

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»

СОГЛАСОВАНО на заседании совета учащихся протокол от 28.08.24 г № 1	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 29.08.24 г № 1
СОГЛАСОВАНО на заседании Совета учреждения протокол от 28.08.24 г № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 29.08.2024г № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ КОМПЛЕКСНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ
МАОУ «СОШ № 31»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Службы сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укреплению здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учётом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создать комплексные профилактические программы, направленные на преодоления психолого-педагогических и медико-социальных проблем учащихся.

1.3. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся данного учреждения. В службу входят: заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, классные руководители.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»; Постановлением Правительства Вологодской области «О государственной программе «Обеспечение профилактики правонарушений, безопасности населения и территории Вологодской области в 2021-2025 г.г» № 446 от 13.05.2019 г (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «СОШ №31».

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель, назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, родители учащихся, руководители кружков, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность и комплексный подход организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

II. Принципы, цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Деятельность Службы основывается на следующих принципах:

- принципе законности;
- принципе демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принципе соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принципе поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- принципе разделения ответственности между семьей и школой.

2.2. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается: в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса профилактических, просветительских, диагностических мероприятий, направленных на создания условий, для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – развитие ребёнка.

2.3. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности детей, учащихся обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребёнка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- Содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;
- Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватным возможностям и способностям учащихся;
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательных процессов – учащихся, педагогов, родителей;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействия педагогического коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогом по воспитанию учащихся, требующих особого внимания специалистов;
- Консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогов, родителей;
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

III. Структура службы комплексного Сопровождения. Организация деятельности

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, причисленными в п.1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечить выполнения требований нормативно-правовых актов и содержанию, и результатам комплексного сопровождения участников образовательно сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по организации и совершенствованию методического обеспечения процесса сопровождения;
2. Снабжений специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения;
3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участников образовательного процесса;
4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-психологической помощи;
5. Проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
6. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательно процесса;
7. В конце учебного года предоставляет отчёт о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.2. Решения о сопровождении ребёнка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в

профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленного специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

Служба работает в следующем режиме:

- Заседание службы проводятся не реже 1 раза в триместр, а также по необходимости в зависимости от потребностей;
- Заседание Службы оформляются протоколом. Протоколы Службы подлежат хранению в течении трёх лет

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающие помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии учащихся.

IV. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям Службы относятся:

4.1. Психосоциальная диагностика – проведения исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе развития и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

4.3. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультировании педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждения социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.4. Исследования социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждения явления дезадаптации учащихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогов и родителям в оказании помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- Анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- Участие в разработке и реализации программ оздоровления учащихся с учётом состояния здоровья;
- Организация и проведения семинаров, тренингов и консультаций;
- Формирования банка данных достижений отечественных и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

4.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе, приоритетного права ребёнка на жизнь и воспитание в семье.

V. Документы Службы сопровождения

- Перспективный, годовой план работы;
- Графики работы специалистов;
- Социальный паспорт учебного заведения, которые составляются социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-медико-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ Службы сопровождения

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательство РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- Необоснованное вынесение заключения по обследованию ребёнка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психологического здоровья последнего;
- Соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- Конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- Ведение документации и её сохранность.

