Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	5				
1.4 Интенсивность	Трансляция личного педагогического опыта путем собственных публикаций*, в том числе научных статей, в печатных и периодических изданиях, перечень которых утверждается планом работы организации. <i>* Публикация не должна являться результатом участия в профессиональном конкурсе.</i>	Отсутствие публикаций – 0 б. За публикацию – 1 б.	2				

³ Не учитываются и не подлежат оценке мероприятия, проводимые общественными и некоммерческими организациями.

1.5 Качество	Работа в составе педагогических объединений, внедряющих инновационную практику (МРЦ, МУМП, рабочие, творческие группы, лаборатории, городские проекты, ЮИД, ЮнАрмия, Юный пожарник, Экоша и т.д., а также работа в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» и т.д.)	-отсутствие участия – 0 б. - школьный уровень – 2б - руководитель предметной или творческой лаборатории – 5б , ответственный за питание – 10б -муниципальный/ региональный уровень – 2б. - федеральный уровень – 3 б. (оценивает руководитель группы)	фактически				
1.6 Интенсивность	Участие в разработке и реализации грантовых конкурсов и проектов в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие участия – 0 б. Разработка * – до 3 б. (в зависимости от личного участия) Реализация * – до 3 б. (в зависимости от личного участия) * Баллы начисляются при условии, если оплата труда не производилась из средств грантового конкурса	6				
1.7 Интенсивность	Результативность на государственной итоговой аттестации, ВПР, независимой оценки качества, мониторингах и т.д.	Выше или в соответствии с федеральным уровнем – 3б Выше или в соответствии с региональным уровнем – 2б Выше или в соответствии с городским уровнем – 1б	3				
Итого по критерию: LW							
2. Внеклассная работа по предмету (учителя) или направлению деятельности (специалисты) (Рвн.)							
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1 Интенсивность	Достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников <u>и иных олимпиадах</u> в соответствии с <u>перечнем*</u> олимпиад, утвержденным образовательной организацией. *В перечень могут быть включены только те олимпиады, которые отражают специфику или основное направление работы школы.	<u>ВСОШ:</u> -отсутствие участия – 0 б. <u>Муниципальный этап:</u> -участие (независимо от количества участников) – 1 б. -победитель, призер – 2 б. <u>Региональный этап:</u> -участие- 1 б. за каждого -призер (2-3 место) – 3 б. -победитель (1 место) – 4 б. <u>Заключительный этап:</u> -участие- 1 б. за каждого -призер (2-3 место) – 5 б. -победитель (1 место) – 6 б. *Баллы начисляются за каждого на каждом этапе.	фактически				
		<u>Олимпиады, утвержденные образовательной организацией:</u> <u>Школьный уровень –</u> -участие (независимо от количества участников) – 1 б. -победитель, призер – 2 б. <u>Муниципальный уровень:</u> -призер – 1 б.	фактически				

		-победитель – 2 б. <u>Региональный уровень:</u> -призер – 3 б. -победитель – 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -призер – 5 б. -победитель – 6 б. Результаты одного ребенка НЕ СУММИРУТСЯ, берется лучший.					
2.2 Интенсивность	Достижения обучающихся в научно- исследовательской и проектной деятельности, проводимой в рамках плана работы организации.	<i>Отсутствие участие –0 б.</i> <u>Школьный уровень-</u> победитель, призер-1 б. <u>Муниципальный уровень:</u> -участие – 1 б. -победитель, призер – 2 б. <u>Региональный уровень:</u> -участие – 1 б. -призер – 3 б. -победитель – 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -участие – 1 б. -призер – 4 б. -победитель – 5 б. Результаты одного ребенка НЕ СУММИРУТСЯ, берется лучший.	5				
2.3 Интенсивность	Организация (проведение) мероприятий для обучающихся/группы обучающихся на <u>уровне образовательной организации</u> по предмету или по направлению деятельности (для специалистов) минимум одна параллель. В соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие организации (проведения) – 0 б. Организация (проведение) до 3 баллов в зависимости от качества проведения и охвата обучающихся.	3				

2.4 Интенсивность	Подготовка и участие обучающихся/группы обучающихся, в соответствии с планом работы образовательной организации в очных ⁴ конкурсах, соревнованиях, играх и т.п. * проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях во внеурочное время. *Учитываются мероприятия, требующие длительной подготовки.	Отсутствие участия – 0 баллов <u>Муниципальный уровень:</u> - участие (независимо от количества участников) – 1 б. -призер (2 и 3 место, номинант, финалист)- 2 б. -победитель (1 место) – 3 б. <u>Региональный уровень:</u> -участие (независимо от количества участников) – 2 б. -призер (номинант, финалист)- 3 б. - победитель (1 место) – 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> - участие (независимо от количества участников) - 3 б. -призер (номинант, финалист)- 4 б. -победитель (1 место) * - 5 б. *Баллы за участие и победу- не суммируются.	10				
2.5 Интенсивность	Подготовка обучающихся/группы обучающихся, в соответствии с планом работы организации, к участию в заочных ⁵ конкурсах, конференциях, соревнованиях, играх и т.п. на <u>муниципальном, региональном и федеральном уровнях.</u>	Отсутствие участия - 0 б. <i>Участие (независимо от количества участников)– 1 б.</i> Призер, победитель – 2 б.	3				
2.6 Качество	Качественное ведение электронного документооборота, заполнение базы «Электронная столовая»	Низкий уровень (многочисленные замечания)- 0 б. Средний уровень (своевременное заполнение/предоставление, небольшие замечания) - 1 б. Высокий уровень (качественное заполнение/предоставление, ведение, сдача) - 2 б. заполнение базы «Электронная столовая» – 1 б.	3				
2.7 Интенсивность	Участие в работе Комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения, ведение документации данной Комиссии	-не принимает участие в работе комиссий - 0 б. - член комиссии – 1 б; -председатель, секретарь – 2б.	2				
Итого по критерию Рвн.:							

⁴ Очные конкурсы – это конкурсы, на которых ребенок лично или в видеозаписи демонстрирует свои навыки, мастерство, знания и умения.

⁵ Заочные конкурсы — это конкурсы рисунков, поделок, книжек и других продуктов, где не показан процесс их изготовления ребенком лично. На конкурс отправляется только готовая работа. К заочным конкурсам так же относятся конкурсы, где ребенку нужно выполнить задание, но при этом не создаются условия для объективного контроля за выполнением задания (ребенок выполняет задание дома с родителями или вместе со своим педагогом, наблюдатель от организаторов конкурса отсутствует).

Подпись руководителя профессионального объединения при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____/_____;

Итого баллов по листу: (LW. + Рвн.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____/_____;

_____/_____

_____/_____;

_____/_____

_____/_____;

_____/_____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____/_____

Согласен: _____/_____

Подпись работника (с расшифровкой)

Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

Рейтинговые листы –

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по должностям.

Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по педагогическим должностям работников (общеобразовательные школы).

(советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

за 20___/20__ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

Должность: _____
(указать для конкретного работника)

1. Личный вклад Советника директора по вовлечению обучающихся в социально полезную деятельность							
№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Максимально возможное количество баллов по показателю	Название мероприятия, работы, проекта (с указанием темы) Результат	Самооценка деятельности работника	Оценка профессионального объединения	Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1.1 Интенсивность	Вовлечение/охват, - количество детей-участников общешкольных мероприятий; - количество детей, вовлечённых в общественно-полезную деятельность на уровне муниципалитета; - количество детей, вовлечённых в общественно-полезную деятельность на уровне региона;	Отсутствие участия – 0 б. <u>Уровень образовательной организации</u> (при наличии локальных нормативных актов- далее ЛНА, (Положение о конкурсе, приказы и т.п.)) - 1 параллель – 0,5 б. - 2 параллели - 1 б. - 3 параллели – 1,5 б. и т.д <u>Муниципальный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 2 б. -победитель (1 место)- 3 б. <u>Региональный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 3 б. -победитель (1 место)- 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 4 б. -победитель (1 место)- 5 б.	10				

1.2 Интенсивность	Работа в составе Совета профилактики, участие в заседаниях	Отсутствие участия – 0 б. Участие – 1 б.	1				
1.3 Интенсивность	Адресное вовлечение(охват) учащихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета - количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на уровне школы\муниципалитета\региона - количество учащихся данной группы, у которых есть наставники (на конец года).	Нет охвата -0 б.; - вовлечение 90%-100% учащихся на уровне школы – 1б.; - вовлечение 90%-100% учащихся на уровне муниципалитета-2б.; - вовлечение 90%-100% учащихся на уровне региона-3б.; - вовлечение 90%-100% учащихся на Всероссийском уровне-4б.; отсутствие наставников- 0 б. 90% - 100% умеющих наставников – 1б.	5				
1.4 Интенсивность	Участие в разработке и реализации грантовых конкурсов и проектов в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие участия –0 б. Разработка* – до 3 б. (в зависимости от личного участия) Реализация* – до 3 б. (в зависимости от личного участия) * Баллы начисляются при условии, если оплата труда не производилась из средств грантового конкурса	6				
	Итого по критерию 1:						

2. Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях							
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1 Интенсивность	Достижения обучающихся во Всероссийских конкурсах и проектах, курируемых советником директора по воспитанию	-отсутствие участия –0 б. <u>Муниципальный этап:</u> -участие (независимо от количества участников)– 1 б. -победитель, призер – 2 б. <u>Региональный этап:</u> -призер (2-3 место) – 3 б. -победитель (1 место) –4 б. <u>Заключительный этап:</u> -призер (2-3 место)– 5 б. -победитель (1 место) –6 б. *Баллы начисляются за каждого на каждом этапе.	фактически				
2.2 Интенсивность	Достижения обучающихся в научно- исследовательской и проектной деятельности, проводимой в рамках плана работы организации.	Отсутствие участие –0 б. <u>Школьный уровень-</u> победитель, призер-1 б. <u>Муниципальный уровень:</u> -победитель, призер – 2 б. <u>Региональный уровень:</u> -призер – 3 б.; -победитель –4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -призер – 4 б.; -победитель – 5 б. Результаты одного ребенка НЕ СУММИРУТСЯ, берется лучший.	фактически				
2.3 Интенсивность	Привлечение детей-участников смен во Всероссийских детских центрах и МДЦ «Артек», «Орленок» и т.д.	Отсутствие участия –0 б. За каждого участника по 1 б.	фактически				

2.4 Интенсивность	Подготовка и участие обучающихся/группы обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» в соответствии с плановыми показателями образовательной организации, выход в полуфинал и финал конкурса	Отсутствие участия – 0 б. - выполнение планового показателя по участию – 1 б. Полуфиналист - 3 б. - Победитель финала – 4 б.	8				
2.5 Интенсивность	Реализация Календаря Дней единых действий в образовательной организации. Вовлечение обучающихся в Дни единых действий с охватом не менее 2-х параллелей в общеобразовательной организации	<i>Реализация Календаря Единых действий (всего 46 дат. 1н\2-16, 2н\2-30)</i> Отсутствие проведения - 0 б. 80%-90% - 1 б. 91%-100% проведенных дел и событий – 2 б.	2				
	Итого по критерию 2:						
	3. Взаимодействие с участниками образовательного пространства						
3.1 Интенсивность	Привлечение новых социальных партнёров.	Отсутствие - 0 б. <i>Привлечение (за каждого) – 1 б.</i>	По факту				
3.2 Интенсивность	Проведение мероприятий советниками директора по воспитанию для педагогических работников общеобразовательной организации (практикумы, мастер-классы, семинары и др.)	Отсутствие - 0 б. <i>Проведение (за каждый) – 1 б.</i>					

3.3 Интенсивность	Проведение мероприятий для родителей по реализации программы воспитания (классные встречи, мастер-классы, деловые игры, консультации)	Отсутствие -0 б. <i>Проведение (за каждый)</i> с учетом охвата родителей 70%-90% - 1б. 91%-100% - 2 б.					
3.4 Интенсивность	Проведение мероприятий, организованных родителями совместно с советниками директора по воспитанию	Отсутствие -0 б. <i>Проведение (за каждый)</i> – 1 б.					
Итого по критерию 3:							
4. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями							
4.1 Интенсивность	Вовлечение обучающихся в Российское движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ) (доля %). Вовлечение в программу реализующих программу «Орлята России» (охват классов) Вовлечение обучающихся ОО в детские общественные объединения: - Школьный спортивный клуб, волонтерский отряд, медиацентр, ЮИД, краеведческий клуб, военно-патриотический клуб, школьный музей, школьный театр, отряд вожатых, КВН, ДЮП, школьный хор и т.д.)	<i>Регистрация на цифровых платформах: «Движение первых» и т.п.</i> отсутствие зарегистрированных-0б. 50-80% -1б. 81%-100% -2б. <i>Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия «Движения первых», проводимых Первичным отделением:</i> менее 50% обучающихся ОО – 0б. 50-80% обучающихся ОО -1б. свыше 81% обучающихся - 2 б. менее 50% обучающихся ОО – 0б. 50-80% обучающихся ОО -1б. свыше 81% обучающихся - 2 б. <i>Доля обучающихся ОО, вовлеченных в проведенные детскими объединениями мероприятия:</i> менее 50% обучающихся ОО – 0б. 50-80% обучающихся ОО -1б. свыше 81% обучающихся - 2 б.					

4.2 Качество	Реализация плана Совета обучающихся: проведение массовых культурных, социально-значимых мероприятий для обучающихся ОО.	Доля обучающихся ОО, вовлеченных в проведенные школьным активом мероприятия: менее 50% обучающихся ОО – 0б. 50-80% обучающихся ОО - 1б. свыше 81% обучающихся - 2 б.					
4.3 Интенсивность	Создание Центра детских инициатив.	Качественная работа Центра детских инициатив: Количество мероприятий, проведенных по инициативе обучающихся – 1б (за каждое) (Положение + Приказ об итогах) Доля обучающихся, реализовавших свои идеи и инициативы Отсутствие - 0б. Наличие реализованных инициатив - 1б.	По факту				
	Итого по критерию 4:						
	5. Распространение и трансляция опыта работы советника директора по воспитательной работе общеобразовательной организации						
5.1 Интенсивность	Участие в очных профессиональных ⁶ конкурсах, включая конкурсы методической направленности, в соответствии с перечнем*, утвержденным в образовательной организации. <i>*Перечень утверждается планом работы организации.</i>	Отсутствие участия – 0 б. <u>Уровень образовательной организации</u> (при наличии локальных нормативных актов- далее ЛНА, (Положение о конкурсе, приказы и т.п.)) -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -победитель, призер- +1 балл к баллу за участие <u>Муниципальный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 2 б. -победитель (1 место)- 3 б. <u>Региональный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 3 б. -победитель (1 место)- 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -участие (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 4 б. -победитель (1 место)- 5 б.					

⁶ Мероприятие профессиональной направленности – мероприятия, целью которых является продвижение новых педагогических идей, совершенствование педагогического мастерства, обмен педагогическим опытом.

5.2 Интенсивность	Трансляция личного педагогического опыта путем собственных публикаций*, в том числе научных статей, в печатных и периодических изданиях, перечень которых утверждается планом работы организации. <i>*Публикация не должна являться результатом участия в профессиональном конкурсе.</i>	Отсутствие -0 б. Публикация (за каждую) – 1 б.	2				
5.3 Интенсивность	Трансляция личного педагогического опыта путем выступлений (в том числе онлайн) на конференциях, семинарах, «круглых столах», медиа-пространстве и иных мероприятиях профессиональной направленности в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие участия -0 б. Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень-2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.					
5.4 Интенсивность	Работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в общеобразовательной организации	Отсутствие -0 б. Проведение – 1 б.	1				

5.5 Интенсивность	Участие в профессионально - общественной деятельности, в том числе экспертной: участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождение педагогической практики студентов, наставничество, участие во всероссийских и региональных форумах, участие в грантовых и молодежных конкурсах и др	Отсутствие участия – 0 б. Муниципальный уровень – 2 б. Региональный уровень – 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	4				
	Итого по критерию 5						

Подпись руководителя профессионального объединения при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____/_____;

Итого баллов по листу: (1+2+3+4+5) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____/_____; _____/_____
_____/_____; _____/_____
_____/_____; _____/_____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____/_____

Согласен: _____/_____

Подпись работника (с расшифровкой)

Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
заместители директора
за 20__/20__ учебный год**

Ф.И.О. заместителя _____

Личный вклад работника в развитие образовательной организации (LW)						
№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Максимально возможное количество баллов по показателю	Название мероприятия, работы, проекта (с указанием темы) Результат	Самооценка деятельности работника	Оценка руководителя организации Итоговое количество баллов по показателю (выставляется комиссией)
1. Интенсивность	Организация работы и взаимодействие с другими образовательными учреждениями	Отсутствие показателя- 0 б. Работа организована – 1б.	1			
2. Интенсивность	Организация деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа учреждения.	Отсутствие показателя- 0 б. Работа организована – 1 б.	1			
3. Качество	Участие (личное) в профессиональных конкурсах, включая конкурсы методической направленности, в соответствии с перечнем, утверждённым в образовательной организации. Перечень утверждается	Отсутствие показателя – 0 б. <u>Муниципальный уровень:</u> -участник (независимо от количества конкурсов)- 1 б. -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 2 б. , -победитель (1 место)-	5			

	планом работы организации.	3 б. <u>Региональный уровень:</u> -участник (независимо от количества конкурсов)- 1 -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 3 б. -победитель (1 место)- 4 б. <u>Федеральный уровень:</u> -участник (независимо от количества конкурсов)- 1 -призер (2-3 место, номинант, финалист)- 4 б. -победитель (1 место)- 5 б.				
4. Интенсивность	Трансляция личного опыта работы путем выступлений (в том числе онлайн) на конференциях, семинарах, «круглых столах» и иных мероприятиях профессиональной направленности в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие участия – 0 б. Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	4			
5. Интенсивность	Трансляция личного опыта работы путем собственных публикаций*, в том числе научных статей, в печатных и периодических изданиях, перечень которых утверждается планом работы организации.	Отсутствия показателя – 0 б. За каждую публикацию – 1 б.	1			

	<i>* Публикация не должна являться результатом участия в профессиональном конкурсе.</i>					
6. Интенсивность	Участие в разработке и реализации грантов, конкурсов и проектов в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие показателя -0 б. Разработка -1б. Реализация - 1 б. * Баллы начисляются при условии, если оплата труда не производилась из средств гранта	2			
7. Интенсивность	Создание для учащихся на уровне НОО, ООО, СОО, возможности выбора профиля/ кадетского класса	Отсутствие показателя - 0 б. За каждый профиль (класс) -1б.	3			
8. Интенсивность	Реализация программы мероприятий , плана по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, инклюзивное образование	Отсутствие показателя -0 б. За каждый вариант реализуемой программы -1 б.	5			
9. Качество	Наличие у организации статуса учебно-методической площадки и (или) ресурсного центра муниципального уровня	Отсутствие показателя -0 б. За каждую площадку или ресурсный центр- 1 б.	3			
10. Интенсивность	Кадровое обеспечение (курируемые предметы) 1) качественный состав педагогических кадров (высшая, первая, категории) 2) наличие работников,	Отсутствие показателя -0 б. Наличие показателя -1б.	3			

	принявших участие в конкурсах профессионального мастерства 3) укомплектованность кадрами (отсутствие вакансии)					
11. Интенсивность	Создание электронной информационно-образовательной среды: официальный сайт ОУ, «Моя школа», ФИС «ФРДО», ГИС «Образование», ФИС «ОКО», ГИА, «Новигатор», применение электронных образовательных ресурсов	Отсутствие показателя – 0 б. За каждый показатель – 1б.	10			
12. Интенсивность	Создание на базе общеобразовательной организации пункта проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11, пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Отсутствие показателя – 0 б. За каждый показатель – 1б.	3			
13. Интенсивность	Планирование и участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках системы образования: СПТ, ВПР ; функциональная грамотность, комплексная работа и т.д.	Отсутствие показателя – 0 б. Качественный результат – 55-80%-1б. Качественный результат – 81%-100%-2б.	2			

14. Интенсивность	Доля учащихся освоивших образовательные программы (успеваемость) в курируемых параллелях	Отсутствие показателя – 0 б. Выше городского 98% – 16.	1				
15. Интенсивность	Доля учащихся закончивших учебный год на «4» и «5» (качество) в курируемых параллелях	Отсутствие показателя – 0 б. Выше городского 52% – 16.	1				
16. Качество	Доля выпускников сдавших ЕГЭ, по математике, русскому языку (профиль, базовый) Курируемый предмет	Отсутствие показателя – 0 б. -100% или оценка «3» – 16.	1				
17. Качество	Доля выпускников сдавших ОГЭ, по математике, русскому языку Курируемый предмет.	Отсутствие показателя – 0 б. -100% или оценка «3»- 16.	1				
18. Качество	Количество 90- 100- бальников и доля медалистов от общего количества обучающихся	Отсутствие показателя – 0 б. Доля 90-99б – 0,8% от общей численности – 16. Доля 100б -0,5% от общей численности - 16. Доля медалистов от общего численности 3% - 16.	3				
19. Качество	Доля выпускников получивших аттестат об ООО, СОО в общей численности	Наличие выпускников не получивших аттестат – 0б. Получили аттестат-100%- 16.	1				
20. Качество	Доля обучающихся, принявших участие в школьном этапе ВСОШ	Отсутствие показателя – 0 б. - 98% и выше - 1 б.	1				
21. Качество	Количество	Отсутствие участия – 0 б.	4				

	победителей/призёров на муниципальном, региональном, заключительном этапах ВСОШ	Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.					
22. Интенсивность	Привлечение обучающихся к мероприятиям, организуемым различными детскими общественными объединениями (ЮНАРМИЯ, РДШ, ЮИД, юных пожарных, представители Детского совета, отряд волонтеров и т.п.).	Отсутствие показателя – 0 б. За каждый показатель – 1б.	6				
23. Интенсивность	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Отсутствие показателя – 0 б. Доля учащихся -98% от общей численности - 1 б.	1				
24. Интенсивность	Доля выпускников 9-х классов, продолжающих обучение в регионе, городе	Отсутствие показателя – 0 б. Доля учащихся -98% от общей численности- 1б.	1				
25. Интенсивность	Доля выпускников 11-х классов, продолжающих обучение в регионе, городе	Отсутствие показателя – 0 б. Доля учащихся – 72% от общей численности – 1б.	1				
26 Интенсивность	Выполнение особо важных поручений: - административное дежурство; - участие в общественной работе: жюри, рабочей городской группе,	Отсутствие участия – 0 б. Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	4				

	методический совет						
	Итого: LW					Мак 69	

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____

Согласен: _____ / _____

Дата: _____

Подпись работника (с расшифровкой)

Подпись работника (с расшифровкой)

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
заместителя директора по АХР
за 20__/20__ учебный год**

Ф.И.О. работника _____

Личный вклад работника в развитие образовательной организации (LW)							
№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Максимально возможное количество баллов по показателю	Название мероприятия, работы, проекта (с указанием темы) Результат	Самооценка деятельности работника	Оценка руководителя	Итоговое количество баллов по показателю
1. Интенсивность	Организация работы и взаимодействие с другими образовательными учреждениями.	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 3б.	3				
2. Интенсивность	Организация деятельности по развитию социально -привлекательного имиджа учреждения.	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 3б.	3				
3. Интенсивность	Управление процессом финансово-экономического обеспечения, в том числе привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной среды: аренда, благотворительность (спонсорские средства), платные образовательные услуги (достижение планового объема дохода -100%)	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 8 б. (в зависимости от качества и объема)	8				
4. Интенсивность	Участие в разработке и реализации грантов, конкурсов и проектов в соответствии с планом работы образовательной организации.	Отсутствие показателя - 0б. Разработка – 1б. Реализация – 1б. * Баллы начисляются при условии, если оплата труда не производилась из средств гранта	2				

5. Качество	Контроль за исполнением договоров с поставщиками услуг и контрагентами.	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 5б.	5			
6. Интенсивность	Участие в конкурсных мероприятиях по благоустройству территории	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 2 б.	2			
7. Интенсивность	Пилотная реализация в учреждении значимых проектов, программ («Электронная школа», «Электронная проходная», «Электронная столовая»)	Отсутствие работы- 0 б. За каждый проект – 1 б.	3			
8. Интенсивность	Отсутствие нарушений действующего законодательства (зависящих от работника) -отсутствие нарушений в предписании контролирующих органов: Роспотребнадзора, МЧС, прокуратуры - отсутствие нарушений в части ведения финансово-хозяйственной деятельности организации -отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов к ведению нормативно-правовой базы для функционирования и развития организации -профилактика острых кишечных и инфекционных заболеваний	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 8 б.	8			
8. Интенсивность	Укомплектованность организации кадрами	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 3 б.	3			
9. Интенсивность	Ведение электронных баз данных в соответствии с требованиями (fzs.roskazna.ru, SSI.bgetplan.minfin.ru (электронный бюджет),СБИС (электронный документооборот),Economy.gov.ru, WEB-консолидация (подписание отчетности), Bus.gov.ru, Zakupki.gov.ru, УЭТП ESTRU, Sok.edu35.ru, gosuslugi.ru, 1С, МИФ, Директум)	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована (за каждую базу данных) – 1 б.	13			
10. Интенсивность	Организация работы с населением, проживающим в микрорайоне территориального расположения ОО	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 3 б.	3			

11. Интенсивность	За своевременное и качественное осуществление закупок образовательной организацией, ведение личного кабинета в ЕИС в сфере закупок	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 4 б.	4			
12 Качество	Состояние нормативно правовой базы, школьной документации по курируемым направлениям (предписание, заключения, акты контролирующих органов)	Отсутствие работы- 0 б. Работа организована – 4 б.	4			
13 интенсивность	Выполнение особо важных поручений: - административное дежурство; - участие в общественной работе: жюри, рабочей городской группе, методический совет	Отсутствие участия – 0 б. Уровень организации – 1 б. Муниципальный уровень- 2 б. Региональный уровень- 3 б. Федеральный уровень – 4 б.	4			
				Итого: LW	65	

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____/_____; _____/_____
_____/_____; _____/_____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен:

_____/_____
Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен:

_____/_____
Подпись работника (с расшифровкой)

Дата: _____

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по кадрам
за 20___/20__ учебный год**

№	№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Баллы	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
1	Выплаты за качество выполняемых работ	Качественное оформление и хранение личных карточек Т-2, личных дел, трудовых книжек сотрудников, формирование в электронном виде сведений о трудовой деятельности на работе	Отсутствие работы – 0 б. Работа организована – 2б.	
		Качественное ведение электронных баз данных	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Ведение архивной документации.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б	
		Своевременное издание приказов по личному составу	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б	
		Своевременное внесение данных, по кадровому и табельному учету в программное обеспечение	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б	
		Своевременное доведение до сведения работников организационных, распорядительных и кадровых	Отсутствие работы – 0б.	

		документов ОУ	Работа организована – 26	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью, условий коллективного и трудовых договоров	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Своевременная подготовка документов, связанных с трудовой деятельностью сотрудников, соблюдение сроков	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Оперативность и достоверность составления отчетности	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Исполнительная дисциплина. Наличие или отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны контролирующих органов и участников образовательного процесса	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
Итого:				206

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
секретаря-машинистки
за 20___/20__ учебный год**

№	№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Баллы	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
1	Выплаты за качество выполняемых работ	Качественная и оперативная работа с входящей и исходящей (электронной) корреспонденцией.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Качественное ведение электронных баз данных.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Ведение архивной документации.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Своевременное издание приказов по основной деятельности	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Своевременное внесение данных по контингенту учащихся	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Своевременное доведение до сведения работников организационных, распорядительных и кадровых документов ОУ	Отсутствие работы – 0б. Работа организована –	

			26	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное осуществление подготовки учебной документации в течении учебного года (прием заявлений, формирование личных дел, приказы о зачислении и отчислении)	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Своевременное заполнение и ведение документации по основной деятельности, книг приказов, алфавитной книги и т.д.	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Оперативность и достоверность составления отчетности	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
		Исполнительная дисциплина. Наличие или отсутствие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей со стороны контролирующих органов и участников образовательного процесса	Отсутствие работы – 06. Работа организована – 26.	
			Итого:	20 б

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
инженера-программиста
за 20__/20__ учебный год**

№	№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Баллы	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
1	Выплаты за качество выполняемых работ	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Качество внедрения нового программного обеспечения в образовательный процесс	Отсутствие работы– 0б. Работа организована – 2б.	
		Качественная, бесперебойная работа оборудования.	Отсутствие работы- 0б. Работа организована – 2б.	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Своевременное осуществление подготовки оборудования к работе, технический осмотр устройств, контроль параметров надежности электронных элементов оборудования.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Активное участие в разработке перспективных и годовых планов и графиков работы технического обслуживания и ремонта оборудования. Четкая организация технического обслуживания электронной техники, рациональное её использование.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	

		Своевременная модернизация локальной сети. Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Своевременная замена неисправного, устаревшего или неподходящего оборудования	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
Итого:				14 б

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____/_____; _____/_____
_____/_____; _____/_____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____/
Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____/
Подпись работника (с расшифровкой)

**Рейтинговые листы –
Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы
специалиста по охране труда
за 20__/20__ учебный год**

№	№ п/п, категория показателя	Показатели оценки	Баллы	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
1	Выплаты за качество выполняемых работ	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Качественная разработка инструкций по охране труда.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Качественная организация прохождения медицинских осмотров.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Полнота, своевременность и правильность заполнения документации по охране труда. Своевременность проведения инструктажей по охране труда.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	

		Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений по охране труда, противопожарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
		Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Отсутствие работы – 0б. Работа организована – 2б.	
Итого:				14 б

Подпись руководителя при внесении баллов в соответствующий столбец (с расшифровкой):

_____ / _____ ;

Итого баллов по листу: (LW.) _____

Подписи членов комиссии (с расшифровкой):

_____ / _____ ; _____ / _____
 _____ / _____ ; _____ / _____

С установленным количеством баллов

Ознакомлен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Согласен: _____ / _____
 Подпись работника (с расшифровкой)

Единая таблица с баллами, набранными каждым работником учреждения, с указанием баллов по каждому показателю

Итоговые результаты (в баллах) распределения СФОТ в МАОУ «СОШ № 31»

за период (указывается
период)

Педагогические работники.

№/п	Ф.И.О. работника	Должность	Набрано баллов по рейтинговому листу (по каждому показателю) Номер показателя указывается в соответствии с рейтинговым листом *																Итого баллов

Прочие работники.

№/п	Ф.И.О. работника	Должность	Набрано баллов по рейтинговому листу (по каждому показателю) Номер показателя в соответствии с рейтинговым листом *																Итого баллов

*количество столбцов должно соответствовать количеству показателей по каждой категории работников

**Положение
о распределении премиальных выплат работникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, заключенного в МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца на 2025-2027 годы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок распределения премиальных выплат работникам МАОУ «СОШ № 31».

Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования работников учреждений. Премирование является поощрением за достижения работником по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад в развитие и совершенствование работы учреждения, за эффективную работу по применению в обучении передовых технологий, форм и методов.

Премиальные выплаты назначаются работнику при достижении показателей премирования (раздел 2 настоящего Положения, показатели премирования, установленные в Коллективном договоре, локальных актах организации).

Руководитель организации обязан обеспечить соблюдение настоящего Положения в организации.

1.3. Распределение премиальных выплат работникам учреждения носит государственно-общественный характер, что подтверждается участием представителей администрации, профессиональных (методических) объединений работников на всех этапах распределения премиальных выплат, правом каждого работника на мотивированное выражение своего мнения в определении ему премиальных выплат, открытостью информации о размерах премиального фонда, порядке и условиях его распределения.

1.4. Размеры, порядок и условия установления премиальных выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) определяются настоящим Положением, Коллективным договором.

1.5. Размер премиальных выплат руководителю учреждения устанавливается Комиссией управления образования по распределению стимулирующего фонда руководителей.

При установлении премиальных выплат руководителю принимается во внимание наличие (отсутствие) нарушений трудового законодательства и трудовых прав работников учреждения.

1.6. Премиальные выплаты являются частью стимулирующего фонда.

На премиальные выплаты выделяется не менее 20% средств стимулирующего фонда учреждения (20% стимулирующего фонда оплаты труда работников, финансируемых из областного бюджета; 20% стимулирующего фонда оплаты труда работников, финансируемых из городского бюджета).

По решению Комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения размер премиальной части стимулирующего фонда на конкретный период может быть определен в размере менее 20% от стимулирующего фонда.

1.7. Премиальная часть стимулирующего фонда, устанавливается отдельно для следующих категорий работников:

– работников, финансирование которых производится за счет средств областного бюджета с детализацией: педагогические работники и «прочие» работники;

– работников, финансирование которых производится за счет средств городского бюджета.

1.8. Размер ежемесячного премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда Учреждения.

1.9. Премияльный фонд распределяется один раз в месяц. Работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год.

Премияльный фонд необходимо расходовать до конца отчетного периода.

В целях квартального, полуугодового и годового премирования может создаваться накопительный премиальный фонд.

Часть накопительного премиального фонда может быть использована в течение квартала для единовременного премирования работников ОУ за достижение высоких результатов деятельности, либо в качестве материальной помощи работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации.

1.10. Премияльные выплаты работникам организации не зависят от отработанного времени и выплачиваются фиксированной суммой.

1.11. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

Премии лицам, прекратившим трудовой договор, выплачиваются после подведения итогов работы за отчетный период, в сроки, установленные в учреждении для выплаты заработной платы.

1.12. Премияльные выплаты не могут производиться за работу, проводимую педагогическими и иными работниками учреждения для сторонних организаций.

1.13. Распределение премиальных выплат производится Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), создаваемой в учреждении для оценки результатов профессиональной деятельности работников, установления выплат стимулирующего характера (распределения стимулирующего и премиального фондов).

Состав, создание и порядок созыва заседаний Комиссии регулируется Положением о порядке создания и работы Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в МАОУ «СОШ № 31» (Приложение № 3 к настоящему Коллективному договору).

1.14. На заседание Комиссии при распределении премиальных выплат приглашаются в качестве экспертов (без права голоса при принятии Комиссией решения) заместители директора, курирующие соответствующие направления деятельности в случае, если они не входят в состав Комиссии.

1.15. Работник учреждения имеет право:

- представить в Комиссию отчет о выполнении показателей премирования;
- обсуждать результаты своей деятельности в соответствии с показателями премирования с заместителями руководителя учреждения, руководителями профессиональных объединений, лицами, ответственными за различные направления деятельности;
- ознакомиться с ходатайствами, служебными записками о начислении премии до заседания Комиссии;
- написать заявление в отношении своей кандидатуры о несогласии с ходатайствами по начислению премии (отсутствием ходатайства по его кандидатуре) в Комиссию, присутствовать при рассмотрении такого заявления Комиссией;
- ознакомиться с протоколом Комиссии по результатам начисления премий;
- обжаловать решение Комиссии, обратившись непосредственно в Комиссию с соответствующим заявлением в течение 10 рабочих дней с даты размещения информации на стенде (Комиссия рассматривает жалобу на следующем заседании по вопросу распределения премий).

1.16. Комиссия рассматривает представленные отчеты работников, ходатайства, служебные записки Руководителя, заместителей Руководителя, в том числе направленные в

адрес заместителей Руководителя руководителями профессиональных объединений, лиц, ответственных за различные направления деятельности, в соответствии с критериями, утвержденными в Положении о премировании, принятом в образовательной организации.

1.17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол Комиссии заверяется подписями председателя Комиссии. Срок хранения документов - 3 года.

Жалобы, поданные работниками на решение Комиссии, рассматриваются на следующем (в следующем месяце) заседании Комиссии по вопросу распределения премий.

При рассмотрении жалобы присутствуют работник, подавший жалобу (по желанию), представители соответствующих заместителей руководителя учреждения, руководителей профессиональных объединений, лиц, ответственных за различные направления деятельности. Решение по жалобе заносится в Протокол заседания Комиссии. При удовлетворении жалобы, недополученная работником за прошлый период премия присуждается ему по итогам текущего оцениваемого Комиссией периода.

В том случае, если разногласия на заседании Комиссии не были урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выплаты (невыплаты) премии, который подписывается председателем Комиссии по распределению стимулирующего фонда и работником образовательной организации, после чего передается на рассмотрение в Комиссию по трудовым спорам образовательной организации. Решение Комиссии по трудовым спорам передается в Комиссию по распределению стимулирующего фонда для принятия окончательного решения относительно начисления (не начисления премии).

1.18. Руководитель учреждения на основании протоколов Комиссии издает приказ о распределении премиальной части стимулирующего фонда оплаты труда работникам учреждения. Приказ заверяется подписями руководителя учреждения и направляется в бухгалтерию для выполнения. Срок хранения документов - 3 года.

В приказах, издаваемых в учреждении, необходимо указывать, что премии определены, «с учетом времени, фактически отработанного работниками в данном периоде».

1.19. Размер премии по результатам работы не ограничен.

Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.20. Размер премии устанавливается в твердой денежной форме.

2. Показатели премирования.

В МАОУ «СОШ № 31» г. Череповца приняты следующие показатели премирования работников:

2.1. За активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров, конкурсов, спектаклей, праздников и прочих мероприятий различных уровней, связанных с реализацией уставной деятельности;

2.2. За разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа учреждения;

2.3. По результатам проведенных государственными органами проверок, за высокие показатели при аттестации учреждения и других видах проверок надзорных органов;

2.4. За качественную подготовку триместровой, четвертной и годовой отчетности (качественное ведение документации, своевременное предоставление и обобщение отчетов и материалов и т.д.);

2.5. За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации, связанных с реализацией уставной деятельности;

2.6. за качественное применение здоровьесберегающих технологий, приводящих к снижению заболеваемости детей; (*участие в ГТО, соревнованиях (длительных) различных уровней и т.д.*)

2.7. За качественные результаты, достигнутые в инновационной деятельности, экспериментальной работе, при разработке и внедрении авторских учебных программ, курсов, пособий, при разработке и внедрении учебно-методических комплектов нового поколения, за качественное участие в мероприятиях по получению грантов;

2.8. За своевременное и качественное заполнение различных баз данных, необходимых для реализации уставной деятельности;

2.9. За участие в работе комиссий, создаваемых в учреждении по приказу Руководителя (комиссии по набору в первые, пятые, профильные классы, конфликтные комиссии и т.д.);

2.10. За качественное и активное участие в мероприятиях, реализуемых в соответствии с различными планами работы учреждения (метапредметные недели, работа в летних лагерях с дневным пребыванием детей и т.д.);

2.11. За качественное и активное участие в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях с обучающимися и родителями, реализуемых в соответствии с планом работы учреждения; (организация экскурсий, различных форм выездных уроков, исполнение «ролей» на праздниках, активное участие в мероприятиях и соревнованиях различных уровней, работа с детскими общественными организациями и т.д.)

2.12. За активное участие в общественной и профсоюзной жизни коллектива (за исключением председателя профсоюзной организации, которому установлена доплата из стимулирующего фонда).

3. Перечень нарушений, упущений в работе, при которых при которых работнику может не начисляться премия, снижаться размер премии.

3.1. Премияльные выплаты работнику не начисляются или снижается их размер в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушения правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- нарушения требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб;
- ухудшения качества оказываемой образовательной услуги;
- наличия дисциплинарного взыскания в течение квартала;
- детского травматизма во время пребывания в ОУ;
- нарушения этики поведения и субординации.

3.2. Решение о снижении или о не начислении премияльных выплат работнику принимается Комиссией по представлению Руководителя учреждения, с учетом объяснений работника.

В Комиссию должны быть представлены достоверные доказательства нарушений со стороны работника. Комиссия руководствуется в том числе позицией о пределах лишения премии, выраженной в Постановлении от 15 июня 2023 года N 32-П Конституционного суд РФ, а именно учитывает, что:

- применение к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей:

1) не может служить основанием для лишения этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его заработной платы стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год);

2) не может служить основанием для произвольного снижения размера стимулирующих выплат;

3) не является препятствием для начисления работнику тех дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении отдельных, финансируемых в особом порядке видов деятельности (в частности, в медицинской сфере, включая оказание платных медицинских услуг, услуг по обязательному и добровольному медицинскому страхованию, участие в реализации плана мероприятий, направленных на повышение эффективности здравоохранения, в оказании высокотехнологичной медицинской помощи) и достижением определенных результатов труда (экономических показателей).

- факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание.

- в отсутствие соответствующего правового регулирования и с учетом установленного действующим законодательством в качестве общего правила ограничения размера допустимых удержаний из заработной платы работника снижение размера указанных премиальных выплат во всяком случае не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

3.3. Решение о снижении или не начислении премии по конкретному допущенному нарушению (упущению) принимается Комиссией при распределении премии за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год) при оценке деятельности работника за соответствующий период, в котором имело место допущенное нарушение (упущение) либо оно было обнаружено и оформлено (учитывая сроки привлечения к дисциплинарной ответственности, установленные в ТК РФ).

3.4. Решение о снижении или не начислении премии не может быть принято на будущие периоды или за периоды, в которых нарушения (упущения) отсутствовали либо не были обнаружены и оформлены (учитывая сроки привлечения к дисциплинарной ответственности, установленные в ТК РФ).

3.5. Комиссия принимает решение о полной отмене решения о снижении или о не начислении премии в случаях:

- снятия в отношении работника дисциплинарного взыскания, явившегося основанием для снижения или не начисления премии;
- при выявлении отсутствия законных обстоятельств для снижения или не начисления премии (выявления ошибок в выводах администрации и т.п.).

Руководитель учреждения обязан сообщить соответствующую информацию в Комиссию до даты ближайшего заседания Комиссии.

3.6. В случае, если законных оснований для снижения или не начисления премии изначально не было, в том числе, если работник был незаконно привлечен к дисциплинарному взысканию, Комиссия отменяет в отношении работника решение о снижении или не начислении премии и распределяет текущий премиальный фонд с учетом необходимости компенсировать работнику необоснованно недополученную сумму премиальных выплат. При недостаточности премиального фонда в текущем периоде для такой компенсации, компенсация производится в будущих периодах, до полного возмещения работнику недополученных выплат.

3.7. На информационном стенде в организации после принятия, должны быть размещены также следующие документы, касающиеся распределения премиальной части стимулирующего фонда:

- Критерии оценки деятельности работников (показатели премирования), принятые в учреждении;
- Справка об остатке денежных средств стимулирующего фонда, перешедших для распределения в премиальную часть (за прошедший месяц).
- Единая таблица «Достижения работников по показателям премирования (без указания сумм) (Приложение 5.2. к настоящему Положению);

Ответственный – руководитель учреждения.

Приложение № 5.1
к Положению о распределении СФОТ в МАОУ «СОШ № 31»

Показатели для расчета премиальных выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы по педагогическим должностям работников МАОУ «СОШ № 31».
за 20___/20___ учебный год

Ф.И.О. педагога _____

Наименование должности/преподаваемый предмет _____

№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Возможное количество баллов	Название мероприятия, проекта работы, проекта (с указанием темы)	Результат
1	2		3	4	5
1	Активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров, конкурсов, спектаклей, праздников и прочих мероприятий различных уровней, <u>связанных с реализацией уставной деятельности;</u>	-отсутствие участия -0 б. -участие-1 б. -муниципальный уровень: (призер-1 б., победитель-2 б.,) -региональный уровень (призер-1б., победитель-2 б.) -федеральный уровень (призер-2 б., победитель-3 б.)	0-3 за каждый		
2	Разработка и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа учреждения;	-отсутствие участия -0 б. -школьный уровень- 2 б. -муниципальный уровень-3 б. -региональный уровень- 4 б. - федеральный уровень – 5 б.	0-5 за каждый		
3	Высокие результаты проведенных государственными органами проверок, за высокие показатели при аттестации учреждения и других видах проверок надзорных органов;	-отсутствие участия -0 б. -школьный уровень-1 б. -муниципальный уровень-2 б. -региональный уровень- 3 б. - федеральный уровень – 4 б.	0-4 за каждую		

4	Качественная подготовка триместровой, четвертной и годовой отчетности (качественное ведение документации, своевременное предоставление и обобщение отчетов и материалов и т.д.);	<i>Низкий уровень (многочисленные замечания)-0 баллов Средний уровень (своевременное заполнение/ предоставление, небольшие замечания) -1 балл Высокий уровень (качественное заполнение/предоста вление, ведение, сдача) -2 балла</i>	0-2		
5	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации, <u>связанных с реализацией уставной деятельности</u> ;	<i>-отсутствие -0 баллов -школьный уровень- 1б региональный уровень-2 балла - федеральный уровень- 3 балла</i>	0-3		
6	Качественное применение здоровь сберегающих технологий, приводящих к снижению заболеваемости детей; (участие в ГТО, соревнованиях (долительных) различных уровней и т.д.)	<i>Низкий уровень-0 баллов Средний уровень -1 балл Высокий уровень -2 балла</i>	0-2		
7	Качественные результаты, достигнутые в инновационной деятельности, экспериментальной работе, при разработке и внедрении авторских учебных программ, курсов, пособий, при разработке и внедрении учебно- методических комплектов нового поколения, за качественное участие в мероприятиях по получению грантов;	<i>Низкий уровень -0 баллов Средний уровень -1 балл Высокий уровень -2 балла</i>	0-2		
8	Своевременное и качественное заполнение различных баз данных, необходимых для <u>реализации уставной деятельности</u> ;	<i>Низкий уровень -0 баллов Средний уровень -1 балл Высокий уровень -2 балла</i>	0-2		

9	Участие в работе комиссий, создаваемых в учреждении по приказу Руководителя (комиссии по набору в первые, пятые, профильные классы, конфликтные комиссии и т.д.);	-отсутствие -0 баллов -школьный уровень- 1б	0-1 За каждую комиссию		
10	Качественное и активное участие в мероприятиях, реализуемых в соответствии с различными планами работы учреждения (метапредметные недели, работа в летних лагерях с дневным пребыванием детей и т.д);	Низкий уровень -0 баллов Средний уровень -1 балл Высокий уровень -2 балла	0-2		
11	Качественное и активное участие в культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях с обучающимися и родителями, реализуемых в соответствии с планом работы учреждения; (организация экскурсий, различных форм выездных уроков, исполнение «ролей» на праздниках, активное участие в мероприятиях и соревнованиях различных уровней, работа с детскими общественными организациями и т.д.)	-отсутствие участия -0 баллов -муниципальный этап: участник -1 балл; призер – 2 балла; победитель – 3 балла. -региональный этап: участник – 2 балла; призер – 3 балла; победитель –4 балла. -заключительный этап: участник – 3 балла; призер – 4 балла; победитель –5 баллов.	0-5 за каждое		
12	Активное участие в общественной и профсоюзной жизни коллектива (за исключением председателя профсоюзной организации, которому установлена доплата из стимулирующего фонда).	-отсутствие участия -0 баллов -школьный уровень- 1 балл -муниципальный уровень-2 балла -региональный уровень, федеральный уровень- 3 балла	0-3 за каждое		

Показатели для расчета **премиальных** выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы заместителей директора, специалистов МАОУ «СОШ № 31».
за 20__/20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Наименование должности _____

№ п/п, категория показателя	Показатели оценки		Возможное количество баллов	Название мероприятия, работы, проекта (с указанием темы)	Результат
1	2		3	4	5
1	Активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, собраний, семинаров, конкурсов, праздников, грантов, обобщение опыта.	-отсутствие участия -0 баллов -участие-0,5 балла -муниципальный уровень: (призер-0,5 балла, победитель-1 балл,) -региональный уровень (призер-1балл, победитель-2 балла) -федеральный уровень (призер-2 балла, победитель-3 балла)	0-3 за каждый		
2	Разработка и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа учреждения (положительные отзывы в соц сетях, реализация пилотных проектов: школьная форма и т.д)	-отсутствие участия -0 баллов -школьный уровень- 2 балл -муниципальный уровень-3 балла -региональный уровень- 4 балла - федеральный уровень – 5 балла	0-5 за каждый		
3	Высокие результаты проверок, проведенных государственными органами	-отсутствие участия -0 баллов -школьный уровень-1 балл -муниципальный уровень-2 балл -региональный уровень- 3 балла - федеральный уровень – 4 балла	0-4 за каждую		
4.	Обращение граждан и уровень решения конфликтных ситуаций	- отсутствие обоснованных обращений-1балл -отсутствие любых обращений -2балла	0-2 за каждое		

5.	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующих СанПин	<i>-отсутствие нарушений обращений -2балл</i>	0-2		
6.	Факты детского и взрослого травматизма в ОУ	<i>-отсутствие фактов детского/взрослого травматизма-2 балл</i>	0-2		
7	Своевременное и качественное предоставление информации, заполнение баз данных	<i>-низкий уровень (многочисленные замечания)-0 баллов -средний уровень (своевременное заполнение/предоставление, небольшие замечания) -1 балл -высокий уровень (качественное заполнение/предоставление, ведение, сдача) - 2 балла</i>	0-2 за каждое		
8	Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений директора, представителей контролирующих органов	<i>-отсутствие -0 баллов -школьный уровень-1б -муниципальный уровень-2балла -региональный уровень-3 балла - федеральный уровень- 4 балла</i>	0-4		

**«Достижения работников по показателям премирования»
(без указания сумм).**

Достижения работников _____ (наименование учреждения)
за период _____ (указать период)
по показателям премирования (без указания сумм).

№/п	ФИО	Должность	Наименование показателя премирования (с указанием пункта Положения о премировании)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

141 / сто сорок один / ЛИСТОВ

Директор МАОУ «СОШ № 31»

Е.А.Шевченко

04 / 20 25 г.

