

Родителям будущих первоклассников 2025!

**Прием заявлений в 1 класс начинается
с 25 марта 2025 года в 11.00**

Документы для приема в первый класс

Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) предъявляют:

-заявление по форме, размещенной образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Копии всех документов предъявляются вместе с оригиналами документов.

*В случае подачи электронного заявления через ЕПГУ, оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме. **Оригиналы** необходимых для зачисления документов должны быть предоставлены **в течение 3-х рабочих дней**, следующих за днем подачи заявления, а также лично подтверждено подписью заявителя.*

Заявления в 1 класс принимаются в очной и заочной форме:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Уважаемые родители!
МАОУ «СОШ №31» просит вас обратить
внимание на подачу заявлений через ЕПГУ.
Это быстро и легко!

1. Вы должны быть зарегистрированным пользователем портала (знать свой логин и пароль).

2. Следуйте инструкции: «Пошаговая инструкция записи ребенка в школу в городе Череповец через Госуслуги»

Шаг 1. Вход в личный кабинет.

Найдите услугу в каталоге

1. В одной строке с вашими инициалами выберите раздел «Услуги».
2. В общем каталоге услуг найдите категорию «Образование». Перейдите в раздел.
3. Найдите «Запись в образовательное учреждение» и перейдите в раздел.

Шаг 2. Из общего списка выберите подходящее общеобразовательное учреждение

1. Среди электронных услуг выберите раздел «Зачисление в образовательные организации».
2. Перед вами будет представлен полный спектр электронных услуг, а именно подача заявления в конкретное общеобразовательное учреждение. Из перечня выберите то, в которое хотите подать заявление и перейдите по ссылке, кликнув на надпись.
3. На открывшейся странице ознакомьтесь с подробной информацией об услуге и нажмите на синюю кнопку «Получить услугу».

Шаг 3. Подайте заявление

1. Ввод сведений о заявителе. Заполните поля с ФИО и данными паспорта родителя.
2. Данные ребенка. Укажите сведения о ребенке – ФИО, дату рождения, пол, информацию из свидетельства о рождении и адрес регистрации.
3. Выберите общеобразовательное учреждение.
4. Укажите тип информирования о результате оказания услуги – по телефону и через электронную почту. Также уведомление о статусе заявления поступит на портал в раздел «Уведомления».
5. Поставьте галочки, что вы ознакомлены с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и с уставом школы.
6. Подтвердите действия, нажав на кнопку «Подать заявление».

Шаг 4. Одобрение заявления

Решение поступит по указанной электронной почте или номеру телефона и в раздел уведомлений портала Госуслуг. В случае положительного результата вам необходимо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, предъявить оригиналы документов в образовательное учреждение и лично подтвердить подписью заявителя.

В МАОУ «СОШ №31» вам будет предоставлено рабочее место для подачи заявления через ЕПГУ.

Спасибо!