

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании совета учащихся протокол от 28.08.2024 г № 1	<b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 31» протокол от 29.08.24 г № 1
<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании совета учреждения протокол от 28.08.24 г № 2	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом директора МАОУ «СОШ № 31» от 29.08.2024г № 123

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МАОУ «СОШ №31»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 31 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, ст.37)
- Федерального закона от 01.03.2020 №47\_ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности продуктов»;
- СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ( утвержден государственным санитарным врачом РФ от 28.09.2020 № 28)
- СанПин СП 2.3 / 2.4. 3590-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ( утвержден государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020 № 32)
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 « Методические рекомендации к организации общественного питания населения» ( утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.21г)
- Постановления Правительства Вологодской области от 11.11.2013г № 1149 « Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся» ( с последующими изменениями)
- Уставом МАОУ «СОШ №31».

1.4.Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% охватом обучающихся начальных классов горячим питанием;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «СОШ №31» по вопросам питания, принимается на педагогическом

совете, согласовывается с Советом учреждения и Советом учащихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

2.2. Все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

2.3. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классы) (обучающиеся из числа малообеспеченных семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дети мобилизованных военнослужащих, дети-инвалиды).

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым питанием.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, обеспечиваются питанием или денежной компенсацией на питание.

2.6. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.7. Администрация МАОУ «СОШ №31» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

2.9. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного и городского бюджета.

2.10. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.11. Для детей нуждающихся в лечебном и диетическом питании, соблюдаются следующие требования:

- 1) должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. При этом индивидуальное меню должно быть разработано специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).
- 2) выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.
- 3) допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, которые не имеют возможности обеспечить питание таких детей по индивидуальному меню, с соблюдением всех норм СанПин.

2.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13. В качестве дополнительного питания обучающихся допускается реализация пищевой продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции. При этом должны быть соблюдены требования к условиям хранения и срокам годности указанной пищевой продукции, а также к наличию документов, подтверждающих ее качество и безопасность.

2.14. Питьевой режим организован посредством:

- а) установки стационарного питьевого фонтанчика. При этом чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- б) выдачи упакованной (бутилированной) питьевой воды через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

2.15. Заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе, является ответственным за организацию питания и охвату обучающихся горячим питанием

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Согласно СанПин в образовательной организации разрабатывается меню. Меню согласовывается руководителем организации и утверждается руководителем МАУ «Центр социального питания». Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель, с учетом режима организации (десятидневное меню) для каждой возрастной группы детей.

3.2. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции (пищевая и энергетическая ценность) должно размещаться в доступном для родителей и детей местах – в обеденном зале, на сайте образовательной организации.

3.3. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы образовательной организации и пятидневной учебной недели.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МАОУ «СОШ №31». В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается перемены в первую смену и во вторую смену. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и дежурного класса. Обучающиеся могут быть допущены к дежурству по столовой: к сервировке и уборке столов. Во время дежурства по столовой обучающиеся

должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.7. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять еженедельную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем постоянно вести текущий учёт движения обучающихся;

#### **4. Порядок предоставления питания**

4.1. Питание обучающихся организуется для 1-11 классов, за счет родительских средств, для всех желающих. Оплата питания производится через сервис «Электронная столовая» путем внесения средств родителями (законными представителями) на лицевой счет обучающегося, либо наличными средствами через терминал.

4.2. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- а) обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее - малоимущие семьи);
- б) обучающиеся из многодетных семей;
- в) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.
- г) обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам (очно, на дому);

Бесплатное двухразовое питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в дни посещения учебных занятий или в дни обучения на дому.

Денежная компенсация на питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении денежной компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Предоставить возможность замены бесплатного двухразового питания компенсацией на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в муниципальных образовательных организациях, но обучающимся в них по адаптированным основным общеобразовательным программам, страдающим сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, пищевой аллергией – за дни посещения ими учебных занятий

д) обучающиеся, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывших на территорию субъектов РФ в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022

е) обучающиеся, родитель (законный представитель) который является участником специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

и) обучающиеся, совместно проживающих с участниками специальной военной операции и являющихся детьми супруги (супруга) участника специальной военной операции

к) обучающиеся, родитель (законный представитель) которых являлся участником специальной военной операции и погиб в период ее проведения (далее –погибший участник специальной военной операции)

л) обучающиеся, совместно проживающих с погибшим участником специальной военной операции и являющихся детьми супруги (супруга) погибшего участника специальной военной операции

м) обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды.

н) обучающиеся 1- 4 классов, начальное общее образование.

4.3. Используется следующий пакет документов, для организации льготного питания отдельных категорий граждан ( 5-11 класс):

- учащиеся из многодетных семей: заявление, согласие на обработку персональных данных, копия удостоверения многодетной семьи (если удостоверение имеет несколько разворотов, делать копию всех страниц), паспорт родителя, свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка;

- учащиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере: заявление, согласие на обработку персональных данных, копия справки из медицинского учреждения, паспорт родителя, свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка;

- учащиеся из малоимущих семей: заявление, согласие на обработку персональных данных, паспорт родителя, СНИЛС родителя, свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС ребенка;

- учащиеся, относящиеся к категории ОВЗ или дети-инвалиды: паспорт родителя, свидетельство о рождении ребенка, документ, подтверждающий льготу, СНИЛС родителя, СНИЛС ребенка;

- учащиеся из семей участников СВО: заявление, справка из военкомата, свидетельство о браке (если участник СВО – отчим), свидетельство о рождении ребенка, паспорт родителя, подающего заявление.

4.4.Классный руководитель:

- ежедневно подают заявки по количеству питающихся обучающихся на текущий учебный день через сервис « Электронная столовая» не позднее чем за 2 урока до питания;

-осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов в своем классе;

-сопровождают детей в столовую и присутствуют там во время приема пищи обучающихся;

-разъясняют принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающихся при проведении бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о знании горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

4.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

- оформляет контракты, договора на предоставление бесплатного питания со сторонними организациями

- контролирует расходование бюджетных средств на бесплатное питание

4.6.Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области и мэрии города Череповца.

4.7.Ответственный за организацию питания в образовательной организации, назначенный приказом директора:

-ведет табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАУ «Центр социального питания»

-осуществляет контроль за посещением столовой;

-ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку по «Электронной столовой» количество питающихся;
- выставляет информацию в раздел на официальном сайте образовательной организации «Питание» и региональной платформе;
- организует разъяснительную просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании в образовательной организации.

## **5. Порядок организации питания обучающихся с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в школе**

5.1. Обучающиеся имеют право на здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

Сахарный диабет – хроническое заболевание, характеризующееся гипергликемией.

Целиакия — это хроническая генетически детерминированная аутоиммунная энтеропатия, характеризующаяся нарушением усвоения белкового компонента пищевых злаков – глютена.

Режим питания детей с целиакией не имеет, каких-либо особенностей и соответствует основному режиму питания, принятому в организации.

При отсутствии в организации возможности оборудования отдельного помещения на пищеблоке, питание детей с целиакией организуется из продуктов, блюд, а также посуды, принесенных ребенком из дома.

Муковисцидоз (кистофиброз поджелудочной железы) – генетически детерминированное заболевание, характеризующееся поражением желез внешней секреции, кистозным перерождением поджелудочной железы, поражением кишечника и дыхательной системы вследствие закупорки выводящих протоков вязким секретом.

В режиме питания детей с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи, обеспечив общую формулу питания «3 + 3»: 3 основных приема пищи (завтрак, обед, ужин) и 3 дополнительных (второй завтрак, полдник, второй ужин).

Рекомендаций по особенностям технологии приготовления блюд для детей с муковисцидозом – нет.

5.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

5.3. На основании полученных документов, руководитель организации, совместно с родителем (законным представителем) и заведующей производством прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка;

для детей с сахарным диабетом – контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

5.4. Администрация информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями – сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключая наличие в меню пищевых аллергенов.

5.5. Для детей с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой обеспечены условия их хранения (холодильник, шкаф)

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Систематический контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств, осуществляется специалистами технологического контроля МБУ «Центром социального питания», на основании договора и Роспотребнадзором

6.2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия образовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на учебный год, состав комиссии утверждается приказом директора.

6.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом образовательной организации.

6.4. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации, осуществляет ЦБ УО

## **7. Документация**

7.1. В МАОУ «СОШ №31» имеются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) приказ директора, регламентирующий организацию питания, состав бракеражной комиссии;
- 3) график питания обучающихся;
- 4) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- 5) табель по учету обучающихся, питающихся бесплатно.
- 6) ведомость учета обучающихся питающихся бесплатно.

7.2. В пищеблоке постоянно должны находиться следующие документы (ответственный – заведующая столовой) :

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню,
- ежедневные меню,
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

## **8. Ответственность**

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.



8.2. МАУ «Центр социального питания» и школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в образовательной организации

Приложение 1 – заявление на получение льготного питания (многодетные, малообеспеченные, состоящие на учете в туберкулезном диспансере)

Начальнику управления образования  
мэрии города Череповца  
М.Г. Барабановой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении льготного питания**

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_, ученику (це): \_\_\_\_\_ класса  
МАОУ «СОШ №31» на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год, относящемуся к следующей категории обучающихся\*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из малоимущей семьи	

\* *Нужное отметить знаком «v».*

1. Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

2. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления льготного питания, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия удостоверения многодетной семьи	
Ф.И.О. родителя (усыновителя, приемного родителя)	
Если не представлена копия справки из противотуберкулезного диспансера	
Наименование противотуберкулезного диспансера	
Согласен на предоставление противотуберкулезным диспансером информации о наличии (отсутствия) фактов постановки на учет	_____ Подпись заявителя
Если не представлена копия налоговой декларации (копии налоговых деклараций) с отметкой налогового органа о принятии декларации - для индивидуальных предпринимателей, применяющих как общий налоговый режим, так и специальные налоговые режимы, если для используемого налогового режима обязанность по представлению в налоговый орган налоговой декларации предусмотрена законодательством о налогах и сборах	
Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя	
Если не представлена справка о начисленном пособии, материальной помощи безработным гражданам	
Ф.И.О., ИНН безработного гражданина (граждан)	
Если не представлена справка о начисленных суммах пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат	
Ф.И.О., СНИЛС членов семьи; наименование органа, назначившего пенсию, пособие, компенсацию, социальные выплаты	
если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявителю или члену его семьи выплачивалось:	указать наименование регионального отделения Фонда социального страхования или территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, осуществившего выплату
пособие по временной нетрудоспособности	
пособие по временной нетрудоспособности в связи с	

несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	
пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	
ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка	
ежемесячное пособие по уходу за ребенком	
Если за период шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения, заявитель или член его семьи проходил военную службу по призыву	
Ф.И.О. члена семьи заявителя, призванного на военную службу	
Место призыва	
Ф.И.О. члена семьи, СНИЛС	
Наименование последнего места работы (службы, учебы)	

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

даю согласие управлению образования мэрии города Череповца, комитету социальной защиты населения города Череповца на обработку:

<b>Персональные данные, в отношении которых дается согласие</b>	<b>Нужное отметить знаком "√"</b>
моих персональных данных (дается лицом (лицами), указанным (и) в представленных документах)	
персональных данных моего ребенка (детей) (дается законным представителем обучающегося)	

в целях предоставления льготного питания в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 25.02.2005 № 199 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размера, а также порядке возмещения расходов» (с изменениями), решением Череповецкой городской Думы от 25.12.2012 № 260 «О дополнительных расходах городского бюджета на выполнение переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, которому назначается льготное питание)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении и представленных заявителем документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) и/или без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Начальнику управления образования  
мэрии города Череповца  
М.Г. Барабановой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне, моему(ей) сыну  
(дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ей) \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,  
\_\_\_\_\_ ,  
осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая,  
влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания  
(утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно  
сообщить об этом руководителю образовательной организации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

—,  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

—,  
(серия, номер, дата и место выдачи паспорта)

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, к которым относятся фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, МАОУ «\_\_\_\_\_», находящемуся по адресу: город Череповец, \_\_\_\_\_, управлению образования мэрии города Череповца, г. Череповец, пр. Строителей 4 А  
(операторы персональных данных)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием в соответствии с [постановлением](#) Правительства Вологодской области от 21.04.2014 № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность»;

- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации, органы местного самоуправления, филиал № 3 по бухгалтерскому сопровождению сферы «Образование» МКУ «ФБЦ» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(дата)      \_\_\_\_\_  
(подпись)

