

Приложение 1

Модель ранней профориентации учащихся на получение педагогического образования МАОУ «СОШ № 31»

МАОУ «СОШ № 31» использует в своей деятельности модель ранней профориентации учащихся на получение педагогического образования, которая охватывает все этапы профессионального становления человека от ученика до молодого специалиста и ведется по трем направлениям:

1. Школа профессионального определения «Кем быть?» - включает в себя работу с учащимися с 6 - 9 классы.
2. Школа профессионального становления «Вектор учительского роста» - включает работу с учащимися 10 - 11 классов.
3. Школа молодого специалиста «Шаг навстречу» - сопровождение молодых и вновь пришедших педагогов.



Школа профессионального определения «Кем быть?» направлена на создание условий для обеспечения действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи профессионального самоопределения в соответствии с желаниями,

интересами, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации. Каждый учащийся имеет индивидуальные способности к овладению определёнными видами деятельности, предрасположен к изучению каких-то учебных предметов в большей степени. Учащимся нужно помочь выявить эти способности, склонности и интересы. В этом и заключается цель проведения профориентационных диагностик на ранних этапах. Далее предоставляется возможность попробовать свои силы в той или иной профессии с учетом выявленных интересов и способностей. Таким образом, целью проекта является создание условий для обеспечения действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, интересами, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в регионе.

В результате, ученик видит траекторию своего профессионального роста. В период с 6 по 9 класс каждый учащийся создает «Портфолио профессионального развития», где находятся и результаты профориентационных диагностик и их динамика, и результаты участия в практико - ориентированных событиях и делах.

Школа профессионального определения «Кем быть?»

Направления профориентационной работы

	Профессиональное просвещение	Профессиональная диагностика	Профессиональная консультация
Педагоги	Разработка психологических рекомендаций . Помощь в подготовке и проведении тематических классных часов профориентационной направленности.		Индивидуальные консультации для учителей
Родители	Выступления на		Индивидуальные

	родительских собраниях по профориентационным вопросам.		консультации для родителей
Учащиеся	Профориентационные мероприятия: викторины, беседы, тематические классные часы, цикл занятий («Твой выбор») и др.;; - Расширение знаний в рамках школьных предметов (технология 5-7 классы, ИКТ 7-11 классы и др.); - Организация и проведение экскурсий в учебные заведения, на предприятия; посещения дней открытых дверей учебных заведений; - Встречи с представителями предприятий, учебных заведений; - Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества. Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования; - Проведение недель по профориентации,	- Тестирования и анкетирования учащихся, с целью выявления профнаправленности(6,8 классы Профтестирование, 9,10 профтестирование в рамках проекта «Билет в будущее» 11 класс изучение профессиональных намерений.)	- Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.). - Консультации по результатам профтестирования

	конкурсов по профессии, конференций.		
--	--------------------------------------	--	--

Выполнение показателей проекта «Профориентация»:

Доля выпускников, оставшихся в регионе (9 класс)- 100/99%

Доля выпускников, планирующих остаться в регионе (11 класс)- 35/92%

Выполнение показателей профтестирования:

6 класс- 126/98%

8 класс- 108/98%

Участие в просмотре уроков «Проектория»:

«Художник-аниматор», Кажется, мультик собирается: о современной анимации в России, «Графический дизайн», Я дизайнер, я так вижу: о реализации в профессии от успешных и востребованных дизайнеров, «Электроника», Схема успеха: о построении карьеры от успешных профессионалов и о достижениях электроники, «Сухое строительство и штукатурные работы», Строители будущего: о востребованных строительных профессиях и современных технологиях в обучении этому мастерству, Обработка листового металла, Море по колено: о важности судостроения, современных судах и профессиональных возможностях от успешных мастеров своего дела, Обслуживание авиационной техники, Профессиональный взлет: о тонкостях работы и карьерных возможностях, Облицовка плиткой, И пазл сложился: школьникам и студентам о возможностях для построения успешного профессионального пути в отрасли строительства.

Итоги работы проекта «Билет в Будущее».

Всероссийский проект «Билет в будущее»- это флагманский просветительский проект по ранней профориентации, который помогает школам реализовать профориентационную деятельность.

Проект реализуется при поддержке Министерства просвещения РФ в рамках национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка». Проект «Билет в будущее» - это возможность построения комплексной и системной профориентационной работы в образовательной организации, а значит реализации программы профминимума.

В сентябре- декабре учащиеся участие в проекте. Оно включало в себя следующее:

Блок «Увлекаюсь» - профориентационные онлайн уроки.

Блок «Понимаю себя» - навигационная диагностика. В личных кабинетах на сайте проекта учащие прошли входной профориентационный тест, результаты которого были предоставлены детям в электронном виде с пояснениями и интерпретацией, а также с конкретными индивидуальными рекомендациями.

Блок «Узнаю профессии» - мультимедийные онлайн выставки.

Блок «Пробую» - мероприятия профессионального выбора (профпробы).

На базе ЧГУ проводились профпробы: Специалист по мехатронике и мобильной робототехнике. Автоматизация производственных процессов Коммуникации и PR Создатель web-страниц

Блок «Планирую» - итоговые рефлексивные уроки.

По завершению проекта учащимися было отмечено удобство прохождения диагностики в свободное, удобное для ребенка время. Обзор современных специальностей и профессий, интересные онлайн экскурсии. «Нескучный» подход и подача материала на профориентационных онлайн уроках. Все материалы, уроки и результаты диагностик находятся в личном кабинете учащегося, к которому имеется быстрый доступ.

Возможность регистрации родителей и в дальнейшем совместного планирования профессионального будущего ребенка.

Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

Эффективные формы работы по профессиональному самоопределению учащихся. Реализация «Профминимума» среди учащихся 6-11 классов, включающего в себя такие формы как онлайн профпробы, видеоэкскурсии, профтестирование. Областное профтестирование в 6 и 8 классах, которое позволяет учащимся и родителям получить информацию о личных особенностях детей, об их профессиональных интересах, а также способностях, что позволяет сформировать у детей и родителей ответственное отношение к выбору будущей профессии и дальнейшего маршрута обучения. Все формы, которые предполагают непосредственное погружение в ту или иную профессию, например конкурс «Человек тень», или дни открытых дверей в рамках которых проходят встречи с представителями профессии, общение со студентами учебных заведений, экскурсии по мастерским и учебным аудиториям колледжей, мастер классы. Также игровые профориентационные мероприятия.

Реализация курса «Россия - мои горизонты».

Положительные аспекты: большой охват профориентацией учащихся, ранняя профориентация – участие учеников 6 классов, структурированный, доступный и современный материал.

Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.

2022- 2023 учебный год

Название мероприятия	Кол-во участников	Название мероприятия	Результат
Внутришкольные	1 класс	Классный час «Учусь трудиться!»	Повышение кругозора и осведомленности ребенка о профессиях в процессе общения со взрослыми
		«Калейдоскоп профессий», на paramult.ru	
		Экскурсии на предприятия и музеи города.	
		«Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		«Семейный праздник труда»	

	2 класс	классный час «Профессии моего города»	
		Профориентационная игра «Конструктор профессий»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		«Семейный праздник труда»	
	3 класс	Квест-игра «Школьные профессии»	
		Классный час «Трудовая родословная моей семьи»	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Конкурс проектов «Профессии будущего»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		«Калейдоскоп профессий», на paramult.ru	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		«Семейный праздник труда»	
	4 класс	Квест-игра «Затерянные в мире профессий»	

		Классный час «Известные люди нашей области»	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе « ПроеКТОриЯ»	
		Профориентационная игра «Конструктор профессий»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Конкурс сочинений на тему «Мамина профессия», «Папина профессия»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		«Калейдоскоп профессий», на paramult.ru	
		«Семейный праздник труда»	
	5 класс	Классный час «Путь в профессию начинается в школе»	формирование общей готовности учащихся к самоопределению
		Викторина «Ярмарка профессий»	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе « ПроеКТОриЯ»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		«Калейдоскоп профессий», на paramult.ru	
		Конкурс проектов « Как появлялась профессия?»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		«Семейный праздник труда»	
	6 класс	Просмотр профориентационных	

		уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Викторина «Ярмарка профессий»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Конкурс сочинений «Профессии, которые будут всегда.»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		Урок размышление «Исчезнувшие, и исчезающие профессии»	
		«Семейный праздник труда»	
	7класс	Классный час «Кем быть?..»	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		День карьеры	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Конкурс проектов «Хочу! Могу!Надо!»	
		»	
		Экскурсии в музеи и на предприятия города.	
		Встреча с интересным человеком (беседа с представителями предприятий города)	
		«Семейный праздник труда»	
	8 класс	Классный час «Профессии будущего»,	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Он-лайн экскурсия в	

		электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Путь к успеху. Профтестирование на портале «Дорога к дому», областное «Профориентационное тестирование»	
		Карьерный старт-ап	
		Посещение Дней открытых дверей. Квест в Череповецком технологическом колледже.	
		«Семейный праздник труда»	
	9 класс	Классный час «Куда пойти учиться.», регистрация на портале «Билет в будущее»	формирование профессионального намерения и оказание помощи в его реализации;
		Тренинг «Стратегия выбора профессии»	
		Карьерный старт-ап	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	
		Урок на портале «Атлас новых профессии»	
		Круглый стол «Выбор профессии – выбор будущего», Посещение Дней открытых дверей	
		«Семейный праздник труда»	
	10 класс	регистрация на портале «Билет в будущее»	
		Он-лайн экскурсия в электронный музей профессий «Профвыбор.ру» (profvibor.ru)	

		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Конкурс «Моя профессиограмма»	
		Билет в будущее. Профдиагностика, профпробы, планирование профессионального выбора.	
		День с интересным человеком	
		«Семейный праздник труда»	
	11 класс	Классный час «Главные цели выпускного класса.»	
		Просмотр профориентационных уроков на платформе «ПроеКТОриЯ»	
		Круглый стол «Правила поступления в вуз. Календарь абитуриента.»	
		Урок выпускника,	
		День с интересным человеком	
		«Семейный праздник труда»	
		Квест по направлениям (гуманитарный, естественно научный)на базе Череповецкого технологического колледжа,	
	2. Городские	Прорфпробы на базе Череповецкого государственного университета, «Карьерный старт-ап», «Человек-тень», Ярмарка вакансий, Дни открытых дверей в Химико-технологическом колледже, Череповецком металлургическом	

		колледже, Череповецком лесомеханическом техникуме, Череповецком многопрофильном колледже, Череповецком строительном техникуме.	
3.Областные		День открытых дверей в МГЮА им. Кутафина	
4. Всероссийские		День открытых дверей в СПбГУ «Корабелка»	
3. Количество экскурсий на предприятия и организации города (онлайн-встреч)		76	
4. Организация сетевого взаимодействия, развитие шефских связей		Сотрудничество с ЧГУ, «ДНК им. ак И. П. Бардина»	

2023 -2024 учебный год

уровень	Название мероприятия	Кол-во участников	Результат
школьный	«Вся правда о профессиях», круглый стол «Уехать нельзя остаться», «Была такая работа» профориентационная игра, Классные часы «Результаты профтестирования 6, 8, классов», экскурсия по школе «Кто работает в школе», Классный час «Подходы к выбору профиля обучения.» , Педагогические чтения», Классный час «Перспективные профессии», конкурс презентации «Профессии моей семьи»	28+43+40+210+10 2+89+10+7=440	Расширение представлений о мире профессий, повышение престижа профессии педагог, формирование общей готовности учащихся к ответственному самоопределению
Городские	«Завтрак отличника», «Человек-тень», Первая профессия, Дни открытых дверей « Череповецкий лесомеханический техникум, «Многопрофильный колледж», Череповецкий государственный университет, Череповецкий технологический	985	Формирование осознанного выбора профессии, знакомство рынком труда области и города, мотивирование учащихся

	колледж, Череповецкий металлургический колледж, Медицинский колледж им. Амосова., Карьерный старт-ап, Профпробы ЧГУ, ДНК ЧГУ, Ярмарка профессий ДК Комсомолец, Ярмарка учебных мест в культурном пространстве «Пивзавод»		оставаться учиться и работать в регионе, знакомство с образовательным и учреждения города, правилами и условиями поступления.
Областные	День открытых дверей в МГЮА им. Кутафина, просмотр уроков «Проектория»	15+1194	
Всероссийские	День открытых дверей в СПбГУ «Корабелка» (он-лайн)	43	
Количество экскурсий на предприятия и организации города (онлайн-встреч)	59	1024	Расширение представлений о профессиях, общения учащихся с представителями предприятий и организаций города
Организация сетевого взаимодействия, развитие шефских связей	ДНК ЧГУ, «Карьерный Старт-ап» агентство городского развития, «Моя первая профессия» Череповецкий многопрофильный колледж	125	Повышение мотивации учащихся к поступлению в учебные заведения города.

Школа профессионального становления «Вектор учительского роста»

Школа профессионального становления «Вектор учительского роста» направлена на создание продуктивной образовательной среды для профессионального роста от школьника до студента педагогической направленности. Позволяет сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у учащихся на уровне среднего общего образования направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию. Целью является создание продуктивной

образовательной среды для профессионального роста от школьника до студента педагогической направленности.

**Участие учащихся психолого – педагогического класса в мероприятиях
2023-2024 учебный год**

Дата та мес яца	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	март	апр ель	м а й
1	День Знаний. Психоло го- педагоги ческий класс	Профпро бы "Педагог ический дебют"; Участие в онлайн викторин е " Стань наследни ком Ушинско го" при Ярославс ком государс твенном универси тете и при поддерж ке Фонда "История Отечеств а"	Подготовк а к школьной игре КВН "Учитель в тренде" (молодые учителя против команды психолого- педагогиче ских классов)			Классны е меропри ятия к Дню защитни ка отчества и Междуна родному дню 8 Марта		
2		Профпро бы "Педагог ический дебют"		Универс итетская суббота		Участие в проекте «Семья вместе – сердце на месте», экскурси я в ЗАГС		

3		Профпробы "Педагогический дебют"	Награждение победителя и вручение памятных подарков за участие в онлайн викторине " Стань наследником Ушинского ", Большой этнографический диктант			канал "Россия 1" участие в программе "Песни от всей души" учащегося психолого – педагогического класса Белова Ильи		
4		Областное посвящение в педагоги						
5		Профпробы "Педагогический дебют"						
6		День самоуправления						
7		Университетская суббота			День открытых дверей Череповецкого государственного университета: https://vk.com/chsu35?w=wall-27561449_35901			
9				Университетская суббота				
10		Региональная заочная олимпиада по педагогике						

		«Первый шаг в педагогику (11Б)						
14		Университетская суббота	Участие в Социологическом диктанте на базе ЧГУ (11Б класс)					
16	Участие в акции "Всероссийский день бега"	Экскурсия по программе "По реке времени" в г. Углич, 11 Б психолого-педагогического класса (знакомство с разнообразием и неповторимостью нашей страны, историческими корнями русского народа)	Встреча учащихся 10Б класса с депутатом законодательного собрания Макаровым Андреем Николаевичем. Урок на тему "Региональные законы: откуда растут ноги", дискуссия с учащимися. Участие в первом этапе Всероссийской олимпиады "Символы России. Русский язык: история письменности"	Университетская суббота		Маяковский - Брик. Любит - не любит..." Трагифарс с антрактом		
18			Университетская суббота					

19				Открытые педагогические чтения: Ранняя профиориентация обучающихся на получение педагогического образования: современные реалии и эффективные практики				
20		День театра. Посещение постановки Кимрского театра по пьесе А.Н. Островского "На бойком месте" (10Б класс)	Общешкольное родительское собрание для родителей 10Б и 11Б психолого-педагогического класса. Особенности ГИА и поступления на педагогические специальности (отв.: зам директора, приглашенный гость Малькова А.А., преподаватель ЧГУ,					

			секретарь приемной комиссии ЧГУ)					
21		Универс итетская суббота		Открыт ые педагоги ческие чтения "Ранняя профори ентация обучаю щихся"				
22	Всеросс ийский «Педаго гический диктант» на Вологод чине. (11Б)							
23	Универс итетская суббота		Школьная игра КВН "Учитель в тренде" (молодые учителя против команды психолого- педагогиче ских классов" (1 место -10б, 2 место - 11б, 3 место - молодые педагоги)	Универс итетская суббота				
24			24 ноября 2023 г Осенняя сессия РусФеста- 2023 Участие в конкурсе					

			сочинений.					
25			Университетская суббота					
28		Университетская суббота	Участие в IV заочной педагогической олимпиаде. (11Б)	Участие в семинаре «Выслабое звено: как будущее меняет рынок труда» (наиболее востребованные профессии)				
29			Маяковский - Брик. Любит - не любит..."Трагифарс с антрактом". Спектакль в филармонии (11Б)					

30	Университетская суббота	Конкурс чтецов по произведениям В.И. Белова "Поэзия Белова - душа России" (Победители и призеры) ; Занятие "Разговоры о важном" в психолого-педагогических классах 10Б и 11Б провел Макаров Сергей Николаевич, заместитель председателя Череповецкой городской Думы , рассмотрение вопросов приоритетных направлений социальной-экономической политики и города	Семинар «Вы-слабое звено:как будущее меняет рынок труда» (наиболее востребованные профессии)					
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

31		В здоровом теле- здоровы й дух! День здоровья в Ледовом дворце						
----	--	---	--	--	--	--	--	--

Школа молодого специалиста «Шаг навстречу»

Направление деятельности - оказание практической помощи молодым специалистам во всех сферах профессиональной деятельности.

В общеобразовательном учреждении работает несколько направлений:

1. Школа молодого специалиста «Шаг навстречу», направленная на оказание практической помощи молодым специалистам во всех сферах профессиональной деятельности и способствующая становлению профессиональной деятельности.

2. Творческие лаборатории: «Новое поколение»: повышение качества обучения на всех уровнях образования; «Цифровая школа»: информатизация образовательного пространства; «Успешный учитель»: личностный рост учителя, наставничество, школа молодого учителя; «Юный гений»: профилизация образования и одаренные дети; «Путь к успеху»: воспитание и социализация учащихся.

3. Предметные группы: ПГ учителей математики и информатики; ПГ учителей начальных классов; ПГ учителей естественно - научного цикла; ПГ учителей лингвистики; ПГ учителей истории и обществознания; ПГ учителей технологии, ИЗО и физической культуры.

Результаты проделанной работы:

Мероприятия	Результат
1. Участие в межрегиональном фестивале «Творчество молодых – современной школе»	1 Диплом участника
Педагогический КВН «Учитель в тренде» (школьный уровень)	Команда молодых педагогов, команда участников психолого - педагогических классов (отдельные команды – 10 класса и 11 класса)
Участие в работе 1 регионального форума молодых педагогов и наставников «Профессиональный разговор»	Участие в работе 1 регионального форума молодых педагогов и наставников (сертификат участника)

Открытые педагогические чтения «Ранняя профориентация обучающихся на получение педагогического образования: современные реалии и эффективные практики»(декабрь 2023г)	Дипломы лауреатов
Городской конкурс профессионального мастерства «Классный руководитель- наставник+начинающий классный руководитель=команда!»	Диплом участника
Всероссийский конкурс профмастерства «Мастерская педагогического опыта» (представление опыта работы лаборатории «Успешный учитель»,	Диплом 1 степени
Методическое сопровождение студентов во время педагогической практики	Учителя русского языка и литературы, математики, информатики, иностранного языка, педагоги – психологи, учителя начальных классов
Региональная научно-методическая декада (5 конференций)(ноябрь –декабрь 2023г,	Участие в региональной научно- методической декаде (5 конференций)(сертификаты участников)
Работа школы наставничества «Шаг навстречу», работа школы юного филолога на базе классов педагогической направленности	Выполнено
Коллаборация с ЧГУ, тондем учителей- наставников и молодых специалистов, активное участие учителей в конкурсах профессионального мастерства, привлечение в школу студентов старших курсов, их профессиональное становление в педагогическом коллективе образовательного учреждения, сопровождение практики студентов-целевиков на базе школы	Выполнено Работа в рамках плана мероприятий региональной площадки

В 2023 году педагогическими работниками МАОУ «СОШ № 31» продолжена работа по программе непрерывного образования - осваивались курсы, направленные на повышение их квалификации в различных направлениях деятельности:

- Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора), 58 часов – 7 чел;
- Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 часов – 19 чел;
- Основы религиозных культур и светской этики: проблемы и перспективы преподавания в начальной школе, 72 часа – 2 чел.;
- Эффективное управление образовательной организации в условиях изменения ФОП, 16 часов – 1 чел.
- Методическое сопровождение организации классов психолого-педагогической направленности», 24 ч. – 2 чел.

Распространение опыта и лучших педагогических практик на Международном и Всероссийском уровнях:

Всероссийские, международные конкурсы:

- Международный открытый виртуальный фотоконкурс «Эти удивительные животные», Диплом участника;
- Международный открытый виртуальный фотоконкурс «Эти удивительные животные», Диплом III степени;
- Международный «Конкурс педагогического мастерства», Диплом участника;
- Международный конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание», Диплом участника
- Международный «Профессиональное мастерство», Диплом участника;
- Международная олимпиада среди педагогических работников «Проектная деятельность учащихся» Всероссийского педагогического конкурса Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика Номинация: Методические разработки Название работы:
- Разработка урока окружающего мира "Человек и Космос", Диплом III степени;
- VI международный конкурс методических, дидактических и авторских разработок «Педагогический форум», Диплом I степени;
- VI Всероссийский конкурс «Урок +». V Международный фестиваль педагогического мастерства «Современная система образования – взгляд в будущее», Диплом участника;
- Всероссийский профессиональный конкурс «Радуга талантов» «Лучшее портфолио педагога», Диплом I степени;
- Международный конкурс педмастерства «Педагогический опыт», Диплом III степени;

- Всероссийский профессиональный конкурс «Радуга талантов» «Лучший открытый урок», Диплом I степени;
- Всероссийский профессиональный конкурс «Радуга талантов» «Лучшее презентация к уроку», Диплом I степени;
- Всероссийский профессиональный конкурс «Радуга талантов» «Лучшая методическая разработка», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс в номинации «Презентация к уроку по ФГОС» «Урок изобразительного искусства в 5 классе», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс методических разработок «Конспект урока физической культуры для 4-х классов по ФГОС». «Волейбол. Техника выполнения верхней передачи», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс методических разработок «Мой лучший сценарий» Сценарий нестандартного родительского собрания. «Физкультура и спорт в вашей семье», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс методических разработок «Разработка урока в соответствии с ФГОС», Диплом победителя;
- Всероссийский конкурс. Педпроспект. «Рабочая программа учителя, как инструмент управления качеством образования», Диплом I;
- Всероссийское издание Педразвитие. Педагогический конкурс «Современные образовательные технологии и методики в образовательной деятельности учителя» Диплом I степени;
- IV Всероссийский дистанционный конкурс среди работников, осуществляющих классное руководство, на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий, региональный этап, Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс «Учитель начальных классов» «Интеллектуальные карты на уроках начальной школы», Диплом II степени;
- Всероссийский конкурс «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2022» в номинации «Лидер в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации и повышения качества образования» Диплом лауреата;
- Всероссийский конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика», Диплом III степени;
- VI Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мастерство педагога», Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс «Современные средства оценивания результатов обучения» Диплом III степени;
- Всероссийский конкурс «Особенности мотивации учащихся», диплом участника;
- Всероссийский конкурс методических разработок, Диплом I степени;
- Всероссийский конкурс «Мастер презентаций», Диплом I степени;
- VI Всероссийский конкурс методических разработок «Урок +», Диплом III степени;

- V Всероссийский сетевой конкурс профессионального мастерства работников образования «Мастерство без границ», номинация «Презентация к уроку», Диплом II степени;
- Всероссийский педагогический конкурс в номинации Презентация в образовательном процессе Конкурсная работа: Н. Сладков "Проталина", методическая разработка, Диплом III степени;
- Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Культура и традиции народов» Конкурсная работа «Традиционные игры народов России», Диплом I степени;

Региональные конкурсы:

- Смотр – конкурс «Лучшая организация работы в сфере охраны труда» среди работодателей области «Лучшая организация работы в сфере охраны труда в организациях бюджетной сферы», Диплом II степени;
- Областной ежегодный конкурс «Я – гражданин России», номинация «Сценарий мероприятия», Диплом I степени;
- Межрегиональный конкурс «Читают дети Михалкова», номинация «Сценарий мероприятия», Диплом Гран-При;
- Межрегиональный фестиваль «Творчество молодых – современной школе», Диплом III степени;

Городские конкурсы:

- Городская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», Диплом III степени.

**Описание видов деятельности/мероприятий по проекту Клуб
увлекательных занятий «Учусь учить»**

Запланированные мероприятия с указанием сроков проведения в соответствии с календарным планом проекта (в том числе мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта)	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта)	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров)
Обучающий практикум для студентов-волонтеров, 13.12-27.12.2027	Обучающий практикум для студентов-волонтеров, 19.12.2023	Команда студентов-волонтеров и старшеклассники, которые планировали участвовать в проекте наставников, познакомились с драйверами вовлечения, инструментами планирования. Практиковались составлении нестандартных уроков по карте урока на основе ФГОС
Опрос, профориентационная диагностика среди детей 5-11 классов. Набор в группу наставников, 13.12-27.12.2027	Опрос учащихся 5-9 классов. Набор в группу наставников, 19.12.2023	В опросе приняли участие 120 человек. Набрана команда 30 учеников в возрасте с 13 до 15 лет.
Занятия «Создаем урок», 17.01-31.01.2024	Занятия «Создаем урок», 17.01-31.01.2024	Команды наставников обсуждают сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 01.02-29.02.2024	Занятия «Создаем урок», 01.02-29.02.2024	Команды наставников и волонтеры-студенты репетировали уроки и их элементы, вносили корректировки. Оформили презентации
Блок уроков «Наставник - детям», 01.03-30.03.2024	Блок уроков «Наставник - детям», 01.03-30.03.2024	Команды наставников провели 9 уроков по разработанным материалам

		с применением игровых методик. Актив наставников 16 чел., учащиеся 2-х и 3-х классов, 270 чел., педагоги 8 чел.
Посты об уроках, 01.03-30.03.2024	Посты об уроках, 11.03, 18.03, 21.03.2024	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликовано 3 поста в группе школы.
Турнир семейного клуба «Игроворот», 10.03-30.03.2024	Турнир семейного клуба «Игроворот», 15.03.2024	Старшеклассники провели игровой турнир по настольным играм для родителей с детьми 1-4 классов. Приняли участие 2 наставника, 9 учеников начальной школы, 8 родителей
Занятия «Анализируем урок», 15.03-15.04.2024	Занятия «Анализируем урок», 28.03.2024	Обсудили успехи и промахи, поделились впечатлениями. Актив 12 чел.
Занятия «Создаем семейный клуб «Игроворот», 01.03-15.04.2024	Занятия «Создаем семейную игру клуба «Игроворот», 20.03-06.04.2024	Старшеклассники изучили игровые конструкторы и настольные игры. Разработали планы игр с детьми и родителями. Провели игры на переменах и «Час настолок» для команд детей 1-4 классов. Приняли участие 7 наставников и 90 детей.
Занятия «Создаем семейную игру клуба «Игроворот», 01.03-30.05.2024		
Блок встреч с родителями «Игроворот», 01.03-10.05.2024	Блок встреч с родителями «Игроворот», 06.05 - 15.05.2024	Наставники провели настольные игры среди семейных команд. Приняли участие 30 детей начальной школы и 30 родителей.
Занятия «Создаем урок», 01.04-15.04.2024	Занятия «Создаем урок», 01.04-15.04.2024	Обсудили сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 16.04-27.04.2024	Занятия «Создаем урок», 16.04-27.04.2024	Отрепетировали уроки и их элементы, внесли корректировки. Оформляют презентации

Блок уроков «Наставник - детям», 02.05-20.05.2025	Блок уроков «Наставник - детям», 02.05-25.05.2025	Под контролем классных руководителей командами из 2-3 человек провели уроки для начальных классов. Приняли участие 8 наставников, 140 учеников начальной школы.
Посты об уроке 02.05-20.05.2025	Пост об уроках, 25.05.2025	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликован 1 пост в группе школы.
Занятия «Анализируем урок», 15.05-20.05.2025	Занятие «Анализируем урок», 25.05.2025	Обсудили успехи и промахи, впечатления.
Итоговая диагностика «Мой выбор профессии», 13.05-17.05.2024	Итоговая диагностика «Мой выбор профессии», 13.05-17.05.2024	Опрос учащихся 4 классов с целью выяснить, сколько учеников готовы стать наставниками для первоклассников, учителями
Отчётные сборы студентов-волонтеров и детей-наставников, 13.05-17.05.2024	Отчётный сбор студентов-волонтеров и детей-наставников, 21.05.2024	Подведение итогов. Приняли участие 25 наставников, 8 студентов-волонтеров
Практический семинар для педагогов и советников, 21.05.2024	Практический семинар для педагогов и советников, 27.05.2024	В ходе семинара педагоги и советники познакомились с игровыми методическими пособиями, составили сценарии занятий. Приняли участие 25 педагогов и советников

Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия
Игровая программа для детей и родителей «Широкая Масленица», 16.03-17.03.2024	Для команд 1-4 классов и родителей проведены эстафеты, конкурсы по традициям празднования Масленицы. Приняло участие 70 детей и 8 родителей
Познавательная игровая программа «Школьный Экодвор», 26.04-27.04.2024	Команды наставников провели четыре игры по станциям на тему охраны природы для 1, 2, 3, 4 классов. Приняли участие 400 учеников начальной школы, 10 наставников
Игровые занятия ко Дню защиты детей, 30.05.2024	Команды наставников разработали настольную игру «Природа Вологодчины»

	и квиз «На страже мира» и провели на 4-х отрядах пришкольного лагеря. Актив наставников - 2 чел., учащиеся начальной школы - 76 чел.
--	--

Результаты проекта

Ожидаемые результаты проекта	Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов
В проекте в составе команды примут участие 10 студентов-волонтеров, 25 детей в возрасте 11-18 лет в качестве наставников для младших школьников, 8 учителей начальных классов. Мероприятия пройдут для 280 учеников начальных классов, 30 родителей. Будет проведено 50 уроков по предметам, более 10 подготовительных обучающих занятий 10 семейных встреч с настольными играми 30 турниров по развивающим настольным играм Создан 1 клуб семейных игр "Куборо-клуб» Опубликовано 15 постов развивающей тематики Проведен 1 практический семинар	В проекте приняли участие 10 студентов-волонтеров, 30 детей в возрасте 13-15 лет в качестве наставников для младших школьников, 22 учителя начальных классов. Мероприятия прошли для 400 учеников начальных классов, 40 родителей. Проведено 28 уроков по предметам, более 10 подготовительных обучающих занятий 5 семейных встреч с настольными играми 15 турниров по развивающим настольным играм Создан 1 клуб семейных игр "Игроворот» Опубликовано 16 постов о проекте Проведен 1 практический семинар	В начале реализации проекта на вводной встрече участниками проекта было принято решение скорректировать календарный план, объединив некоторые мероприятия в более крупные блоки по периодам, что было вызвано учебной занятостью наставников и студентов. Это позволило всем в комфортном режиме разрабатывать и проводить свои идеи. В результате при меньшем количестве мероприятий значительно увеличен охват участников и разнообразие форм проведения. Родители приняли активное участие во встречах и поддержали инициативу работы клуба семейных игр в следующем учебном году. Педагоги и наставники также готовы сотрудничать в дальнейшем.

Незапланированные результаты проекта

Незапланированные результаты проекта	Анализ полученных результатов
В ходе реализации проекта наставники заинтересовались не только	Благодаря дополнительно реализованным мероприятиям, расширился тематический круг

проведением уроков и настольных игр. Ребята разработали задания и провели 4 игры по станциям на тему экологии, в которых приняли участие все классы начальной школы. Также провели игру «Широкая Масленица» для родителей и детей, придумали и провели настольную игру «Природа Вологодчины» и квиз для отрядов пришкольного лагеря.	интересов. Помимо уроков по предметам, прошли игры по темам охране природы, народных традиций, патриотизму. Увеличился охват педагогов, родителей, учеников начальных классов. Появились новые интересные форматы наставнической работы.
--	---

Количественные показатели

Что приобретено на выделенные средства?	Приобретено согласно перечню затрат
Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт?	Опыт представлен на Всероссийский конкурс «Воспитать человека»
Общее количество участников проекта. Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав?	Преподаватели, родители и учащиеся школы
Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов?	ООО «Педагогическое конструкторское бюро» ФГБОУ Череповецкий государственный университет
Количество добровольцев (волонтеров), которых удалось привлечь к реализации проекта, с описанием их роли в реализации проекта	В проекте приняли участие 10 волонтеров, студенты ЧГУ. В ходе занятий по подготовке уроков студенты помогали ученикам-наставникам разрабатывать сценарии

Освещение мероприятий проекта

Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет	Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет
https://vk.com/35school31 Официальная группа МАОУ «СОШ № 31»	Посты «Уроки для 2-х классов», 11.03, 18.03.2024 https://vk.com/wall-174078299_7473 https://vk.com/wall-174078299_7359
	Пост «Урок для 3-х классов», 21.03.2024 https://vk.com/wall-174078299_7561
	Посты «Широкая Масленица» 16.03, 17.03.2024 https://vk.com/wall-174078299_7458 https://vk.com/wall-174078299_7448

	https://vk.com/wall-174078299_7432
	Пост «Час настолок», 06.04.2024 https://vk.com/wall-174078299_7690
	Пост «Игра по станциям «Школьный Экодвор», 25.04, 26.04, 27.04.2024 https://vk.com/wall-174078299_7847 https://vk.com/wall-174078299_7860 https://vk.com/wall-174078299_7873
	Посты «Играем семьёй», 08.05, 14.05, 15.05.2024 https://vk.com/wall-174078299_7968 https://vk.com/wall-174078299_8027 https://vk.com/wall-174078299_8040
	Пост «Уроки от наставников проекта», 25.05.2024, https://vk.com/wall-174078299_8149
	Пост «Игры ко Дню защиты детей», 31.05.2024, https://vk.com/wall-174078299_8177
	Пост «Практический семинар «Знакомство с игропрактикой», 31.05.2024 https://vk.com/wall-174078299_8178

Краткая информация о реализованном проекте:

Наименование проекта, срок его реализации	Клуб увлекательных занятий «Учусь учить» Срок реализации проекта: 01.11.2023 - 30.05.2024
Цель проекта	Повышение привлекательности профессии учителя среди учащихся основной школы посредством реализации системы организации профессиональной пробы в педагогическом направлении для учащихся 5-11 классов и студентов на базе школ в городе Череповце.
Методы достижения цели проекта	Проведение опросов, практикумов, обучающих занятий. Методы работы с наставниками при подготовке занятий: командная работа с распределением ролей, составление ассоциативного ряда, игротехника, мозговой штурм, визуализация. В ходе подготовки к занятиям старшеклассники продумывали структуру урока по ФГОС, виды заданий, наглядные материалы.

	Методы работы с учениками начальных классов, родителями: урок, игра, викторина.
Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями	В проекте приняли участие как ученики начальных классов (420 чел.), так и старшекласники (15 чел.). Старшекласники получили возможность пройти ранние профориентационные пробы в профессии учителя. Дети начальных классов приняли участие в нестандартных уроках, играх. Родители получили возможность принять участие в семейных игровых программах. Педагоги приняли участие в практикуме по созданию нестандартных уроков.
Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему?	Старшекласники образовали сплоченные команды, научились разрабатывать и проводить разнообразные занятия, заработали волонтерские часы. В перспективе планируется формирование вожатского отряда, реализация новых проектов по профориентации и наставничеству. У ребят начальных классов появились старшие друзья, их учебная деятельность стала более разнообразной и интересной. Педагоги начальных классов получили помощников, которые готовы и в будущем проводить игры и классные часы с их подопечными.

Мероприятия
по реализации классов гуманитарного профиля
психолого – педагогической направленности
МАОУ «СОШ № 31»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Организаторы и ответственные
1	Проведение организационных мероприятий: - проведение анализа организационно-педагогических условий и возможностей; - разработка и утверждение порядка организации работы по реализации классов психолого – педагогической направленности; - выработка единого подхода к реализации сетевого взаимодействия и педагогической практики; - утверждение состава классов психолого – педагогической направленности на основании заявлений учащихся, родителей (законных представителей); - формирование списка рекомендуемых партнёрских организаций.	Июль-август	директор, заместитель директора
3	Заключение договора о сетевом взаимодействии/соглашения о сотрудничестве между Череповецким государственным университетом и образовательной организацией по реализации элективных курсов психолого-педагогической направленности «Педагогика» и «Психология» в 10 - 11 классах гуманитарного профиля психолого – педагогической направленности.	Август-сентябрь	ЧГУ, директор,
4	Реализация рабочих программа «Педагогика», «Психология», 10 - 11 класс, Университетских суббот, плана работы «Школы молодого филолога, «Школы молодого историка» (каждая вторая среда месяца). Контроль посещаемости.	В течении года	Преподаватели ЧГУ, классные руководители, заместитель директора
6	Цикл психологических тренингов «Путь к успеху»	Сентябрь, ноябрь, январь, март	педагог-психолог

7	Диалог поколений «Разговор о современном школьном учителе» (встреча с ветеранами педагогического труда) (для обучающихся психолого-педагогического класса,	декабрь	классные руководители, Езаместитель директора, ветераны педагогического труда
8	Цикл мероприятий направленных на «Погружение в профессию» (профпробы): - День дублера (5 октября); - Фестиваль мастер – классов «Первый опыт» (март)	октябрь, март	О классные руководители, заместитель директора
9	Мастер-класс «Быть молодым педагогом – круто!»	Апрель	- руководитель творческой лаборатории «Успешный учитель», молодые учителя МАОУ «СОШ № 31»
10	Организация участия в Олимпиаде по психологии (среди учащихся психолого-педагогических классов)	Март	педагог-психолог
11	Встреча с родительской общественностью «Союз родителей и будущих педагогов»	Май	классные руководители, заместитель директора
12	Анкетирование учащихся и их родителей по выбору профиля обучения	Февраль	Классные руководители 9х классов, заместитель директора
13	Цикл занятий для учащихся 9 классов «В мире профессий. Знакомство с профессией Воспитатель. Учитель. Психолог»	В течение года по плану курса внеурочной деятельности «Твой выбор»	педагог-психолог
14	Освещение внедрения проекта «Психолого -педагогический класс» в СМИ, на официальных сайтах и в социальных сетях ОУ	В течении года	классные руководители, заместитель директора
15	Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации	ноябрь	АОУ ВО ДПО «ВИРО», заместитель

	проекта психолого – педагогический класс «Методическое сопровождение организации классов психолого – педагогической направленности»		директора
16	Мониторинг достижения целевых индикаторов реализации Проекта	Июнь	классные руководители, заместитель директора
17	Работа по заключению целевых договоров на поступление и обучение в профильных образовательных организаций	апрель - июнь	директор. заместитель директора, классные руководители 11 классов.

Мероприятия с привлечением родительской общественности

Мероприятие	Количество родителей
Бессмертный полк	30 человек
Концерт "День Победы"	60 человек
Субботник "Чистая территория"	10 человек
Родительский патруль ПДД (если надо)	10 человек
Концерт "8 марта"	50 человек
Турнир по волейболу ко Дню защитника Отечества	8 человек
Новогодний мастер-класс	1 человек
Акция ко Дню памяти жертв ДТП	20 человек
Концерт ко Дню матери	60 человек
Встречи киноклуба "Киноуроки в библиотеках"	15 человек
Онлайн-конкурс от советников "Золотые руки"	51 человек
Онлайн-конкурс от советников	53 человека
"Семейный урожай" Семейный праздник "Ты как я" ко Дню отца	20 человек
Игровая программа "Семейный Экодвор"	20 человек
Онлайн-викторина "Неделя национальной	50 человек

культуры"	
1 сентября, линейка	120 человек

Итоги реализации проекта клуб увлекательных занятий «Учусь учить»

Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта)	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров)
Обучающий практикум для студентов-волонтеров, 19.12.2023	Команда студентов-волонтеров и старшеклассники, которые планировали участвовать в проекте наставников, познакомились с драйверами вовлечения, инструментами планирования. Практиковались составлении нестандартных уроков по карте урока на основе ФГОС
Опрос учащихся 5-9 классов. Набор в группу наставников, 19.12.2023	В опросе приняли участие 120 человек. Набрана команда 30 учеников в возрасте с 13 до 15 лет.
Занятия «Создаем урок», 17.01-31.01.2024	Команды наставников обсуждают сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 01.02-29.02.2024	Команды наставников и волонтеры-студенты репетировали уроки и их элементы, вносили корректировки. Оформили презентации
Блок уроков «Наставник - детям», 01.03-30.03.2024	Команды наставников провели 9 уроков по разработанным материалам с применением игровых методик. Актив наставников 16 чел., учащиеся 2-х и 3-х классов, 270 чел., педагоги 8 чел.
Посты об уроках, 11.03, 18.03, 21.03.2024	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликовано 3 поста в группе школы.
Турнир семейного клуба «Игроворот», 15.03.2024	Старшеклассники провели игровой турнир по настольным играм для родителей с детьми 1-4 классов. Приняли участие 2 наставника, 9 учеников начальной школы, 8 родителей
Занятия «Анализируем урок», 28.03.2024	Обсудили успехи и промахи, поделились впечатлениями. Актив 12 чел.
Занятия «Создаем семейную игру клуба «Игроворот», 20.03-06.04.2024	Старшеклассники изучили игровые конструкторы и настольные игры. Разработали планы игр с детьми и родителями. Провели игры на переменах и

	«Час настолок» для команд детей 1-4 классов. Приняли участие 7 наставников и 90 детей.
Блок встреч с родителями «Игроворот», 06.05 -15.05.2024	Наставники провели настольные игры среди семейных команд. Приняли участие 30 детей начальной школы и 30 родителей.
Занятия «Создаем урок», 01.04-15.04.2024	Обсудили сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 16.04-27.04.2024	Отрепетировали уроки и их элементы, внесли корректировки. Оформляют презентации
Блок уроков «Наставник - детям», 02.05-25.05.2025	Под контролем классных руководителей командами из 2-3 человек провели уроки для начальных классов. Приняли участие 8 наставников, 140 учеников начальной школы.
Пост об уроках, 25.05.2025	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликован 1 пост в группе школы.
Занятие «Анализируем урок», 25.05.2025	Обсудили успехи и промахи, впечатления.
Итоговая диагностика «Мой выбор профессии», 13.05-17.05.2024	Опрос учащихся 4 классов с целью выяснить, сколько учеников готовы стать наставниками для первоклассников, учителями
Отчётный сбор студентов-волонтеров и детей-наставников, 21.05.2024	Подведение итогов. Приняли участие 25 наставников, 8 студентов-волонтеров
Практический семинар для педагогов и советников, 27.05.2024	В ходе семинара педагоги и советники познакомились с игровыми методическими пособиями, составили сценарии занятий. Приняли участие 25 педагогов и советников
Игровая программа для детей и родителей «Широкая Масленица», 16.03-17.03.2024	Для команд 1-4 классов и родителей проведены эстафеты, конкурсы по традициям празднования Масленицы. Приняло участие 70 детей и 8 родителей
Познавательная игровая программа «Школьный Экодвор», 26.04-27.04.2024	Команды наставников провели четыре игры по станциям на тему охраны природы для 1, 2, 3, 4 классов. Приняли участие 400 учеников начальной школы, 10 наставников
Игровые занятия ко Дню защиты детей, 30.05.2024	Команды наставников разработали настольную игру «Природа Вологодчины» и квиз «На страже мира» и провели на 4-х отрядах пришкольного лагеря. Актив наставников - 2 чел., учащиеся начальной школы - 76 чел.

Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ № 31» для получения среднего общего образования профильного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – также общеобразовательное учреждение) для получения среднего общего образования гуманитарного профиля, технологического профиля, универсального профиля.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями);

- Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся производится в образовательную организацию, реализующее образовательную программу среднего общего образования гуманитарного профиля, технологического профиля, универсального профиля.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся в 10 классы производится ежегодно, в 11 классы – при наличии вакантных мест в образовательной организации.

1.5. В образовательной организации для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия.

1.6. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.7. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах образовательной организации, в средствах массовой информации.

1.8. При определении порядка организации индивидуального отбора образовательной организацией помимо русского языка и математики определяется: на уровне среднего общего образования - учебные предметы, необходимые для осуществления индивидуального отбора, выбранные в соответствии с профильным обучением в данной образовательной организации (для одного профиля обучения - не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые будут определять направленность образования) (далее - учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора). Технологический профиль - физика, информатика,

гуманитарный профиль – литература, обществознание; универсальный профиль - биология или литература или информатика или физика или история или обществознание или химия или география или иностранные языки.

В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение обучающиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных образовательной организацией.

2.Порядок работы

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится общеобразовательным учреждением с 25 мая по 1 августа текущего года.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в) выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы;
- г) копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;
- д) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и о результатах контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, - для выпускников 9 классов 2020 - 2021 учебного года;
- е) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс (за исключением выпускников девятых классов 2020 - 2021 учебного года и выпускников девятых классов 2019 - 2020 учебного года);
- ж) копии медицинской справки с указанием группы здоровья и возможности обучаться в кадетской школе - при осуществлении индивидуального отбора в государственные организации области со специальным наименованием "кадетская школа" или кадетские классы муниципальной образовательной организации;
- з) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечни которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и

инновационной деятельности (далее – олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается Департаментом образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

и) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборной команды), - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

2.3. Копии документов, предусмотренные п. 2.2., представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в день их представления.

2.4. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления

2.5. Представленные документы хранятся в личном деле учащегося.

В случае если к заявлению не приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общеобразовательная организация возвращает заявления и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с профильным обучением общеобразовательной организации, в которой он обучается, документы, находившиеся в распоряжении данной общеобразовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося – не предоставляются.

2.7. Прием документов осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в образовательную организацию;
- заочная форма подачи документов – направление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг.

2. Процедура индивидуального отбора предполагает:

3.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора (за исключением индивидуального отбора лиц, указанных в п.2.2 подпунктах «д» и «е»);

б) первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и контрольной работы по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора;

в) итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год;

г) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

д) лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

е) В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3 Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 11 класс осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
 - 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.
 - Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.
 - В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации
- 3.4. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.
- 3.5. В случае получения учащимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы, преимущество при индивидуальном отборе имеет учащийся, у которого средний балл годовых отметок за предшествующий учебный год по учебному предмету, необходимому для осуществления отбора, выше, чем у других учащихся
- 3.6. Решение о результатах индивидуального отбора в образовательную организацию принимается приемной комиссией не позднее 5 рабочих дней, после проведения приема и рассмотрения пакета документов и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
- 3.8. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

3.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.12. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.13. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии (протокол) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в случае наличия свободных мест, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.14. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора проводится прием учащихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года

3.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в общеобразовательное учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

**Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы
профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 14.03.2022 № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24 февраля 2014 года № 122».

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия) в составе:

- председателя комиссии, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек) определяется приказом руководителя образовательной организации ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы приемной комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора может производиться образовательной организацией с 25 мая по 1 августа текущего года.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Приказ размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в) выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 11 классы;
- г) копии аттестата об основном общем образовании - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;

д) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и о результатах контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, - для выпускников 9 классов 2020 - 2021 учебного года;

е) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации – при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс (за исключением лиц, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, и выпускников 9 классов 2019 - 2020 учебного года);

ж) копии медицинской справки с указанием группы здоровья и возможности обучаться в кадетской школе - при осуществлении индивидуального отбора в государственные организации области со специальным наименованием "кадетская школа" или кадетские классы муниципальной образовательной организации;

з) копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечени которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (далее – олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается Департаментом образования области (далее- региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;;

и) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - члены сборной команды), - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

2.4. Копии документов, предусмотренные п. 2.2., представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в день их представления

2.5. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления

2.6. Представленные документы хранятся в личном деле учащегося.

2.7. В случае если к заявлению не приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, общеобразовательная организация возвращает заявления и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата

2.8. При участии обучающегося в индивидуальном отборе в класс с профильным обучением общеобразовательной организации, в которой он обучается, документы, находившиеся в распоряжении данной общеобразовательной организации, совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося – не предоставляются.

2.9. Прием документов осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи документов – подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в образовательную организацию;

- заочная форма подачи документов – направление в образовательную организацию заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг.

3. Процедура индивидуального отбора предполагает:

3.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.2.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а) первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора (за исключением индивидуального отбора лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта);

- б) первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и контрольной работы по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора, - для выпускников 2020 - 2021 учебного года;

- в) итоговые отметки за 9 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, - для выпускников 2019 - 2020 учебного года.

Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчета суммарного первичного балла по текущему учебному году за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий учебный год;

- г) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, членами сборных команд по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации

3.3 Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

3.4. В случае получения учащимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы, преимущество при индивидуальном отборе имеет учащийся, у которого средний балл годовых отметок за предшествующий учебный год по учебному предмету, необходимому для осуществления отбора, выше, чем у других учащихся

3.5. Решение о результатах индивидуального отбора в образовательную организацию принимается приемной комиссией не позднее 5 рабочих дней, после проведения приема и

рассмотрения пакета документов и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.7. Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.8. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

3.9. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения приемной комиссии (протокол) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в случае наличия свободных мест, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.11. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора проводится прием учащихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

Правила приема учащихся в МАОУ «СОШ № 31»**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением мэрии города от 22.08.2020 №4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом управления образования «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом общеобразовательного учреждения.

Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Правила приема обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами

местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с уставом учреждения, с реализуемыми Учреждением основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей согласно Приложению

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение.

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения среднего общего образования осуществляется для получения профильного обучения, допускается в случаях, которые предусмотрены законодательством РФ и порядке организации индивидуального отбора МАОУ «СОШ №31».

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Учреждения.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию не позднее 15 марта текущего года распорядительный документ о закреплении указанных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

2.6. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещена на официальном сайте Учреждения с возможностью их бесплатного копирования, а также на информационном стенде Учреждения.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
- б) дата рождения несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего ребенка или поступающего;
- г) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. В случае подачи электронного заявления через Портал, оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

2.8. При подаче заявления при личном обращении в Учреждение заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащие вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.9. Регистрация заявлений о зачислении в Учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и документов через портал по окончании рабочего времени или в нерабочий день, датой поступления считается следующий рабочий день. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.10. В случае предоставления документов физическим лицом на бумажном носителе, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.11. Документы не должны содержать подчисток, либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.12. Документы, представляемые в электронном виде, должны:

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др);

- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

- не отличаться от оригинала документа по содержанию.

2.13. Дети с ограниченными особенностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии) и только с согласия их родителей (законных представителей). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.14. Основаниями для отказа в приеме в образовательное Учреждение является:

- отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных мест в

Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца (далее – Управление);

- проживание заявителя не на закрепленной территории, отсутствие у заявителя права на внеочередной, первоочередной порядок предоставления места в Учреждении, на преимущественный прием на обучение в случае, если Учреждение не закончило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс);
 - непредставление оригиналов документов в сроки, указанные 2.7. Правил, в случае подачи заявления в электронном виде, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - подача заявлений с нарушением сроков, предусмотренных п. 3.3
 - несоответствие установленного законодательством Российской Федерации возраста для начала обучения в первом классе - 6 лет 6 месяцев или отсутствие разрешения Управления о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте;
 - не прохождение индивидуального отбора (при зачислении в Учреждение с профильным обучением);
 - представление неполного пакета документов при подаче заявления о приеме ребенка в Учреждение;
 - в заявлении указаны недостоверные и (или) неполные сведения. Неполными сведениями являются незаполненные графы в заявлении, неверными сведениями являются данные, которые не соответствуют данным в документах;
- 2.15. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о приеме на обучение в Учреждение либо уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение
- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ о зачислении на обучение.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в первый и десятый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.18. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

3. Зачисление в первый класс.

- 3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяются Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) обращаются в управление образования мэрии г. Череповца. По заявлению родителей управление образования вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в п. 3.4., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.4. При зачислении на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В первоочередном порядке места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются:

- ч. 6. ст 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- ч. 6, ч 2 ст 46, ст 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции»;
- ч. 14 ст 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ст 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Для зачисления в первый класс Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение по форме согласно Приложению 1;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.6, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (и) (законный представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.8. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в журнале приема документов в первый класс, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей учреждение предоставляет расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 4)

3.9. Последовательность административных процедур:

- прием, регистрация заявления о приеме на обучение осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение. При поступлении заявления и документов в электронной форме по окончании рабочего времени или в нерабочий день датой поступления считается следующий рабочий день.

- работник Учреждения после получения для исполнения заявления о приеме на обучение в первый класс в срок не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявлений при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект приказа о приеме на обучение в Учреждение, проект уведомления о приеме на обучение в Учреждение согласно Приложению 2 передает их на подпись руководителю Учреждения. Размещает на информационном стенде Учреждения приказы о приеме детей на обучение в день их издания.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит

проект уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение согласно приложению 3, передает на подпись руководителю Учреждения.

- руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта приказа о приеме на обучение и уведомления о приеме на обучение в Учреждение либо уведомления об отказе в приеме на обучение в Учреждение подписывает их и передает работнику Учреждения для выдачи заявителю.

- выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного уведомления о приеме в учреждение либо уведомления об отказе в приеме гражданина в учреждение.

Приказ о комплектовании классов на текущий учебный год издается не позднее 31 августа текущего года.

4. Прием в 10 класс:

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося. Для зачисления в десятый класс

Учреждения заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (Приложение 1);
- копии документа, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копию свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющих личность, содержащие сведения о личности);
- копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс, за исключением индивидуального отбора выпускников девятых классов 2019/2020 учебного года, не сдававших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;
- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Копии документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" - "з" настоящего пункта, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

4.2. При приеме в 10 класс родители (законные представители) учащегося, достигший возраста 14 лет, дополнительно к документам, указанным в п. 4.1 представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. В десятый класс Учреждения принимается контингент из числа детей, получивших основное общее образование и имеющий документ государственного образца об образовании.

4.4. В десятый класс прием начинается после прохождения государственной итоговой аттестации текущего года (конкретная дата начала приема и график работы по приему

документов регламентируется приказом директора образовательного учреждения). При поступлении в Учреждение с профильным обучением – после прохождения индивидуального отбора.

4.5. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в журнале приема документов десятый класс, в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей учреждение предоставляет расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации (Приложение 7).

Приложение 1

Принять в _____ класс с «_____» _____ 202__ г.
Директор МАОУ «СОШ № 31» _____ Е.А. Шевченко

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 31»
Е.А. Шевченко

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (МАОУ «СОШ №31»)** моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства: _____.
3. Адрес места пребывания ребенка: _____.

Заявит

ели:

Мать:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____.
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
Имею/ не имею
7. Наличие права преимущественного приема _____
Имею/ не имею

Отец:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____.
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

Имею/ не имею

7. Наличие права преимущественного приема_____.

Имею/ не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии)_____.
4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:_____.
5. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)_____.
6. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____

Имею/ не имею

7. Наличие права преимущественного приема_____.

Имею/ не имею

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).**

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).**

Выбираю язык образования:_____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:_____.

Государственный язык республики Российской Федерации:_____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Принять в _____ класс с «_____» _____ 202__ г.
Директор МАОУ «СОШ № 31» _____ Е.А. Шевченко

Директору муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31»
Е.А. Шевченко

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)

совершеннолетнего обучающегося)

(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места регистрации
и (или) адрес места пребывания)

Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять меня в _____ класс общеобразовательного учреждения
(номер класса)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» (МАОУ «СОШ №31»)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).**

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: **согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).**

Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Уведомление о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №31»

Выписка из приказа от «_____» _____ 20____ г. № _____ о приеме в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» города Череповца

«_____» _____ 20____ г.
(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____
класс (ы) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»:

1. _____.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

(подпись)

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения)

(подпись)

М.П.

(дата выдачи выписки)

Уведомление об отказе в приеме на обучение в МАОУ «СОШ №31»

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме Вас/ Вашего ребенка _____

(Ф.И.О.)

В МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» отказано.

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

(подпись)

М.П.

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями)
ребенка, для зачисления
в 1 класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями) _____

(Ф.И.О. родителей)

ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1. Заявление о зачислении гражданина в Учреждение
2. Согласие на обработку ПД
3. Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), форма №8, форма №3
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам
9. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
10. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин.

Подпись лица, ответственного за прием документов:

_____/_____
подпись ФИО, должность

МП

Приложение 5

Директору МАОУ «СОШ № 31»

Е.А. Шевченко

от _____

_____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося / родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе _____

_____,
(ФИО обучающегося)

_____ в _____ класс _____ профиля

(дата рождения учащегося)

в 20____ - 20____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____

_____, является*:

(ФИО учащегося)

☐ победителем заключительного этапа [всероссийской олимпиады](#) школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером заключительного этапа [всероссийской олимпиады](#) школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных
олимпиадах и

сформированных в [порядке](#), устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти,
осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным
органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной
политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего
образования,

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным
органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной
политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем регионального этапа [всероссийской олимпиады](#) школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом
Департамента образования области, _____

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный приказом
Департамента образования области, _____

_____ (место и сроки
проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**:

☐ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____,
(для выпускников 2021 - 2022 учебного года);
☐ первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____,
(указывается учебный предмет, первичные баллы, полученные по итогам контрольной работы, по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора, - для выпускников 2020 – 2021 учебного года);

☐ балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

_____.
(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать для осуществления индивидуального отбора (для выпускников 2019-2020 учебного года))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Я даю согласие МАОУ «СОШ №31» на использование вышеуказанных персональных данных. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

(должность специалиста, принявшего документы)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.

ся лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами, детьми-инвалидами).

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, для участия в индивидуальном отборе в профильный класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями) _____

(Ф.И.О. родителей)

ребенка_____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1. Заявление на индивидуальный отбор
2. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
3. Копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия родителей (законных представителей) учащегося
4. Копия документа государственного образца об основном образовании
5. Справка установленного образца, содержащая сведения о результатах ГИА по программам основного общего образования
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности
8. Копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников
9. Копии документов, подтверждающих, что учащийся был включен в число членов сборной команды РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: « » 20 года

Время подачи заявления:	час.	мин.
-------------------------	------	------

Подпись лица, ответственного за прием документов:

подпись ФИО, должность

МП

РАСПИСКА

в получении документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, для зачисления в 10 класс

в МАОУ «СОШ №31» родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. родителей)

ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлены следующие документы:

1. Заявление о зачислении гражданина в Учреждение
 2. Согласие на обработку ПД
 3. Заявление о выборе языка обучения
 4. Оригинал документа об основном образовании
 5. Оригинал справки о результатах ГИА
 6. Копия свидетельства о рождении
 7. Копия документа, удостоверяющего личность учащегося
 8. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) учащегося
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

Регистрационный номер заявления

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ года

Время подачи заявления: _____ час. _____ мин. _____ сек.

Подпись лица, ответственного за прием документов:

подпись ФИО, должность

МП

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (направлены письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02).

1.2. Целевая модель наставничества МАОУ «СОШ № 31», осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МАОУ «СОШ № 31».

3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, заместителем директора, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть учащиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8. Наставниками могут быть:

- учащиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители учащихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей общеобразовательного учреждения в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик» «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ «СОШ № 31», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- ☐ ☐ Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в общеобразовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МАОУ «СОШ № 31», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития общеобразовательного учреждения.

Особенности работы в МАОУ «СОШ № 31» по направлению

«Наставник – молодой специалист»

Наставничество не является в чистом виде «обучением» или «воспитанием». В действительности это сложный симбиоз личного влияния зрелого носителя опыта и духовно-нравственных качеств на личностно и профессионально развивающегося человека, в том числе через различные формы их совместной деятельности.

Наставничество представляет собой специфический вид педагогической деятельности, в которой присутствуют элементы духовно-нравственного воспитания, профессионального обучения, психолого-педагогической поддержки.

Используемые методы работы наставника:

- **Воспитательные методы:** метод рефлексивного диалога; метод совместного проектирования профессионально-личностного развития молодого специалиста; метод ознакомления с историей, традициями, персоналиями организации; метод погружения в ситуации; метод поручения; метод включения в отношения ответственной зависимости; метод создания «событий».
- **Профессионально-образовательные методы:** метод демонстрации образца решения профессиональной задачи; метод совместного выполнения производственных действий; метод моделирования сложных ситуаций (деловая игра); метод демонстрации собственных достижений.

Адаптационно-психологические методы: метод приобщения к участию в органах самоуправления в организации или производственном коллективе; метод биографических примеров; метод совместного проектирования карьерного роста; метод публичных поощрений и поддержки.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по триместрам).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических

сообществ.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми учителями:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Деятельность наставника:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества
Сентябрь

Инструктаж:

- Нормативно – правовая база МАОУ «СОШ № 31», правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов.
- Изучение инструкций: Как вести текущую документацию, работа с методической литературой. Выполнение единых требований к организации учебно-воспитательного процесса.

Беседа:

- Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы наставника с молодым специалистом.
- Работа с методической литературой.

- Структура урока. Технологическая карта урока.
- Методы оценки уровня усвоения программы обучающимися.
- Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала.
- Профессиональные дефициты молодого педагога.

Консультации:

- Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.
- Технологическая карта урока.
- Рабочая программа воспитательной работы
- План воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).
- Коллективный договор. Система стимулирующих выплат.

Практическое

занятие:

- Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности:
- составление рабочей программы по предмету;
- работа с учебно-методической литературой;
- работа в ГИС «Образование».
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.
- Разработка технологической карты урока.

Октябрь

Беседа

- Организация индивидуальных занятий с различными категориями детей.
- Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности.
- Особенности организации работы с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами.
- Адаптированные рабочие образовательные программы.
- Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.
- Ознакомление учителя-наставника с конспектами урока, технологическими картами уроков.
- Лучшие традиции ОУ.
- Определение темы по самообразования.

Консультации:

- Взаимодействие учителя –предметника с классным руководителем по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в классе, индивидуальной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний.
- Реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличии классного руководства).

- участие молодого педагога в работе профессиональных сообществ.
- Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.
- По текущим проблемам реализации рабочих программ.

Практическое

занятие:

- Отработка структура урока в условиях реализации ФГОС.
- Посещение молодым специалистом открытых занятий педагога-наставника, педагогов – стажистов.
- Участие в муниципальной программе Школы молодого специалиста.
- Посещение уроков молодого педагога.

Ноябрь

Беседа:

- Педагогические проблемы молодого специалиста.
- Участие в общественной жизни школы.

Консультации:

- Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.
- Участие молодого педагога в реализации инновационной деятельности
- Критериальная оценка знаний обучающихся.

Практическое занятие:

Мастер – класс учителя – наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий".

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника, учителей –стажистов.

Посещение уроков молодого педагога.

Декабрь

Беседа:

- Корректировка индивидуального плана (программы) работы Наставника с молодым специалистом.
- Участие в конкурсных мероприятиях, фестивалях, способы проявить таланты и возможности детей и педагога

Консультации:

- Корректировка календарно – тематического планирования рабочих программ;
- Эффективность реализация плана воспитательной работы классного руководителя (при наличие классного руководства).
- «Здоровьесберегающие технологии».
- Качественная рефлексия урока.

Практическое занятие:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.
- Посещение уроков молодого педагога.

Январь

Консультации:

- Личностно –ориентированное обучение. Дифференциация образования.
- Олимпиадное движение школьников.
- Портфолио ученика.

Практикум:

- Посещение уроков.

Февраль

Практикум:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

Консультации:

- «Проектная деятельность учителя».
- Виды уроков.
- Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства.

Март

Консультации:

- Текущим проблемы организации УВП.
- Корректировка рабочих программ.
- «Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса»;

Практикум:

- Посещение молодым специалистом открытых занятий наставника и коллег.

Апрель

- Практикум: «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление молодого специалиста по теме самообразования)

Май

Круглый стол в кабинете директора: «От молодого специалиста к успешному педагогу»:

- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица.

Результаты деятельности наставников и критерии их оценки

- способность наставляемого самостоятельно осуществлять деятельность, в рамках которой осуществлялось наставничество, иными словами, готовность наставляемого с определенного момента обходиться без наставника.

Другими показателями результативности деятельности наставника могут выступать:

- собственные высокие результаты деятельности, демонстрируемые наставляемым;
- ускорение процессов развития наставляемого и освоения им деятельности;
- качество отношений наставляемого с другими представителями группы, в которую он включен в процессе деятельности (принятие, поддержка наставляемого группой, его групповой статус, наличие или отсутствие конфликтов).

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

Наставнические группы в 2023-2024 учебному году:

- Герасимова Арина Евгеньевна – Туркина Галина Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- Горбунов Иван Валериевич – Виноградова Ольга Николаевна, учитель истории и обществознания;
- Шахова Мария Михайловна – Нагорная Марина Ивановна, учитель математики;
- Мансимова Зульфия Фахраддин кызы – Коннова Ольга Александровна, учитель начальных классов;
- Усанова Виктория Алексеевна – Коннова Ольга Александровна, учитель начальных классов;
- Коршунова Регина Сергеевна – Муравьева Надежда Александровна, учитель иностранного языка;
- Белова Вера Вячеславовна – Пименова Татьяна Владимировна, учитель изобразительного искусства.

Направление работы	Учащиеся 6-9 классов	Учащиеся 10-11 классов	Студенты ВУЗа	Молодые специалисты
Предложения в систему сопровождения целевой группы	- Мониторинг возможностей и способностей обучающихся; - формирование УУД; - Организация досуговых мероприятий для учащихся социальной направленности; - курсы внеурочной деятельности педагогической направленности; - Сохранение и укрепление психологического и физического здоровья; - Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; - Развитие волонтерства и добровольчества; - Дифференциация и индивидуализация Обучения; - Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности педагогической	- Мониторинг возможностей и способностей обучающихся - обеспечение переемственности учащихся; - адаптация к новым условиям обучения; - Участие в олимпиадах, исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах, посещение спецкурсов, элективов, экскурсий, методические разработки, портфолио, в том числе с педагогической направленностью; - сетевое взаимодействие школа-ВУЗ/СПО; - учащиеся – дублеры (Профи-дебют) - Участие в программе «Путеводитель в профессию учитель» МАОУ «СОШ № 31», в Школе профессионального становления «Вектор	- Мониторинг возможностей и способностей обучающихся; - обеспечение переемственности учащихся; - адаптация к новым условиям обучения - программа наставничества; - сетевое взаимодействие школа-ВУЗ/СПО-школа; - студенты-дублеры (Профи-дебют) - студенты-практиканты	- участие в мероприятиях, конкурсах, посещение спецкурсов, экскурсий, методические разработки, портфолио - взаимодействие школа-ВУЗ/СПО-школа - Педагогические дебюты - Участие в программе «Путеводитель в профессию учитель» МАОУ «СОШ № 31» в Школе молодого специалиста «Шаг навстречу» (молодые специалисты)

	направленности; - Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; -Поддержка детских объединений и ученического самоуправления Участие в программе «Путеводитель в профессию учитель» МАОУ «СОШ № 31» проекте Школа профессионального определения «Кем быть?» (6-9 класс)	учительского роста» (10-11 класс)		
--	--	-----------------------------------	--	--

Проект клуб увлекательных занятий «Учусь учить»

Название проекта	Клуб увлекательных занятий «Учусь учить». Направление «Социальная адаптация молодежи (включая проекты для подростков с ОВЗ), содействие профориентации подростков»
1. Краткое содержание (содержание должно описывать суть проекта; описывается система и механизмы реализации проекта, методы реализации; не более 5 - 6 предложений)	Проект представляет собой цикл занятий по ранней профориентационной пробе в преподавательской деятельности. В рамках проекта кураторы и студенты-волонтеры проведут занятия для детей в возрасте 11-18 лет, будущих наставников, научат их разрабатывать и проводить увлекательные мероприятия, уроки. Наставники в дальнейшем по своим сценариям проведут уроки и другие мероприятия для учеников начальных классов, родителей. В основе создания сценариев будут использованы игровые методики, а сами занятия разработаны в тенденциях геймификации образования. Участие в проекте позволит детям 5-11 классов попробовать свои силы в профессии учителя, педагога-организатора и получить положительный опыт, стимулирует к дальнейшей работе в педагогическом направлении.
2. Актуальность (необходимо отразить проблему, на решение которой направлен проект; проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер; проект должен соответствовать направлениям государственной молодежной политики Вологодской области; также необходимо отразить особенности муниципального	В настоящее время в системе образования Российской Федерации наиболее актуальной является проблема нехватки квалифицированных педагогических кадров в общеобразовательных организациях. Система общего образования Вологодской области на 95% обеспечена педагогическими кадрами. На 1 сентября 2022 года в Вологодской области не хватало 450 учителей (по данным на 2022 год). Это при том, что многие учителя берут повышенную нагрузку, а в начальной школе работают с двумя классами одновременно. Между тем школа – прекрасное место для полноценной ранней профориентационной пробы. Большое число учащихся средних классов могли бы попробовать свои силы в роли учителя в комфортной для себя среде и более осознанно подойти к выбору профессии. Ведущая деятельность, характерная для подросткового возраста – это общение. Причём если для большинства подростков важно общение со сверстниками, то многие также проявляют интерес и к детям младшего возраста. Как показал опрос, проведённый еще в начале учебного года в нашей школе, роль наставников для учеников начальных классов выбрали около 30 % ребят в возрасте 11-18 лет.

<i>района/городского округа, на территории которого будет реализовываться проект; проект должен быть направлен на решение проблем Вологодской области (муниципального и/или регионального уровня); не более 1 страницы)</i>	В течение года многие из них получили возможность провести игровые перемены и уроки для младших школьников. Однако, поскольку не была разработана полноценная система данной деятельности, выявился ряд недостатков. Во-первых, не имея времени и опыта для самостоятельной подготовки занятия, дети пользовались конспектами, предложенными учителями. Также наставникам сложно было справляться с дисциплиной, качественно подать учебный материал. Конечно, в результате не возникает удовлетворения от собственных достижений и уверенности в своих силах. Стоит отметить, что несмотря на эти трудности, ребята оценивали свой опыт положительно и не отказывались от такой практики в дальнейшем. Можно сделать вывод, что ранняя профориентационная проба будет достаточно эффективна и востребована, если будущие наставники получают возможность научиться самостоятельно разрабатывать качественные и увлекательные сценарии, смогут прорепетировать занятия по готовым разработкам, пройдут тренинги по коммуникации, то есть будет выстроена система данной деятельности. Проект «Клуб увлекательных занятий «Учусь учить»» позволит провести такую подготовку с использованием игровых технологий. Игры «Мария Ивановна теряет профессию» и «Вовлечение фильмом», с помощью которых наставники под руководством волонтеров разработают свои занятия, получили высокую оценку педагогического сообщества. Данные пособия помогают проектировать вовлекающие сценарии уроков и мероприятий, а также мотивировать участников, опираясь на драйверы вовлечения. При этом процесс разработки сценариев увлекателен и достаточно лёгок. Каждый раз наставники получают возможность самим придумать уникальные, нестандартные уроки. В рамках реализации проекта по своим и готовым сценариям дети проведут цикл занятий, что позволит им почувствовать свои силы в педагогике, создаст ситуацию успеха. Для младших школьников это также будет уникальный и полезный опыт, ведь они смогут убедиться, что попробовать себя в профессии учителя можно ещё в школьном возрасте. Проектом предусмотрены также игровые занятия на основе конструктора Cubого, направленные на развитие у детей пространственного и логического мышления, творческих и инженерных навыков, тактики и командной работы. Занятия с конструктором и развивающими настольными играми будут проходить как в детских группах, так и на семейных встречах с родителями. Такой формат позволит наставникам и студентам-
--	--

	волонтерам преодолеть неуверенность в общении с родителями в дальнейшей педагогической работе. Итоговый практический семинар познакомит коллег с игровыми технологиями и позволит распространить данный опыт.
--	---

3. Основные целевые группы, на которые направлен проект (должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект)	1) Ученики, которые проходят обучение и практику – дети в возрасте 11 – 18 лет, ученики 5-11 классов, далее Наставники 2) Студенты – волонтеры, от 16 лет 3) Студенты - участники практического семинара, от 16 лет 4) Учителя – участники практического семинара, без ограничений по возрасту 5) Ученики 1-4 классов, для которых будут проходить занятия, дети в возрасте 6-11 лет 6) Родители
--	---

4. Цель проекта (цель должна четко решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта)	Цель проекта – повышение привлекательности профессии учителя среди учащихся основной школы посредством реализации системы организации профессиональной пробы в педагогическом направлении для учащихся 5-11 классов и студентов на базе школ в городе Череповце.
--	---

5. Задачи проекта (каждая задача подразумевает действие, направленное на достижение цели; задачи НЕ являются этапами реализации проекта)	1) Выявить группу школьников, которым будет интересна наставническая деятельность; 2) Обучить студентов-волонтеров системе уроков по методическим пособиям «Мария Ивановна теряет профессию» и «Вовлечение фильмом» и другим методикам, развивающим гибкие навыки; 3) Организовать цикл мероприятий в формате «подготовка к занятию - занятие», в рамках которых дети-наставники под руководством волонтеров разработают собственные сценарии занятий для учебных классов и родителей и реализуют их; 4) Формировать умение выполнять качественные методические разработки занятий в соответствии с ФГОС, используя инструменты планирования и контроля (лестница достижений, канбан-доска, чек-листы, карта урока, консультации); 5) Использовать систему поощрения и фиксации достижений наставников и волонтеров, в частности при регистрации блоков занятий на сайте Добро.ру; 6) Обеспечить положительный эмоциональный настрой на каждом этапе реализации проекта при помощи игровых
--	---

	технологий, организации командной работы, создания ситуации успеха, своевременных текущих консультаций и педагогической поддержке; 7) Создать банк методических разработок, обеспечить распространение опыта посредством публикации материалов и статей на странице проекта во ВК; 8) Представить опыт работы на практическом семинаре для студентов ЧГУ, учителей и советников школ города Череповца.
--	---

6. География проекта (предполагаемый уровень охвата территории при его реализации)	Основная часть проекта будет реализована на базе школы № 31, также состоится муниципальный итоговый практический семинар для советников, учителей и студентов города Череповца
--	---

7. Команда проекта (количество человек, функционал каждого члена команды проекта)	1) 1 чел. – Сарычева Н.А., советник по воспитанию, руководитель проекта 2) 1 чел. - советник по воспитанию Шевелева С.Н.. Помощь в проведении занятий с волонтерами и детьми-наставниками. 3) 8 чел. - педагоги, на классах которых Наставники будут проводить уроки. (Зяблева Л.Ю., Шахомирова Л.В., Коннова О.А., Симанкова О.Б., Ципилёва С.Н., Григорьева Е.А., Смирнова А.И., Тугарева М.В.). Поддержание дисциплины на занятиях, консультирование по темам уроков. 4) 10 чел. – студенты ЧГУ. 5) 3 чел. – участники медиа-центра школы. Информационное освещение мероприятий проекта. 6) 1 чел. – педагог-психолог. Профориентационная диагностика; проведение игр на раскрепощение, коммуникацию, рефлексия. Схема проекта <pre> graph TD Manager["Сарычева Н.А., советник по воспитанию, руководитель проекта. Шевелёва С.Н., советник по воспитанию"] Volunteers["Студенты-волонтеры, 10 чел. Проводят занятия с наставниками, на которых вместе с ними разрабатывают сценарии уроков, игр"] Teachers["Ученики 5-11 классов (25 чел.), команда наставников. Проводят уроки для детей начальной школы"] Psychologist["Педагог-психолог. Профориентационная диагностика для 5-11 классов; проведение игр на раскрепощение, коммуникацию, рефлексия"] Manager --> Volunteers Manager --> Teachers Manager --> Psychologist Volunteers --> Teachers Psychologist --> Teachers Psychologist --> Volunteers </pre>
---	--

--	--

8. Партнеры проекта <i>(необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта)</i>	1.ООО «Педагогическое конструкторское бюро» - онлайн-консультации по работе с играми для проектирования уроков 2.ФБГОУ «Череповецкий государственный университет» - организационная поддержка в работе со студентами-волонтерами
--	---

9. Календарный план реализации проекта <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных и качественных показателей и периодов их осуществления; отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов; отражены способы контроля достижения результатов, например, экспертное мнение, опрос, замеры, анкетирование и т. д.)</i>

№ п\п	Мероприятие/содержание деятельности	Сроки (дд.мм.гг)	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Количественные и качественные показатели реализации
----------	-------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	---

Обучающий практикум для студентов-волонтеров. Студенты пройдут обучение по работе с игровыми методическими пособиями «Мария Ивановна теряет профессию» и «Вовлечение фильмом»	16.10.2023-27.10.2023	Сарычева Н.А., советник	1)10 студентов-волонтеров 2)Познакомятся с драйверами вовлечения, инструментами планирования канбан-доска, чек-лист, лестница достижений. Потренируются в составлении нестандартных уроков. Освоят самоконтроль по карте урока на основе ФГОС
Опрос, профориентационная диагностика среди детей 5-11 классов. Набор в группу наставников.	16.10.2023-27.10.2023	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. советник	1)24 ученика в возрасте с 11 до 17 лет 2)Обеспечение осознанного выбора
Стартовая диагностика «Мой выбор профессии» Проводится письменный опрос с целью выяснить, сколько учащихся 1-11 классов хотели бы стать учителем.	16.10.2023-27.10.2023	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. советник, классные руководители	444
Вводное занятие «Создаем урок». Наставники познакомятся с курсом занятий, в группах по 4 человека разработают сценарии уроков	30.10.2023-03.11.2023	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
Занятие «Создаем урок». Дорабатывают сценарии, обсуждают раздаточный материал и необходимые пособия.	06.11.2023-10.11.2023	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
Занятие «Создаем урок». Репетируют уроки и их элементы, вносят корректировки. Оформляют конспекты уроков	13.11.2023-17.11.2023	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
Создание группы проекта. Анонс 1 урока.	13.11.2023-17.11.2023	Медиа-группа. Сарычева Н.А.,	

			советник	
	1-й блок уроков «Наставник - детям». Под контролем классных руководителей командами из 2 человек проводят уроки для 1-4 классов.	20.11.202 3- 24.11.202 3	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Пост об уроке На основе опроса участников и фоторепортажа публикуется пост в группе проекта и школы. Результаты опроса сдают кураторам	20.11.202 3- 24.11.202 3	Медиа- группа. Сарычева Н.А., советник	
	Занятие «Анализируем урок». Обсуждают успехи и промахи, делятся впечатлениями. Тренинг на командообразование.	27.11.202 3- 01.12.202 3	Середкина Е.Н., педагог- психолог Сарычева Н.А. Советник	
	Занятие «Создаем урок-игру» Создают сценарии с помощью игровых пособий, обсуждают раздаточный материал.	04.12.202 3- 08.12.202 3	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	Занятие «Создаем урок-игру» Репетируют уроки и их элементы, вносят корректировки. Оформляют конспекты уроков	11.12.202 3- 15.12.202 3	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	2-й блок уроков «Наставник - детям» Под контролем классных руководителей командами из 2 человек проводят уроки для 1-4 классов.	18.12.202 3- 22.12.202 3	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	

Пост об уроке, опрос участников. На основе опроса участников и фоторепортажа публикуется пост в группе проекта и школы. Результаты опроса сдают кураторам	18.12.202 3- 22.12.202 3	Медиа-группа. Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
Занятие «Анализируем урок-игру» Обсуждают успехи и промахи, делятся впечатлениями. Тренинг на коммуникацию.	25.12.202 3- 28.12.202 3	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. Советник	
Занятие «Создаем семейный вечер. Cuboro-клуб». Знакомятся с конструктором «Cuboro» и другими развивающими пособиями.	15.01.202 4- 19.01.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
Занятие «Создаем семейный вечер. Cuboro-клуб». Разрабатывают план встречи с детьми и родителями. Проводят игры для команд детей 1-4 классов.	22.01.202 4- 26.01.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
Блок встреч с родителями «Cuboro-клуб». Наставники проводят игры среди семейных команд. На 1 встречу приглашаются до 20 человек, примерно 5 команд по 4 человека. Играют в Cuboro, Архикард, Словодел и другие игры.	29.01.202 4- 01.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
На основе опроса участников и фоторепортажа публикуется пост в группе проекта и школы.	29.01.202 4- 01.02.202 4	Медиа-группа. Шевелёва С.Н., советник,	

	Результаты опроса сдают кураторам		Сарычева Н.А., советник	
	Организационный сбор. Распределение детей-наставников на три направления: 1) «Медиа-актив» 2) «Мой урок» 3) «Субого-клуб»	02.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
	Онлайн-игры, ребусы, викторины. Медиа-актив наставников составляет контент-план и в течение месяца публикует игровые развивающие задания	05.02.202 4- 29.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
	Занятия «Играем вместе». Дети направления «Субого-клуб» составляют график игр и проводят занятия для групп до 20 человек с играми Субого, Архикард, Словодел и другими. Не менее 1 раза в неделю. Группы делят на команды по 4 человека	05.02.202 4- 29.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Занятие «Создаем урок». Дети группы «Мой урок» в командах создают сценарии с помощью игровых пособий, обсуждают раздаточный материал.	05.02.202 4- 09.02.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	Занятие «Создаем урок» Репетируют уроки и их элементы, вносят корректировки. Оформляют конспекты уроков	12.02.202 4- 16.02.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	3-й блок уроков «Наставник - детям» Под контролем классных руководителей проводят уроки для 1-4 классов. 1 наставник = 1 класс	19.02.202 4- 22.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник,	

			классные руководители	
	Занятие «Анализируем урок» Обсуждают успехи и промахи, делятся впечатлениями. Тренинг на раскрепощение.	26.02.202 4- 29.02.202 4	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. Советник	
	Блок встреч с родителями «Суборо-клуб». Наставники проводят игры среди семейных команд. На 1 встречу приглашаются до 20 человек, примерно 5 команд по 4 человека. Играют в Суборо, Архикард, Словодел и другие игры.	26.02.202 4- 29.02.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Организационный сбор. Новое распределение детей-наставников на три направления: 1) «Медиа-актив» 2) «Мой урок» 3) «Суборо-клуб»	01.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
	Онлайн-игры, ребусы, викторины. Медиа-актив наставников составляет контент-план и в течение месяца публикует игровые развивающие задания	04.03.202 4- 28.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
	Занятия «Играем вместе». Дети направления «Суборо-клуб» составляют график игр и проводят занятия для групп до 20 человек с играми Суборо, Архикард, Словодел и другими. Не менее 1 раза в неделю. Группы делят на команды по 4 человека	04.03.202 4- 28.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Занятие «Создаем урок». Дети группы «Мой урок» в командах создают сценарии	04.03.202 4- 07.03.202	Сарычева Н.А., советник	

	с помощью игровых пособий, обсуждают раздаточный материал.	4	Команда волонтеров	
	Занятие «Создаем урок» Репетируют уроки и их элементы, вносят корректировки. Оформляют конспекты уроков	11.03.202 4- 15.03.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	4-й блок уроков «Наставник - детям» Под контролем классных руководителей проводят уроки для 1-4 классов. 1 наставник = 1 класс	18.03.202 4- 21.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Занятие «Анализируем урок» Обсуждают успехи и промахи, делятся впечатлениями. Тренинг.	21.03.202 4	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. Советник	
	Блок встреч с родителями «Cuboro-клуб». Наставники проводят игры среди семейных команд. На 1 встречу приглашаются до 20 человек, примерно 5 команд по 4 человека. Играют в Cuboro, Архикард, Словодел и другие игры.	18.03.202 4- 21.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Организационный сбор. Новое распределение детей-наставников на три направления: 1) «Медиа-актив» 2) «Мой урок» 3) «Cuboro-клуб»	21.03.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник	
	Онлайн-игры, ребусы, викторины. Медиа-актив наставников составляет контент-план и в течение месяца публикует	02.04.202 4- 26.04.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А.,	

	игровые развивающие задания		советник	
	Занятия «Играем вместе». Дети направления «Субого-клуб» составляют график игр и проводят занятия для групп до 20 человек с играми Suboro, Архикард, Словодел и другими. Не менее 1 раза в неделю. Группы делят на команды по 4 человека	02.04.202 4- 26.04.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Занятие «Создаем урок». Дети группы «Мой урок» в командах создают сценарии с помощью игровых пособий, обсуждают раздаточный материал.	02.04.202 4- 05.04.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	Занятие «Создаем урок» Репетируют уроки и их элементы, вносят корректировки. Оформляют конспекты уроков	08.04.202 4- 12.04.202 4	Сарычева Н.А., советник Команда волонтеров	
	5-й блок уроков «Наставник - детям» Под контролем классных руководителей проводят уроки для 1-4 классов. 1 наставник = 1 класс	15.04.202 4- 19.04.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные руководители	
	Занятие «Анализируем урок» Обсуждают успехи и промахи, делятся впечатлениями. Тренинг.	22.04.202 4- 25.04.202 4	Середкина Е.Н., педагог- психолог Сарычева Н.А. Советник	
	Блок встреч с родителями «Субого-клуб». Наставники проводят игры среди семейных команд. На 1 встречу приглашаются до 20 человек, примерно 5 команд по 4 человека.	22.04.202 4- 25.04.202 4	Шевелёва С.Н., советник, Сарычева Н.А., советник, классные	

	Играют в Cubого, Архикард, Словодел и другие игры.		руководители	
	Итоговая диагностика «Мой выбор профессии» Проводится письменный опрос с целью выяснить, сколько учащихся 1-11 классов хотели бы стать учителем.	22.04.202 4- 25.04.202 4	Середкина Е.Н., педагог-психолог Сарычева Н.А. советник, классные руководители	
	Отчётный сбор студентов-волонтеров и детей-наставников. Подведение итогов. Планирование практического семинара для педагогов и советников. Распределение обязанностей.	26.04.202 3-	Сарычева Н.А., советник, Шевелёва С.Н., советник, Балдычева И.В. заместитель директора	
	Подготовка к семинару. Информирование участников, составление списков, сценарий, прочее.	29.04.202 4- 15.04.202 4		
	Практический семинар для педагогов и советников	16.04.202 4	Сарычева Н.А., советник, Шевелёва С.Н., советник, Балдычева И.В. заместитель директора	

10. Ожидаемые результаты

*(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении
и в долгосрочной перспективе; достижения в ходе реализации проекта соответственно поставленным
целям и задачам)*

**Количественные
показатели**
(указать подробно)

<i>количественные результаты, включая:</i> - количество участников проекта; - количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта)	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе)</i>	

11. Инфраструктура проекта и имеющиеся ресурсы	<u>Инфраструктура проекта:</u> Проект будет реализован на базе МАОУ «СОШ № 31». Занятия с наставниками будут проводиться в кабинете 39, уроки в учебных кабинетах. Занятия для родителей пройдут в кабинете 39 либо в актовом зале. Практический семинар – на базе школы. <u>Имеющиеся ресурсы:</u> • Материальные: - оборудованные кабинеты с мульти-медиа аппаратурой (ноутбуки, проекторы, экраны); - ламинатор для оформления карточек; - канцтовары для занятий; - развивающие настольные игры «Математический Архикард», «Говорун», «Словодел» и другие. • Кадровые: - учителя школы; - студенты-практиканты; - медиа-группа
--	--

12. Перечень затрат на реализацию проекта

*(**подробно** указать все расходы по реализации проекта; выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка; в перечне затрат должен быть представлен*

*подробный расчет по всем статьям расходов (например, организация питания 2 раза * 100 руб.);*

максимальная сумма финансовой поддержки – не более 100 тыс. руб. на реализацию проекта (без учета суммы для уплаты налога на доходы физических лиц, рассчитанной исходя из суммы потребности на реализацию проекта)

№ п\п	Статья расходов	Кол-во, шт.	Обоснование расчета	Сумма, рублей
1	Игра «Мария Ивановна теряет профессию»	1	Набор содержит карточки для проектирования вовлекающих уроков с использованием креативных идей	7 500
2	Игра «Вовлечение фильмом»	1	Набор содержит карточки для вовлекающих проектирования уроков с помощью приёмов режиссёров и сценаристов	7 500
3	Принтер лазерный цветной	1	При планировании урока с помощью игровых заданий часто нужно использование цветных карточек, бланков. Печать таких материалов предполагается в больших количествах, так как занятия будут проходить по разным предметам и для разных возрастных категорий. Примерные расчёты: на 1 занятие может потребоваться около 10 листов с заданиями. На 56 з. – 560 листов. 16 занятий с раздачей по 1 буклету на ученика потребуют печати 480 листов (240 учеников в 8 классах). Печать дипломов, листовок – не менее 40 штук. Цветная печать 1 листа стоит 25 рублей. Общий расход: $(560+480+40) \times 25 = 27\,000$р. Так проект будет продолжен и далее, целесообразнее приобрести принтер и расходные материалы.	35 000

4	Бумага для ксерокса	2	см.выше	600
5	Манишки с логотипом	10	Манишки с логотипом проекта и рисунком шеврона школы необходимы для создания чувства принадлежности участника к команде «Учусь учить»	10 x 500
6	Пленка для ламинирования	2	Так как карточки для занятий могут использоваться неоднократно для нескольких классов, необходимо их сделать долговечными	2 x 200
7	Конструктор Cuboro Basis	1		19 900
8	Конструктор Cuboro Basis + методическое пособие Cuboro "Думай креативно"	1		23 900
Итого:				99 800

Приложение 12

Результаты определения профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой

В ноябре проведена диагностика определения профессиональной готовности учащихся 11 «Б» класса, в исследовании приняло участие 10 человек получены следующие результаты.

	Тип профессий	Характеристика	Количество
1.	«Человек – Техника»:	Профессии данного типа объединяют в себе те виды деятельности, в которых происходит активное взаимодействие с разнообразными приборами, машинами, механизмами. Связаны с проектированием и производством, монтажом, ремонтом и обслуживанием техники – от космических ракет и компьютеров до наковальни и молота кузнеца. Инженер, радиомонтажник, сварщик, конструктор, летчик, машинист, водитель, электрик, токарь, швея, механик, электромонтер, строитель, автослесарь, сантехник, горнорабочий, испытатель двигателейОсобенность технических объектов: их можно точно измерить и	1

		просчитать	
	«Человек – Природа»:	В основе профессий данного типа лежит работа с природными объектами и явлениями. Связаны с исследованием и использованием природных ресурсов, уходом за животными и растениями, профилактикой и лечением их заболеваний. Профессии: микробиолог, агроном, агрохимик, лесовод, овощевод, фермер, зоотехник, кинолог, растениевод, геолог, охотовед, эколог, мелиоратор селекционер, зоотехник, ветеринар... Людей этих профессий объединяет любовь к природе. Чтобы быть успешным в этих областях быть сильным и выносливым, заботливым и терпеливым, не бояться трудностей и не ждать быстрых результатов. Здесь нужны практики, а не ленивые мечтатели, которые любят почесать у кота за ушком и считают это любовью к природе.	1
	«Человек — Знаковая система»:	В качестве знаковой системы могут выступать цифры, числовые значения, коды, символы, тексты. Профессии данного типа связаны с использованием устной и письменной речи, работой с текстами, документами и цифрами, формулами и таблицами, чертежами, схемами, звуковыми сигналами: экономист, программист, нотариус бухгалтер, лингвист, математик, корректор, переводчик, оператор ЭВМ, кассир, чертежник, штурман, картограф, радист, телефонист.... Эти люди работают с информацией в виде текстов, формул, знаков, кодов, графиков, диаграмм, чертежей.	1
	«Человек — Художественный образ»:	Традиционно труд представителей профессий, а также область их деятельности называют искусством. В этом, как и в слове «художник» (от старославянского «худог» — искусный), воплотилась оценка особенностей мастерства таких специалистов. Художественный образ — результат мыслительной, познавательно-духовной и практической деятельности человека. Связаны с созданием, проектированием,	1

		моделированием художественных произведений, с воспроизведением, изготовлением различных произведений искусства (изобразительной, музыкальной, литературной, актерско-сценической деятельностью): художник, парикмахер, кондитер композитор, аранжировщик, дирижер, ювелир, закройщик, реставратор, флорист, актер.... Создание произведений искусства – особый процесс. Не всегда современники способны оценить живущего рядом гениального художника, поэта или композитора, потому что таланту свойственно обгонять свое время. Часто слава и признание приходят к творцам только после смерти. Тем не менее, человек, занимающийся творчеством, испытывает, ни с чем не сравнимую, радость!	
	«Человек - Человек»:	Эти профессии имеют особую социальную значимость, предполагают постоянную работу с людьми. Связаны с медицинским обслуживанием, правовой защитой, обучением и с воспитанием бытовым обслуживанием: врач, медсестра, юрист, участковый инспектор, воспитатель, гувернер, тренер, учитель продавец, проводник, официант, парикмахер, экскурсовод.	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующие программы основного общего образования и среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г № 115 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20.,
- Уставом образовательного учреждения.

1.2 Текущая и промежуточная аттестации - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков учащихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.5 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и дневники учащихся. Данные результаты используются, в том числе при подготовке отчетов по самообследованию.

1.6 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в виде оценки и отметки. Оценка - это процесс, деятельность или действие оценивания, осуществляемое человеком, выражающее одобрение или неодобрение процессом и результатом учения. Отметка - лишь результат этого процесса, деятельности или действия, их условно-формальное отражение, выражается в баллах. Система отметок при аттестации: пятибалльная. Отметки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются за 2 дня до его окончания.

2. Цели и задачи

2.1.Цели текущей, промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков учащихся по всем предметам учебного плана школы за учебный год, и соотнесение этого уровня требованиям государственного стандарта общего образования;
- контроль выполнения учебных программ.

2.2 Задачи аттестации:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль за выполнением рабочих программ освоения содержания образования (в том числе для учащихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения учеником образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, уровень освоения: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий).

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах).

3.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.8. Оценки за trimestры и за полугодия выставляются на основании текущего опроса, письменных работ и контрольной аттестации после окончания изучения темы, если она предусмотрена рабочей программой. Количество текущих оценок для выставления триместровых отметок должно быть не менее пяти.

3.9. Обучающие считаются неаттестованными, если они имеют 2/3 (67%) пропущенных уроков.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Текущий контроль может осуществляться администрацией образовательной организации согласно плану внутренней системы оценки качества образования (далее

ВСОКО). Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.12. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе;
- творческий отчет;
- проект.

Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

3.11. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

Письменная - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная - предполагает сочетание письменного и устного видов.

Формы текущего контроля могут проводиться в классе не больше одной контрольной работы в день. По одному предмету контрольная работа может быть не чаще одного раза в 2,5 недели согласно графику проведения оценочных процедур, при этом объем времени на контрольные работы не должен превышать 10% от всего объема учебного времени на один учебный предмет в одной параллели классов.

3.13. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.

Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

3.14. Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем

после завершения проверки урока.

До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в электронном журнале.

Критерии и нормы оценочной деятельности учащихся при текущем контроле и успеваемости

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 - балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Отметка «5» ставится в случае:

Знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объёма программного материала.

Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.

Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4»:

Знание всего изученного программного материала.

Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3»:

Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2»:

Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1»:

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

Устный ответ

Отметка «5» ставится, если учащийся:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять

главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теории; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четко.

Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит

содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

Не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Отметка «1» ставится, если учащийся:

Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

Полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ

Отметка «5» ставится, если учащийся:

выполнил работу без ошибок и недочетов;

допустил не более одного недочета.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Отметка «3» ставится, если учащийся :

правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

не более двух грубых ошибок;

или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

или не более двух-трех негрубых ошибок;

или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;

или если правильно выполнил менее половины работы.

Отметка «1» ставится, если учащийся:

не приступал к выполнению работы;

или правильно выполнил не более 10 % всех заданий.

Учитель имеет право поставить учащемуся оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником работа выполнена оригинально.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащегося, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Оценка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

Отметка «5» ставится, если учащийся:

правильно определил цель опыта;

выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);

проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы);

эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил требования к оценке «5», но:

опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;

или было допущено два-три недочета;

или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,

или эксперимент проведен не полностью;

или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но

повлиявших на результат выполнения; или не выполнен совсем или выполнен неверно анализ погрешностей (9-11 класс); допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;

или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;

допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Отметка «1» ставится, если учащийся:

полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполняет работу; показывает отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке.

Оценка умений проводить наблюдения

Отметка «5» ставится, если учащийся:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса);

логично, научно грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

Отметка «4» ставится, если учащийся:

правильно по заданию учителя провел наблюдение;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) назвал второстепенные признаки;

допустил небрежность в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «3» ставится, если учащийся:

допустил неточности и 1-2 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта (процесса) выделил лишь некоторые;

допустил 1-2 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «2» ставится, если учащийся:

допустил 3-4 ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;

неправильно выделил признаки наблюдаемого объекта (процесса);

допустил 3-4 ошибки в оформлении наблюдений и выводов.

Отметка «1» ставится, если учащийся не владеет умением проводить наблюдение.

Оценки с анализом умений проводить наблюдения доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, после сдачи отчёта.

3.15. Результаты ВПР по предметам по которым проводилась ВПР засчитываются как результаты итоговых контрольных работ. По учебным предметам, по которым проводятся ВПР проведение итоговых контрольных работ, не требуется. По учебным предметам, которые не включены в перечень ВПР, проводится в соответствии с Рабочей программой учителя и графиком проведения оценочных процедур, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.16. Для учащихся 9 класса, наряду с итоговыми экзаменационными оценками в комплекс оценивания результатов обученности входит защита итогового индивидуального проекта. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную). Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией учащихся.

4.4 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых отметок, и представляет собой результат триместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра, либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра. Округление результата проводится в пользу учащегося. Промежуточная аттестация для учащихся, освоивших в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, считается успешно пройденной.

4.5 Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы, образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (уровневая: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий).

4.6. Отметка о не аттестации («н/а») может быть выставлена в случае, если учащийся пропустил более 2/3 занятий без уважительной причины за отчетный период (четверть,

полугодие, год). Не аттестация признаётся академической задолженностью.

4.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных групп учителей и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Академическую задолженность учащийся вправе ликвидировать по соответствующему учебному предмету не более двух раз (сентябрь, октябрь) текущего учебного года (в соответствии с планом общеобразовательного учреждения). В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить образовательная организация, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования — законные представители учащегося.

5.7. Повторное проведение ликвидации академической задолженности за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.11. Образовательная организация, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.12. Отметки при промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы и дневники учащихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.13. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (академической задолженности, повторном обучении) заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела учащихся.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

Положение
о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся
на уровне основного общего образования и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МАОУ «СОШ № 31» (далее – ОУ).
- 1.2. Общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося с высокой культурой межличностного и межнационального общения, владеющего государственным языком, которым на всей территории Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, является русский язык.
- 1.3. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся в ОУ разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников ОУ, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.
- 1.4. Цели введения единого орфографического режима в ОУ:
 - создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как государственному языку и национальному достоянию народов России;
 - повышение качества школьного образования.
- 1.5. Задачи введения единых требований к устной и письменной речи в ОУ:
 - повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
 - воспитание речевой культуры учащихся общими усилиями педагогических работников ОУ;
 - эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
 - формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.
- 1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников ОУ.

2. Общие требования по выполнению единых требований к устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении

- 2.1. Администрация ОУ направляет, координирует работу по введению единого орфографического режима в школе, осуществляет плановый внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.
- 2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с едиными требованиями к устной и письменной речи и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.
- 2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять лексической работе с учащимися. В учебной деятельности необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Сокращения слов не допускаются.

3. Требования к речи обучающихся

3.1. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос, в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
- правильно строить сложноподчиненные предложения; (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения);
- развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

3.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и постановка ударений;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации (не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и т.д.).

3.3. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и так далее.

4. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

4.1 Речевая культура школьников может успешно формироваться только в результате целенаправленных действий всего педагогического коллектива. С этой целью рекомендуется каждому учителю:

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в рабочих планах и т.п.);

- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений учащихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи;
- любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
- шире использовать выразительное чтение вслух, как один из важных приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста;
- настойчиво учить школьников работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4.2 Учителям начальных классов:

- показывать учащимся образцы устной и письменной речи (обязательное соблюдение орфоэпических, орфографических, грамматических, словообразовательных норм, норм лексической сочетаемости и так далее);
- использовать все виды пересказа для расширения и активизации словарного запаса учащихся, для практического усвоения нормированной устной и письменной речи;
- для совершенствования речи использовать такие методические приемы, как самостоятельные задания, направленные на пополнение знаний по различным предметам, работа в постоянных и сменяемых парах и так далее.

4.3 Всем работникам школы:

- добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд – презентаций, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся и их родителям (законным представителям);
- при планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома.

5. Ведение тетрадей учащимися

5.1 Для выполнения всех видов текущих, проверочных и контрольных работ обучающимися надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей	
		текущих	контрольных
1	Русский язык 5-9 класс 10-11 класс	2 1	1+1 по развитию речи 1+1 по развитию речи
2	Литература	1	Нет
3	Математика 5-6 классы Алгебра Геометрия Вероятность и статистика	2 2 2 2	1 1 1 1
4	Биология	1	Нет
5	География	1	Нет
6	Иностранный язык	1	Нет
7.	Химия	1	Нет
8.	Физика	1	1 (контрольных и лабораторных работ)
9.	Информатика и ИКТ	1	Нет
7	ИЗО	Альбом	Нет
8	Технология	1	Нет
9	Музыка	1	Нет
10	Физ. культура	1	Нет
11	ОБЖ	1	Нет
12	История	1	Нет
13	Обществознание	1	Нет
14	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	Нет

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит выполнять работу над ошибками, которая проверяется, но не оценивается.

5.2 Оформление записей в рабочих тетрадях (общие положения)

- Писать аккуратным разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку), класс, буква класса, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика. Тетради обучающихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ

по русскому языку

ученика 5 А класса

МАОУ «СОШ № 31»

Смирнова Андрея

- Соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике, в тетрадях для контрольных работ - по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок).
- Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки и оформляется прописью. По остальным предметам допускается вести записи даты на полях, цифрами (например: 17.03.23 без буквы «г.»).
- Между классной и домашней работой (в том числе между другими видами работ) отступать 2 линейки или 4 клеточки.
- Писать на отдельной строке название темы письменных работ (классных, домашних, изложений, сочинений, практических, лабораторных и других работ).
- Обозначать номер упражнения (в тетрадях по русскому языку слово «Упражнение» записывать полностью, с большой буквы), задачи или указывать вид выполняемой работы (план, ответы на вопросы и так далее), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- Соблюдать красную строку.
- В ходе всей работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Все подчеркивания, чертежи, схемы, таблицы следует выполнять остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность обучающимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки. Не допустимо использовать корректор.
- Соблюдение единого орфографического и пунктуационного режима обязательно всеми обучающимися по всем предметам и во всех классах. Записи выполнять аккуратно, следить за чистотой в тетрадях, писать разборчиво.

5.3 Порядок проверки письменных работ учителями.

Тетрадь обучающихся, в которых выполняются обучающимися классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 5 классе – после каждого урока у всех учеников; в

6 классе со второго полугодия и в последующих классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись.

- по алгебре, геометрии и вероятности, и статистики в 7-9 классах – один раз в неделю, в 10 - 11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности. Но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

- по иностранным языкам в 5-6 классах – после каждого урока; в 7-11 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже двух раз в учебную четверть – тетради обучающихся 9-11 классов.

- по литературе в 5-8 классах- раз в 2 недели; в 9-11 классах- не реже двух раз в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

Все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся. Проверка контрольных работ учителями осуществляются в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы в 5-8 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку; изложения и сочинения не позже чем через 2 дня, сочинения в 9-11 классах проверяются не более недели; контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5- 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 25) – через 1-2 урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь рекомендациями методических писем по своему предмету.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные письменные работы обучающихся также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. С 5 (начиная со 2 полугодия) по 11 классы оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Выполнение работ над ошибками после каждой контрольной работы по всем предметам обязательно!

5.4 Орфографический режим по предмету РУССКИЙ ЯЗЫК

Записывать дату выполнения работы по центру тетради:

в 5 - 11-х классах дата записывается прописью.

Например: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.

Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы. *Например: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над ошибками. Изложение. Сочинение.*

Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы. *Например: Домашняя работа. Классная работа.*

Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.

Указывать номера упражнений, записывая по центру тетради.

Например: Упражнение № 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

Работать в тетрадах в линейку. По русскому языку иметь единообразные две рабочие тетради по 18 листов для домашних и классных работ и одну тетрадь для контрольных и творческих работ. По литературе - одну рабочую тетрадь в линейку с полями (48 листов для 8-11-х классов) и одну тетрадь в линейку с полями (48 листов для 8-11-х классов) для творческих работ.

В работах соблюдать красную строку (абзацы) - 2 см. или 5 пробелов. Аккуратно выполнять все подчеркивания, условные обозначения остро отточенным карандашом.

Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Например: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.

Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Именительный темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Например: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе А. А. Чехова «Вишневый сад».

Не допускаются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

Например: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А. С. Пушкин.)

Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

Например:

Гул затих. Я вышел на подмости.

Б. Л. Пастернак. «Гамлет».

1. Цитата оформляется следующим образом:

1) Заключается в кавычки, если записывается как прямая речь.

В начале лекции учитель привел известный афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

Если цитируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

В посвящении к «Евгению Онегину» написано:

Ума холодных наблюдений

И сердца горестных замет

Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь, впервые открылся нам русский мир».

Порядок проверки письменных работ учителем

1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- в 5-х классах после каждого урока у всех учащихся;
- в 6-9 классах перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не менее трех раз в месяц.

2. Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного почерка, навыков оформительской культуры.

3. Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.

4. Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;
- Изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

Извлечения из «Норм оценки знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

1) единые критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления связного высказывания, содержания высказывания);

2) единые нормативы оценки знаний, умений и навыков;

3) объем различных видов контрольных работ;

4) количество отметок за различные виды контрольных работ.

Ученикам предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

1) знание полученных сведений о языке;

2) орфографические и пунктуационные навыки;

3) речевые умения.

Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически

последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и

неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

ЛИТЕРАТУРА.

Выразительное чтение художественных произведений (эпических, лирических, драматических) и их фрагментов оценивается следующим образом.

Отметка «5» ставится, если: – ученик читает четко, внятно, соблюдает нормы орфоэпии, умело использует паузы для добора (пополнения запаса) воздуха; – ученик владеет умением «читать знаки препинания», верно расставляет логические ударения, определяет место и характер пауз в тексте, владеет «шестью рычагами» выразительного чтения (громче – тише, выше – ниже, быстрее – медленнее); – ученик воссоздает чувства в чтении – «рисует интонацией», соблюдает паузы психологические, начальные, финальные.

Отметка «4» ставится, если – текст произведения воспроизведен без ошибок или с 1–2 ошибками, которые ученик исправляет сам, без подсказки; – в основном выполняются требования к технике речи, к логике чтения и к эмоционально-образной выразительности исполнения литературного произведения.

Отметка «3» ставится, если: – текст произведения воспроизводится с ошибками (не более 3–5 в зависимости от размера исполняемого произведения), ученику требуется подсказка учителя, при этом требования к технике речи, к логике чтения в основном выполняются; – текст произведения воспроизводится без ошибок, ученик читает четко, внятно, но не владеет умением «читать знаки препинания», расставлять логические ударения, паузы, читает монотонно, неэмоционально.

Оценивание выразительности чтения должно сочетаться с принятыми нормами техники чтения.

Например: 5 класс: 100–110 слов в минуту; 6 класс: 110–120 слов в минуту; 7 класс: 120–130 слов в минуту, считая это средней скоростью в последующих классах.

После выразительного чтения произведения целесообразно добавить дополнительные задания, нацеленные на достижение предметных результатов, например, на понимание темы, идеи, авторской точки зрения, художественных особенностей произведения или его фрагмента. В зависимости от уровня выразительного чтения произведений в 5–6 классах можно задать 1–2 вопроса, в 7–8 – не менее 2 вопросов, в 9 – не менее 3 вопросов.

В системе оценивания предметных результатов пересказ относится к устной форме оценивания и может быть видом текущего контроля.

Критерии оценивания пересказа

1. Ошибки в содержании: – пропуск важного смыслового звена; – пропуск нескольких смысловых звеньев; – «сжатие» текста; – фактические искажения; – нарушение логической последовательности (перестановки).

2. Грамматическое и речевое оформление: – затруднение с началом пересказа; – отсутствие грамматического завершения текста; – отсутствие (нарушение) связей

между предложениями и частями (грамматические ошибки); – речевые ошибки.

3. Общее впечатление: – «безадресность» пересказа; – невыразительность пересказа. Оценка подробного пересказа осуществляется по следующим критериям: – точное и полное воспроизведение сюжетной линии (или предмета описания); – последовательность изложения событий; – наличие или отсутствие личностного отношения к событиям (поступку, герою); – качество речи (выразительная, эмоциональная или монотонная; бедная или образная; легкая, свободная речь или слова произносятся с трудом, усилием); – наличие или отсутствие речевых недочетов: необоснованное повторение одного и того же слова, необоснованное употребление рядом однокоренных слов, употребление слова в неточном значении, нарушение общепринятой сочетаемости слов, употребление диалектных слов и просторечий и др.

Отметка «5» ставится, если – содержание ответа полностью соответствует теме и заданию; – фактические ошибки отсутствуют; – содержание излагается последовательно; – ответ отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления; – достигнуто стилевое единство и выразительность речи.

Отметка «4» ставится, если – содержание ответа в основном соответствует теме и заданию (имеются незначительные отклонения от темы); – содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; – имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; – лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен; – стиль речи отличается единством и достаточной выразительностью.

Отметка «3» ставится, если – в работе допущены существенные отклонения от темы и задания; – в ответе достигнута достоверность в главном, но имеются незначительные фактические неточности; – допущены отдельные нарушения последовательности изложения; – беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление; – стиль речи не отличается единством и недостаточно выразителен.

Отметка «2» ставится, если – ответ не соответствует теме и заданию; – допущено много фактических неточностей; – нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях ответа, отсутствует связь между ними, ответ не соответствует плану; – крайне беден словарь, часты случаи неправильного словоупотребления; – нарушено стилевое единство речи.

При оценивании письменных работ следует учитывать их жанр и требования ФРП ООО по литературе к предметным результатам для каждого класса, которые определяют следующие параметры:

- знание текста и понимание идейно-художественного содержания произведения; – умение анализировать художественное произведение в соответствии с ведущими идеями эпохи, авторской позицией и художественным методом;
- знание теоретико-литературных понятий и умение пользоваться этими знаниями при анализе произведений;
- умения самостоятельно интерпретировать и оценивать художественные произведения;
- владение письменной монологической литературной речью.

При оценивании письменных работ по литературе учитывается:

- 1) соответствие работы теме и заданию;
- 2) полнота и аргументированность ответа;

- 3) правильность фактического материала;
- 4) последовательность и логичность изложения, наличие обобщений и выводов;
- 5) речевое оформление, включающее: – разнообразие словаря и грамматического строя речи; – стилевое единство и выразительность речи; – число речевых недочетов; – количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Отметка «5» ставится, если – содержание работы полностью соответствует теме и заданию; – ответ отличается полнотой и аргументированностью; – фактические ошибки отсутствуют; – содержание излагается логично и последовательно; – работа отличается стилевым единством, точностью и выразительностью языка; допущено не более 1–2 речевых недочетов, орфографические, пунктуационные, грамматические ошибки отсутствуют или допущено не более 1 (каждого вида, суммарно – не более 2).

Отметка «4» ставится, если – содержание работы в основном соответствует теме и заданию, но имеются незначительные отклонения от темы; – ответ полный, но недостаточно аргументированный; – содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; – имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; – работа отличается стилевым единством и выразительностью языка; допущено не более 3 речевых недочетов, не более 2 орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок (каждого вида, суммарно – не более 4).

Отметка «3» ставится, если – в работе допущены существенные отклонения от темы и задания; – ответ неполный и/или недостаточно аргументированный; – содержание достоверно в главном, но имеются фактические неточности; – допущены отдельные нарушения последовательности и логики изложения; – работа не отличается стилевым единством, речь недостаточно выразительна; допущено 4–5 речевых недочетов, не более 3–4 орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок (каждого вида, суммарно – не более 7).

Отметка «2» ставится, если – работа не соответствует теме и заданию; – ответ крайне упрощенный и/или неаргументированный; – допущено много фактических неточностей и ошибок; – нарушена последовательность и логика изложения мыслей, отсутствует связь между ними; – нарушено стилевое единство текста, словарь беден, синтаксические конструкции однообразны; допущено более 5 речевых недочетов, 5 и более орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок (каждого вида, суммарно – 8 и более).

Критерии оценивания сочинения

- 1) Содержание: – соответствие содержания заданной теме; – глубина и полнота раскрытия темы, самостоятельность в ее рассмотрении; – доказательность и аргументированность высказанных суждений с опорой на текст произведения, отсутствие фактических ошибок; – уместное использование изученных теоретико-литературных понятий; – логичность и последовательность изложения, композиционная стройность и завершенность сочинения.
- 2) Речевое оформление: – точность и выразительность языка, разнообразие словаря и грамматического строя речи; – стилевое единство и соответствие стиля изложения содержанию; – число речевых недочетов.

- 3) Грамотность: – соответствие орфографическим нормам; – соответствие пунктуационным нормам; – соответствие грамматическим нормам.

Оценка за грамотность сочинения выставляется в соответствии с «Нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». При оценивании сочинения учитывается его объем в соответствии с требованиями, определенными в ФРП по классам: 5 класс – не менее 70 слов; 6 класс – не менее 100 слов; 7 класс – не менее 150 слов; 8 класс – не менее 200 слов; 9 класс – не менее 250 слов.

Отметка «5» ставится за сочинение, глубоко и аргументированно раскрывающее тему, свидетельствующее об отличном знании текста произведения и других источников, необходимых для ее раскрытия; об умении целенаправленно анализировать произведение,

уместно и правильно используя теоретико-литературные понятия, делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логичное и последовательное в изложении мыслей; написанное правильным литературным языком и стилистически соответствующее содержанию. Допускается незначительная неточность в содержании, один-два речевых недочета.

Отметка «4» ставится за сочинение, достаточно полно и убедительно раскрывающее тему, обнаруживающее хорошее знание литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей; умение анализировать произведение с опорой на теоретико-литературные понятия, делать выводы и обобщения; логичное и последовательное изложение содержания; написанное правильным литературным языком, стилистически соответствующее содержанию. Допускаются две-три неточности в содержании, незначительные отклонения от темы, а также не более трех-четырех речевых недочетов.

Отметка «3» ставится за сочинение, в котором в главном и основном раскрывается тема, дан в целом верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; проводится анализ произведения, но без опоры на теоретико-литературные понятия или с ошибками в их использовании; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения в последовательности выражения мыслей; обнаруживается владение основами письменной монологической речи. В работе имеется не более четырех неточностей в содержании и пяти речевых недочетов.

Отметка «2» ставится за сочинение, которое не раскрывает тему или написано не на тему; свидетельствует о поверхностном знании текста произведения, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без выводов и обобщений или из общих положений, не опирающихся на текст; не свидетельствует об умении анализировать текст и знании теоретиколитературных понятий; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; отличается бедностью словаря, наличием грубых речевых ошибок.

Тестирование является одним из современных методов контроля и оценивания учебных достижений обучающихся, оно позволяет в краткой и четкой форме выявить их знания и умения по предмету. Тесты рекомендуется использовать для текущего контроля, а также в составе комплексной работы для проведения тематического (промежуточного) и итогового контроля, включающей наряду с тестами письменный ответ на проблемный вопрос.

Оценка тестовых работ Примерная шкала перевода балла в отметку

Отметка «5» – 84–100%;

Отметка «4» – 66–83%; Отметка «3» – 50–65%;

Отметка «2» – менее 50%.

Оценка диктантов

Диктант — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

Объем диктанта устанавливается: для V класса — 90— 100 слов, для VI класса - 100- 110, для VII - 110-120, для VIII - 120-150, для IX класса — 150—170 слов, для 10-11 — до 200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15-20, для VI класса - 20-25, для VII класса - 25-30, для VIII

класса - 30 - 35, для 9 -11 классов - 35 - 40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки обучающихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

Для контрольных диктантов следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных ранее орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать: в V классе — 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм, в VI классе — 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм, в VII классе -20 различных орфограмм и 4- 5 пунктограмм, в VIII классе - 24 различных орфограмм 10 пунктограмм, в IX – 11 классах —24 различных орфограмм и 15 пунктограмм.

В тексты контрольных диктантов могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

В диктантах должно быть: в V классе — не более 5 слов, в VI—VII классах - не более 7 слов, в VIII-IX классах - не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;
- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения *не я ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; нечто иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;

- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок.

Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке **контрольного словарного диктанта** рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 — 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

Примерный объем текста для подробного изложения: в V классе -100-150 слов, в VI классе - 150-200, в VII классе - 200-250, в VIII классе - 250-350, в IX классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Оценка тестовых работ для русского языка и литературы

Для текущего оценивания можно использовать дихотомическое тестовое задание (0–1 балл в случае верного выполнения), полиномическое задание (0–2 балла, 0–3 балла). Если тестовая работа проводится в формате ОГЭ, можно воспользоваться шкалой, разработанной в Федеральном институте педагогических измерений¹. Расположенные на сайте ФИПИ тестовые задания (Открытый банк оценочных средств по русскому языку²) рекомендуется использовать для текущего оценивания. Примерная шкала перевода балла в отметку (разрабатывается в образовательной организации): Отметка «5» – 84–100%;

Отметка «4» – 66–83%;

Отметка «3» – 50–65%;

Отметка «2» – менее 51%.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

В рамках учебного предмета «Русский язык» в соответствии с ФГОС ООО выполнение проектных и исследовательских работ предусмотрено в каждом классе.. Следует также учитывать, что итогами проектной деятельности является не только достижение предметных и метапредметных результатов, но и личностное развитие обучающихся, формирование и развитие умения сотрудничать в коллективе и работать самостоятельно, поскольку проект может выполняться как индивидуально, так и в групповой форме. Формы представления проекта по русскому языку разнообразны и также должны соответствовать уровню знаний и умений обучающихся.

На методологическом и концептуальном уровне учебные предметы «Русский язык» и «Литература» имеют одни подходы, поэтому требования к проектной деятельности и критерии ее оценки повторяются. Общие требования к проектам наличие значимой проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска решения; теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов; самостоятельная деятельность учащихся; структурирование содержательной части проекта; использование исследовательских методов; форма представления проекта.

Критерии оценки проектной деятельности :

При оценивании результатов работы обучающихся над проектом необходимо учесть все компоненты проектной деятельности:

- 1) содержательный компонент;
- 2) деятельностный компонент;
- 3) результативный компонент.

При оценивании содержательного компонента проекта принимаются во внимание следующие критерии:

- 1) значимость выдвинутой проблемы и её адекватность изучаемой тематике;
- 2) новизна представляемого проекта;
- 3) правильность выбора используемых методов исследования;
- 4) глубина раскрытия проблемы, использование знаний из других областей;
- 5) доказательность принимаемых решений;
- 6) наличие аргументации, выводов и заключений.

Оценивая деятельностный компонент, необходимо принимать во внимание:

- 1) степень участия каждого исполнителя в выполнении проекта;
- 2) характер взаимодействия участников проекта.

При оценке результативного компонента проекта учитываются такие критерии, как:

- 1) качество формы предъявления и оформления проекта;
- 2) презентация проекта;
- 3) содержательность и аргументированность ответов на вопросы оппонентов;
- 4) грамотность изложения хода исследования и его результатов.

Рекомендуемое распределение баллов при оценивании каждого компонента проекта по русскому языку

Значимость выдвинутой проблемы и её адекватность изучаемой тематике 0–2
Правильность выбора используемых методов исследования 0–2

Глубина раскрытия проблемы, использование знаний из других областей 0–2
Доказательность принимаемых решений 0–2

Наличие аргументированных выводов и заключений 0–2
Деятельностный Степень индивидуального участия каждого исполнителя в выполнении проекта 0–2

Характер взаимодействия участников проекта 0–2
Результативный Форма предъявления проекта и качество его оформления 0–2
Презентация проекта 0–2

Содержательность и аргументированность ответов на вопросы оппонентов 0–2
Грамотное изложение самого хода исследования и интерпретация его результатов 0–2
Новизна представляемого проекта 0–2

Максимальный балл 24

Примерная шкала перевода баллов оценивания проектов по русскому языку в отметку (разрабатывается в образовательном учреждении): 0–6 баллов – «неудовлетворительно»; 7–12 баллов – «удовлетворительно»; 13–18 баллов – «хорошо»; 19–24 балла – «отлично».

1. Орфографический режим по предмету МАТЕМАТИКА

Ведение тетрадей по предмету математика является обязательным.

Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов.

Общие тетради могут использоваться с 7-го класса.

Для контрольных работ по математике выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками. Тетрадь для контрольных работ с 5-11 класс – одна.

В тетрадях для контрольных работ с 5-11 класс тема контрольной работы прописывается. Задания в контрольной работе с 5-11 класс пронумерованы, слово вариант записано посередине строки, после темы, с заглавной буквы, и цифра ставится арабского алфавита.

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «**Задача**» не пишется. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: **Маленькие** - 7 м. **М.** - 7 м. ?

Большие - 3 м. ? **Б.** - 3 м.

Существует несколько форм записи решения задач: а) по действиям, выражением, уравнением

Ответ пишется полный: *Ответ: всего купили 10 мячей.*

б) по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса. Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.*

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на **порядок действий** следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

3 1 4 2

$$3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413$$

1) $145 \cdot 2 = 290$

2) $\underline{1265} \quad 5$ 3) $\underline{3450}$ 4) $+ 3160$

$$\underline{6} \quad 253$$

$$\underline{15}$$

$$\underline{290}$$

$$3160$$

$$\underline{253}$$

$$3413$$

Приводим образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики, в конце решения уравнения записывают ответ.

X

+

56*

2=
638
X+1
12=
638
X=6
38-
112
X=5
26

$$526+56*2=638$$

$$638=638$$

Все письменные вычисления выполняются **справа** от уравнения.

Оформлению записи задач **геометрического** типа обучающихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

A	B
Д	С

Слова **длина**, **ширина** прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр - ? См

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь - ? см²

$$S = ? \text{ см}^2$$

$$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36$$

$$\text{см, } S = 72 \text{ см}^2 \quad 12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см².

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку - рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в .. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз. 10.

После каждого сокращённого слова ставьте точку (кроме мм, см, м, дм, км, г, л, кг, ц, т, с, мин, ч, км/ч, м/ч, м/с, дм/с, км/мин, м/мин.) Если эти наименования стоят в конце предложения, то точку ставить нужно. Но слово сутки сокращается с точкой сут. Обозначения пути и площади: s- путь, площадь-S.

Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком. Разрешается по требованию учителя делать записи цветным карандашом, цветной пастой, цветными чернилами.

Тетради должны иметь эстетичный вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

Обложка тетради должна быть подписана.

Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради по геометрии – слева от условия задачи.

Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Запрещается заключать неверные написания в скобки. Запрещается для исправления использовать корректор.

5.6 Орфографический режим по предмету ФИЗИКА

При изучении предмета «Физика» необходимо соблюдать последовательность изучения тем и разделов с учетом межпредметных и внутри предметных связей, логику учебного процесса, возрастные особенности учащихся, рациональное распределение времени и учитывать требования учебной программы для общеобразовательной школы.

Порядок ведения и оформления тетрадей.

В 7-11 классах учитель имеет право самостоятельно выбирать темы практических и лабораторных работ, физического практикума (9 - 11 классы) с учетом имеющегося оборудования и оснащённости кабинета физики и электронных средств обучения. При проведении лабораторных работ и работ физического практикума (в тетрадях для лабораторных работ) обязательно оценивание всех учащихся класса. При проведении практических работ (в рабочих тетрадях) оценивание всех учащихся класса не обязательно.

Практические работы по компьютерному модулированию физических процессов, лабораторные работы при нехватке или отсутствия необходимого оборудования, разрешается заменить на практические работы по решению качественных, расчетных и экспериментальных задач в связи с недостаточной оснащённостью кабинетов (по усмотрению учителя).

Организация контроля над всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований.

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

- рабочих – 1 (общая тетрадь в клетку 48 или 96 листов)
- для контрольных и лабораторных работ – 1 (тетрадь в клетку 12 или 18 листов)

Все записи в тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым подчерком, пользоваться шариковой ручкой.
2. Проводить поля с внешней стороны.

В VII – XI классах записывать дату выполнения работы цифрами (например, 10.09.20г.). Указывать, где выполняется работа (домашняя), вид работы (самостоятельная, проверочная, диктант, решение задач). Между работой и заголовком, названием вида работ и заголовком в тетрадях по физике пропускать две клетки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заглавием (названием вида) следующей пропускать 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и выставления отметки). Рисунки, схемы, чертежи, графики выполняем только с помощью линейки и простого карандаша. Рабочие тетради проверяем 1-2 раза в четверть. Оценка выставляется в левом углу.

При оформлении задач соблюдаем следующие требования: в левом углу записываем слово «Дано». При решении задач принято выражать величины в

единицах СИ (перевод единиц можно записать в «дано» или сразу после «дано» в решении), затем записываем слово

«Решение». Решение начинаем с построения чертежа, рисунка или графика (по необходимости); затем выводим необходимую формулу для расчета искомой величины. Производим вычисления, не приравнивая числовые значения к формуле, не забывая прописывать единицы измерения. Ответ к задаче записывается в правом углу тетради (например: «Ответ: $A=3$ Дж»)

Требования к оформлению лабораторных работ

Записи в тетради для лабораторных работ производим следующим образом:

- 1) дата проведения работы;
- 2) номер лабораторной работы;
- 3) тема лабораторной работы;
- 4) цель работы;
- 5) оборудование.

Затем отступаем две клетки и по центру пишем слово «Ход работы». Строим таблицу, описываем ход работы, делаем необходимые чертежи, производим измерения, расчеты и заполняем таблицу. Все необходимые расчеты выполняем в тетради для лабораторных работ. Завершаем оформление работы выводом.

В 7-11 классах учитель имеет право самостоятельно выбирать темы практических и лабораторных работ, физического практикума (9 -11 классы) с учетом имеющегося оборудования и оснащённости кабинета физики и электронных средств обучения. При проведении лабораторных работ и работ физического практикума (в тетрадях для лабораторных работ) обязательно оценивание всех учащихся класса. При проведении практических работ (в рабочих тетрадях) оценивание всех учащихся класса не обязательно.

Оценка ответов учащихся при проведении самостоятельных и контрольных работ

Оценка «5» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью на 90-100 %;
- сделан перевод единиц всех физических величин в систему единиц «СИ», все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, сделана проверка на размерность, правильно проведены математические расчеты и дан полный ответ;
- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком в определенной логической последовательности, учащийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;
- учащийся обнаруживает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения.

Оценка «4» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 60-89 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки (не более одной негрубой ошибки и одного недочёта или не более трёх недочётов);
- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет

вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;

— учащийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «3» ставится в следующем случае:

— работа выполнена в основном верно (объем выполненной работы составляет не менее 40 % от общего объема), но допущены существенные неточности (допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов);

— учащийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;

— умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка «2» ставится в следующем случае:

— работа в основном не выполнена (объем выполненной работы менее 40 % от общего объема задания);

— учащийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Перечень ошибок.

Грубые ошибки:

1. Незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения физических величин, единиц их измерения.
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения физических явлений; неправильность сформулированных вопросов задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в классе, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.
4. Неумение читать и строить графики и принципиальные схемы.
5. Неумение подготовить к работе установку или лабораторное оборудование, провести опыт, необходимые расчеты, или использовать полученные данные для выводов.
6. Небрежное отношение к лабораторному оборудованию и измерительным приборам.
7. Неумение определить показание измерительного прибора.
8. Нарушение требований правил безопасного труда при выполнении эксперимента.

Негрубые ошибки:

2. Неточности формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия, ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта или измерений.

3. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточности чертежей, графиков, схем.

4. Пропуск или неточное написание наименований единиц физических величин.

5. Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.
5. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Оценки за устный ответ

Оценка «5» ставится в том случае, если учащийся:

- правильно понимает физическую сущность явлений, закономерностей, законов и теорий, даёт точное определение и истолкований основных понятий, законов, теорий, даёт верное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ своими примерами, умеет применять знания при выполнении фактических заданий;
- может установить связь между изучаемыми и ранее изученными в курсе физики вопросами, а также с материалом, усвоенными при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но не пользуется собственным планом рассказа, своим примером, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом.

Оценка «3» ставится, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на «4», но есть отдельные проблемы: учащийся умеет применять формулы при решении простых задач, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования формулы.

Оценка «2» ставится в том случае, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями.

Оценка за лабораторную работу

Оценка «5» ставится, если учащийся:

- выполняет в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно монтирует необходимое оборудование, опыты проводит правильно, получает верные результаты и выводы;
- соблюдает ТБ труда; в отчёте правильно и аккуратно делает все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления.

Оценка «4» ставится, если учащийся выполняет требования к «5», но допустил недочёты или грубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если получены правильные выводы, но в ходе проведения опыта и измерений допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если результаты не позволяют получить правильные выводы, если опыты, измерения, вычисления производились не верно.

Пример решения задачи

Пример. Определите давление нефти на дно цистерны, если высота столба нефти 10 м, а её

плотность $800 \frac{\text{кг}}{\text{м}^3}$.

Дано:

$$h = 10 \text{ м}$$

$$\rho = 800 \frac{\text{кг}}{\text{м}^3}$$

$p = ?$

Решение:

$$p = \rho h,$$

$$p = 9,8 \frac{\text{Н}}{\text{кг}} \cdot 800 \frac{\text{кг}}{\text{м}^3} \cdot 10 \text{ м} \approx$$

$$\approx 80\,000 \text{ Па} \approx 80 \text{ кПа}.$$

Ответ: $p \approx 80$ кПа.

5.7 Орфографический режим по предмету ХИМИЯ

Требования к выполнению лабораторных и практических работ.

К выполнению лабораторной или практической работы обучающиеся допускаются после освоения темы программы и при наличии тетради.

Обучающийся должен знать правила техники безопасности при работе в химическом кабинете. Перед началом выполнения лабораторной или практической работы обучающийся должен изучить правила по технике безопасности при работе с реактивами и оборудованием по данной лабораторной или практической работе и в журнале инструктажа по технике безопасности должен в определённой графе поставить свою подпись.

Обучающийся подробно изучает инструкцию по выполнению лабораторной или практической работы, затем приступает к её выполнению.

Правила оформления лабораторной или практической работы:

Записать название, номер и тему лабораторной (практической) работы.

Пример:

Лабораторная (практическая) работа № 1. Тема: «Химические явления».

Ознакомьтесь самостоятельно с целями работы и списком оборудования и реактивов.

Пример:

Цели работы: Овладение умениями проведения химических опытов, с соблюдением правил техники безопасности; закрепление знаний о химических и физических явлениях.

Реактивы: медная проволока – Cu, порошок серы – S, порошок железа – Fe, раствор хлорида меди (II) – CuCl₂, очищенный гвоздь – Fe.

Оборудование: держалка, спиртовка, бумага, магнит, штатив с пробирками.

Запишите номер и название опыта. Самостоятельно определите его цель и содержание эксперимента.

Пример:

Опыт № 1

Прокалить, увидеть образование (или нет) нового вещества.

Проведите запланированный эксперимент, и кратко запишите все, что вы делали и что при этом наблюдали, то есть опишите условия протекания и признаки химических реакций.

Пример:

Что делали? *Накалили в пламени медную проволоку. Затем держалкой счистили на бумагу образовавшийся черный налет.*

Что наблюдали? *Увидели образование черного налета на медной проволоке.*

Напишите уравнение реакций, которые вы провели. Если в ходе опыта протекало несколько химических реакций, для каждой запишите уравнение. Не забудьте расставить коэффициенты.

Пример:

Запись уравнений химических реакций $2\text{Cu} + \text{O}_2 \rightarrow 2\text{CuO}$

Сделайте вывод после каждого опыта (или работы). Напомним: повторное описание своих действий или наблюдений не может считаться выводом.

Пример:

Вывод: *при образовании нового вещества происходит химическое явление.*

Работа должна быть написана разборчиво, четко, без сокращений слов и через строчку /тетрадь в клетку/, без указания химических знаков в тексте. Для замечаний преподавателя с правой стороны листа следует оставлять поля.

В конце занятия преподаватель оценивает лабораторную или практическую

работу определенной суммой баллов (по пятибалльной системе) и ставит итоговую оценку, учитывая при этом следующие характеристики:

- 1) проведение эксперимента;
- 2) соблюдение правил техники безопасности;
- 3) оформление работы.

Критерии оценки

Устный ответ.

Оценка «5» ставится в случае, если ученик:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка «4» ставится в случае, если ученик:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; сделал незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала; при воспроизведении определений, понятий допустил небольшие неточности; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником,
 - первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).
- Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае, если ученик:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится в случае, если ученик показал:

- знание программного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изучаемом материале.
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной (при ответе у доски) и устной речи.

По окончании устного ответа обучающегося педагог дает краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Оценивание практических, экспериментальных и письменных ответов:

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

Расчетные задачи

Оценка «5» ставится в случае, если: в логическом рассуждении нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка «4» ставится в случае, если: в рассуждении нет ошибок, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3» ставится в случае, если: в рассуждении нет ошибок, но допущена ошибка в математических расчетах.

Оценка «2» ставится в случае, если: имеются ошибки в рассуждениях и расчетах.

Экспериментальные задачи

Оценка «5» ставится в случае, если: правильно составлен план решения, подобраны реактивы, дано полное объяснение и сделаны выводы.

Оценка «4» ставится в случае, если: правильно составлен план решения, подобраны реактивы, при этом допущено не более двух ошибок (несущественных) в объяснении и выводах.

Оценка «3» ставится в случае, если: правильно составлен план решения, подобраны реактивы, допущена существенная ошибка в объяснении и выводах.

Оценка «2» ставится в случае, если: допущены две и более ошибки в плане решения, в подборе реактивов, выводах.

Практическая работа

Оценка «5» ставится в случае, если: работа выполнена полностью, правильно сделаны наблюдения и выводы, эксперимент осуществлен по плану, с учетом техники безопасности, поддерживается чистота рабочего места, экономно расходуются реактивы.

Оценка «4» ставится в случае, если: работа выполнена полностью, правильно сделаны наблюдения и выводы, но при этом эксперимент проведен не полностью или допущены несущественные ошибки в работе с веществами и оборудованием.

Оценка «3» ставится в случае, если: работа выполнена не менее чем на половину или допущены существенные ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, но исправляются по требованию учителя.

Оценка «2» ставится в случае, если: допущены две или более существенные ошибки, учащийся не может их исправить даже по требованию учителя.

Контрольная работа

Оценка «5» ставится в случае, если: работа выполнена полностью, возможна несущественная ошибка.

Оценка «4» ставится в случае, если: работа выполнена полностью, допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «3» ставится в случае, если: работа выполнена не менее чем на половину, допущена одна существенная или две несущественные ошибки.

Оценка «2» ставится в случае, если: работа выполнена менее чем на половину или содержит несколько существенных ошибок.

Общая классификация ошибок

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерений);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные

данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы оборудования;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнение опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, рисунков;
- орфографические и пунктуационные ошибки

5.8 Орфографический режим по предмету ГЕОГРАФИЯ

Требования к выполнению практических работ

Тетрадь по географии — это тетрадь в клеточку. В рабочих тетрадях по географии оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке. Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой. Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

Практические работы выполняются в отдельной тетради в клетку. От предыдущей работы отступают 3-4 клетки и записывают дату проведения. Посередине следующей строки записывают номер лабораторной работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы, перечисляют используемое оборудование. После строки «ход работы» коротко поэтапно описывается выполнение работы.

- Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.
- Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. не обязательно рисовать все, что видно в микроскоп, достаточно зарисовать небольшой фрагмент. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей. В противном случае снижается оценка.
- Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — внизу.
- Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.
- Схемы должны быть крупными и четкими, выполненными простым карандашом (допускается использование цветных карандашей), содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.
- Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами; ответы типа «да» или «нет» не принимаются.

- В конце каждой лабораторной работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).
- Практические и лабораторные работы проводятся по географии согласно календарно- тематическому планированию, в соответствии с требованиями учебной программы по географии.
- Оценка за лабораторную работу выставляется каждому ученику, присутствовавшему на уроке, когда проводилась данная работа.
- Практические и лабораторные работы могут проводиться как индивидуально, так и для пары или группы обучающихся.

При оценке результативности выполнения практической и лабораторной работы учитель использует следующие критерии:

- умение ученика применять теоретические знания при выполнении работы;
- умение пользоваться приборами, инструментами, самостоятельность при выполнении задания;
- темп и ритм работы, четкость и слаженность выполнения задания;
- достижение необходимых результатов;
- формулирование вывода о результатах исследования и оформление результатов работы.

Требования к выполнению практических работ на контурной карте.

Практические и самостоятельные работы на контурной карте выполняются с использованием карт атласа и учебника, а также описания задания к работе.

1. Чтобы не перегружать контурную карту, мелкие объекты обозначаются цифрами с последующим их пояснением за рамками карты (в графе: «условные знаки»).

2. При нанесении на контурную карту географических объектов используйте линии градусной сетки, речные системы, береговую линию и границы государств (это нужно для ориентира и удобства, а также для правильности нанесения объектов).

3. Названия географических объектов старайтесь писать вдоль параллелей или меридианов, это поможет оформить карту более аккуратно (требование выполнять обязательно).

4. Не копируйте карты атласа, необходимо точно выполнять предложенные вам задания (избегайте нанесение «лишней информации»: отметка за правильно оформленную работу по предложенным заданиям может быть снижена на один балл в случае добавления в работу излишней информации).

5. Географические названия объектов подписывайте с заглавной буквы.

Объекты суши подписываются черным цветом, водные объекты подписываются синим цветом.

6. Работа должна быть выполнена аккуратно без грамматических ошибок (отметка за работу может быть снижена за небрежность и грамматические ошибки на один и более баллов).

Правила работы с контурной картой.

1. Подберите материалы для выполнения задания на карте (текстовые карты, статистические материалы, текст учебника), выделите главное.

2. Проранжируйте показатели по 2-3 уровням – высокие, средние, низкие.

3. При помощи условных знаков, выбранных вами, выполните задание, условные знаки отобразите в легенде карты.

4. Правильно подпишите географические объекты – названия городов и поселков расположите по параллелям или параллельно северной рамки карты; надписи не должны перекрывать контуров других обозначений; надписи делайте по возможности мелко, но четко.

5. Над северной рамкой (вверху карты) не забудьте написать название выполненной работы.
6. Не забудьте подписать работу внизу карты.
7. Работать в контурных картах фломастерами и маркерами запрещено.

Критерии оценивания по географии

Устный ответ:

Оценка "5" ставится, если ученик:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений из закономерностей, теорий, взаимосвязей;

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической

последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, теорий; хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4" ставится, если ученик:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; Наличие неточностей в изложении географического материала;

Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если ученик:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из

наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);

Скудные географические представления, преобладают формалистические знания; Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;

Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если ученик:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Имеются грубые ошибки в использовании карты.

Оценивание практических и письменных ответов:

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

Оценка проверочных работ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета. *Оценка "4" ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:* Не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

Оценка "2" ставится, если ученик:

допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание.

Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа. Оценки с анализом доводятся до сведения обучающихся.

Критерии выставления оценок за проверочные тесты.

- Критерии выставления оценок за тест, состоящий из

10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин.

Оценка «5» - 9-10 правильных ответов, **«4»** - 6-8, **«3»** - 4-5, **«2»** - менее 4 правильных ответов.

- Критерии выставления оценок за тест, состоящий из **20 вопросов.**

Время выполнения работы: 30-40 мин.

Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, **«4»** - 13-17, **«3»** - 8-12, **«2»** - менее 8 правильных ответов.

Оценка качества выполнения практических и самостоятельных работ по географии.

Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка "4"

Практическая или самостоятельная работа выполнена обучающимися в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана при характеристике отдельных территорий или стран и т.д.).

Использованы указанные учителем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из статистических сборников. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.

Оценка "3"

Практическая работа выполнена и оформлена обучающимися с помощью учителя или хорошо подготовленных и уже выполнивших на "отлично" данную работу. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающиеся показали знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе с картами атласа, статистическими материалами, географическими инструментами.

Оценка "2"

Выставляется в том случае, когда обучающиеся оказались не подготовленными к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны учителя и хорошо подготовленных обучающихся неэффективны из-за плохой подготовки обучающегося

Оценка работ, выполненных по контурной карте

Оценка «5» ставится в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все географические объекты обозначены верно.

Оценка «4» ставится в том случае, если контурная карта в целом была заполнена правильно и аккуратно, но есть небольшие помарки или не указано местоположение 2-3 объектов.

Оценка «3» ставится в том случае, если контурная карта имеет ряд

недостатков, выполнена неаккуратно, но правильно указаны основные географические объекты, или не полностью выполнены все задания.

Оценка сдачи номенклатуры

Оценка «5» ставится в том случае, если верно показаны все географические объекты, которые назвал педагог.

Оценка «4» ставится в том случае, если допущена 1-2 ошибки в географических объектах, которые назвал педагог.

Оценка «3» ставится в том случае, если допущено 3-5 ошибок в географических объектах, которые назвал педагог.

Оценка «2» ставится в том случае, если допущено более 5 ошибок в географических объектах, которые назвал педагог, либо если ученик не подготовился.

5.9 Орфографический режим по предмету БИОЛОГИЯ

Тетрадь по биологии — это тетрадь в клеточку. В рабочих тетрадях по биологии оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке, а также отчеты по выполнению лабораторных работ (опытов). Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой. Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

Рекомендации к оформлению отчета по выполнению лабораторной работы по биологии.

Оформление отчетов по выполнению лабораторных работ осуществляется в отдельной тетради, либо в рабочей тетради (по усмотрению педагога). От предыдущей работы отступают 3-4 клетки и записывают дату проведения. Посередине следующей строки записывают номер лабораторной работы. Далее, каждый раз с новой строки записывают тему и цель работы, перечисляют используемое оборудование. После строки «ход работы» коротко поэтапно описывается выполнение работы.

– Если в ходе работы задается вопрос, то записывается ответ, если требуется оформить рисунок, заполнить таблицу, то соответственно выполняется рисунок или заполняется таблица.

– Рисунки должны иметь размер не меньше, чем 6×6 см. не обязательно рисовать все, что видно в микроскоп, достаточно зарисовать небольшой фрагмент. Все рисунки должны иметь обозначения составных частей. В противном случае снижается оценка.

– Рисунки должны располагаться на левой стороне тетрадного листа, подписи к рисункам — внизу.

– Таблицы заполняются четко и аккуратно. Таблица должна занимать всю ширину тетрадной страницы.

– Схемы должны быть крупными и четкими, выполненными простым карандашом (допускается использование цветных карандашей), содержать только главные, наиболее характерные особенности, детали.

– Ответы на вопросы должны быть аргументированы и изложены своими словами; ответы типа «да» или «нет» не принимаются.

– В конце каждой лабораторной работы обязательно записывается вывод по итогам выполненной работы (вывод формулируется исходя из цели работы).

– Практические и лабораторные работы проводятся по биологии согласно календарно-тематическому планированию, в соответствии с требованиями учебной программы по биологии.

– Оценка за лабораторную работу выставляется каждому ученику, присутствовавшему на уроке, когда проводилась данная работа.

– Практические и лабораторные работы могут проводиться как

индивидуально, так для пары или группы учащихся.

При оценке результативности выполнения практической и лабораторной работы учитель использует следующие критерии:

- умение ученика применять теоретические знания при выполнении работы;
- умение пользоваться приборами, инструментами, самостоятельность при выполнении задания;
- темп и ритм работы, четкость и слаженность выполнения задания;
- достижение необходимых результатов;
- формулирование вывода о результатах исследования и оформление результатов работы.

Критерии оценивания по биологии

Оценка устного ответа учащихся.

Отметка "5" ставится в случае:

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры устной речи.

Отметка "4":

- Знание всего изученного программного материала.
- Выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка "2":

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Оценивание практических и письменных ответов:

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

Оценка выполнения практических (лабораторных) работ.

Отметка "5" ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления и сделал выводы;
- проявляет организационно-трудовые умения (поддерживает чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использует расходные материалы).
- эксперимент осуществляет по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил требования к оценке "5", но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- или было допущено два-три недочета;
- или не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- или эксперимент проведен не полностью;
- или в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

Отметка "3" ставится, если ученик:

- правильно определил цель опыта; работу выполняет правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
- или подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя;
- или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;
- опыт проводился в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью;
- или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;
- допускает грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

Отметка "2" ставится, если ученик:

- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;
- или опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно;
- или в ходе работы и в отчете обнаружились в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке "3";

– допускает две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не может исправить даже по требованию учителя.

Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если ученик:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если ученик выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если ученик:

- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
- или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за наблюдением объектов.

Оценка «5» ставится, если ученик:

- правильно проводит наблюдение по заданию учителя;
- выделяет существенные признаки у наблюдаемого объекта, процесса;
- грамотно, логично оформляет результаты своих наблюдений, делает обобщения, выводы.

Оценка "4" ставится, если ученик:

- Правильно проводит наблюдение по заданию учителя.
- Допускает неточности в ходе наблюдений: при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта, процесса называет второстепенные.
- Небрежно или неточно оформляет результаты наблюдений.

Оценка "3" ставится, если ученик:

- допускает одну-две грубые ошибки или неточности в проведении наблюдений по заданию учителя;
- при выделении существенных признаков у наблюдаемого объекта, процесса называет лишь некоторые из них;
- Допускает одну-две грубые ошибки в оформлении результатов, наблюдений и выводов.

Оценка «2» ставится, если ученик:

- допускает три-четыре грубые ошибки в проведении наблюдений по заданию учителя;
- неправильно выделяет признаки наблюдаемого объекта, процесса;
- допускает три-четыре грубые ошибки в оформлении результатов наблюдений и выводов.
- Оценка тестовые работы (на основе рекомендаций представленных В.В. Пасечник

«Диагностические работы»)

5.9 Орфографический режим по предметам ИСТОРИЯ и ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Тетрадь по истории, обществознанию – это общая тетрадь в клетку, не менее 48 листов. В рабочих тетрадях оформляются все письменные работы, предусмотренные на уроке. Все записи в тетрадях должны быть аккуратными, выполняются ручкой с синей пастой. Схемы, рисунки, таблицы оформляются карандашом.

Оценивание предметных результатов по пятибалльной шкале:

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание, понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, делать выводы. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученного материала; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении текста параграфа, определений; неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи учителя. Ученик, в основном, усвоил учебный материал, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном

материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками. Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает слабые знания; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Требования к устным ответам.

1. Содержательность, т. е. полное, правильное и конкретное освещение заявленной темы, вопроса, проблемы.
2. Логичность, т. е. последовательность изложения, аргументация теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.
3. Концептуальность изложения: рассмотрение различных точек зрения, концепций, выражение своей точки зрения.
4. Правильность и чистота речи, владение терминологией.
5. Эмоциональное богатство речи, образное и яркое выражение мыслей.

Оценивание письменных ответов:

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

Требования к эссе:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.
2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа.
3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

Оценка «5» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

Оценка «4» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием исторических терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты.

Оценка «3» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании исторических терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Оценка «2» ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

Правила работы с контурной картой.

1. Подберите материалы для выполнения задания на карте (текстовые карты, статистические материалы, текст учебника), выделите главное.
2. Правильно подпишите объекты; надписи делайте по возможности мелко, но четко. Надписи городов пишутся по горизонтали, название рек – вдоль русла рек.
3. При помощи условных знаков, выбранных вами, выполните задание, условные знаки отобразите в легенде карты.
4. Не забудьте написать название выполненной работы.
5. Не забудьте подписать работу внизу карты.
6. Работать в контурных картах только цветными и простыми карандашами. Запрещено для указания названия сражения необходимо: выделить пунсон, подписать название населенного пункта/реки, указать дату сражения

Оценка работ, выполненных по контурной карте

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

Оценка «5» ставится в том случае, если контурная карта заполнена аккуратно и правильно. Все объекты обозначены верно.

Если нет условных обозначений, то отметка снижается на 1 балл.

5.10 Орфографический режим по предмету АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК Общие положения по ведению тетрадей по английскому языку:

- 1) Записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах ведутся в клетку.
- 2) В тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками: Mistakus work.

Критерии оценивания по английскому языку 5-11 класс

Словарный диктант (диктант - перевод, диктант по определениям, диктант по картинкам)

Критерии: правильно подобранное слово, орфографическое оформление.

% правильно выполненного задания	Оценка
90 – 100 %	5
60 – 89 %	4
40 – 59 %	3
Менее 40 %	2

Лексико-грамматический тест по текущему или итоговому материалу.

% правильно выполненного задания	Оценка
90 – 100 %	5
60 – 89 %	4
40 – 59 %	3
Менее 40 %	2

Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы)

Баллы	Критерии оценки				
	1.Содержание:	2.Организация работы	3. Лексика	4. Грамматика	5. Орфография и пунктуация
«5»	коммуникативная задача решена полностью.	высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.	лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.	использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникатив	орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

				ной задачи.	
«4»	коммуникативная задача решена полностью.	высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.	лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.	использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительны, препятствуют решению коммуникативной задачи.	незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«3»	Коммуникативная задача решена.	высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.	местами неадекватное употребление лексики.	имеются грубые грамматические ошибки.	незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«2»	Коммуникативная задача не решена.	высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.	большое количество лексических ошибок	большое количество грамматических ошибок.	значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
-----	-----------------------------------	---	---------------------------------------	---	--

Контроль монологического высказывания, устного ответа.

Критерии:

- фонетическое оформление (правильность звуков)
- соблюдение лексических и грамматических норм
- понимание содержания высказывания (ответы на вопросы)

Количество допустимых ошибок	Оценка
0 - 2	5
3- 4	4
5 - 6	3
7 и более	2

5.11 Требования к письменным работам обучающихся по другим предметам.

Письменные работы по другим предметам ведутся согласно общим положениям о ведении тетрадей, письменные работы оформляются с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Виды письменных работ:

- домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие и проектные работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты;
- проекты;
- комбинированная работа;
- сочетание письменных и устных форм проверок.

Оценивание
письменных
ответов:

Оценка «5» - 90 - 100 %

Оценка «4» - 60 - 89 %

Оценка «3» - 40 - 59 %

Оценка «2» - 0 - 39 %

5.12 Требования к устным ответам обучающихся по другим

предметам

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая:

- 1) содержание высказывания;
- 2) логическое построение;
- 3) речевое оформление.

Учащиеся должны:

- отвечать на поставленный вопрос **полным ответом**;
- излагать материал логично и последовательно.

Отчет о проделанной работе

Клуба увлекательных занятий «Учусь учить»

Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения (дата) и места проведения (адрес, муниципальное образование области согласно показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта)	Ход и результаты мероприятия с указанием количества участников, а также количества привлеченных добровольцев (волонтеров)
Обучающий практикум для студентов-волонтеров, 19.12.2023	Команда студентов-волонтеров и старшеклассники, которые планировали участвовать в проекте наставников, познакомились с драйверами вовлечения, инструментами планирования. Практиковались составлении нестандартных уроков по карте урока на основе ФГОС
Опрос учащихся 5-9 классов. Набор в группу наставников, 19.12.2023	В опросе приняли участие 120 человек. Набрана команда 30 учеников в возрасте с 13 до 15 лет.
Занятия «Создаем урок», 17.01-31.01.2024	Команды наставников обсуждают сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 01.02-29.02.2024	Команды наставников и волонтеры-студенты репетировали уроки и их элементы, вносили корректировки. Оформили презентации
Блок уроков «Наставник - детям», 01.03-30.03.2024	Команды наставников провели 9 уроков по разработанным материалам с применением игровых методик. Актив наставников 16 чел., учащиеся 2-х и 3-х классов, 270 чел., педагоги 8 чел.
Посты об уроках, 11.03, 18.03, 21.03.2024	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликовано 3 поста в группе школы.
Турнир семейного клуба «Игроворот», 15.03.2024	Старшеклассники провели игровой турнир по настольным играм для родителей с детьми 1-4 классов. Приняли участие 2 наставника, 9 учеников начальной школы, 8 родителей
Занятия «Анализируем урок», 28.03.2024	Обсудили успехи и промахи, поделились впечатлениями. Актив 12 чел.
Занятия «Создаем семейную игру клуба «Игроворот», 20.03-06.04.2024	Старшеклассники изучили игровые конструкторы и настольные игры. Разработали планы игр с детьми и родителями. Провели игры на переменах и «Час настолок» для команд детей 1-4 классов.

Блок встреч с родителями «Игроворот», 06.05 -15.05.2024	Приняли участие 7 наставников и 90 детей. Наставники провели настольные игры среди семейных команд. Приняли участие 30 детей начальной школы и 30 родителей.
Занятия «Создаем урок», 01.04-15.04.2024	Обсудили сценарии, раздаточный материал и необходимые пособия
Занятия «Создаем урок», 16.04-27.04.2024	Отрепетировали уроки и их элементы, внесли корректировки. Оформляют презентации
Блок уроков «Наставник - детям», 02.05-25.05.2025	Под контролем классных руководителей командами из 2-3 человек провели уроки для начальных классов. Приняли участие 8 наставников, 140 учеников начальной школы.
Пост об уроках, 25.05.2025	На основе опроса участников и фоторепортажа опубликован 1 пост в группе школы.
Занятие «Анализируем урок», 25.05.2025	Обсудили успехи и промахи, впечатления.
Итоговая диагностика «Мой выбор профессии», 13.05-17.05.2024	Опрос учащихся 4 классов с целью выяснить, сколько учеников готовы стать наставниками для первоклассников, учителями
Отчётный сбор студентов-волонтеров и детей-наставников, 21.05.2024	Подведение итогов. Приняли участие 25 наставников, 8 студентов-волонтеров
Практический семинар для педагогов и советников, 27.05.2024	В ходе семинара педагоги и советники познакомились с игровыми методическими пособиями, составили сценарии занятий. Приняли участие 25 педагогов и советников
Игровая программа для детей и родителей «Широкая Масленица», 16.03-17.03.2024	Для команд 1-4 классов и родителей проведены эстафеты, конкурсы по традициям празднования Масленицы. Приняло участие 70 детей и 8 родителей
Познавательная игровая программа «Школьный Экодвор», 26.04-27.04.2024	Команды наставников провели четыре игры по станциям на тему охраны природы для 1, 2, 3, 4 классов. Приняли участие 400 учеников начальной школы, 10 наставников
Игровые занятия ко Дню защиты детей, 30.05.2024	Команды наставников разработали настольную игру «Природа Вологодчины» и квиз «На страже мира» и провели на 4-х отрядах пришкольного лагеря. Актив наставников - 2 чел., учащиеся начальной школы - 76 чел.

Результаты проекта

Фактические полученные результаты проекта	Анализ полученных результатов
В проекте приняли участие 10 студентов-волонтеров, 30 детей в	В начале реализации проекта на вводной встрече участниками проекта было принято решение скорректировать

возрасте 13-15 лет в качестве наставников для младших школьников, 22 учителя начальных классов. Мероприятия прошли для 400 учеников начальных классов, 40 родителей. Проведено 28 уроков по предметам, более 10 подготовительных обучающих занятий 5 семейных встреч с настольными играми 15 турниров по развивающим настольным играм Создан 1 клуб семейных игр "Игроворот" Опубликовано 16 постов о проекте Проведен 1 практический семинар	календарный план, объединив некоторые мероприятия в более крупные блоки по периодам, что было вызвано учебной занятостью наставников и студентов. Это позволило всем в комфортном режиме разрабатывать и проводить свои идеи. В результате при меньшем количестве мероприятий значительно увеличен охват участников и разнообразие форм проведения. Родители приняли активное участие во встречах и поддержали инициативу работы клуба семейных игр в следующем учебном году. Педагоги и наставники также готовы сотрудничать в дальнейшем.
В ходе реализации проекта наставники заинтересовались не только проведением уроков и настольных игр. Ребята разработали задания и провели 4 игры по станциям на тему экологии, в которых приняли участие все классы начальной школы. Также провели игру «Широкая Масленица» для родителей и детей, придумали и провели настольную игру «Природа Вологодчины» и квиз для отрядов пришкольного лагеря.	Благодаря дополнительно реализованным мероприятиям, расширился тематический круг интересов. Помимо уроков по предметам, прошли игры по темам охраны природы, народных традиций, патриотизму. Увеличился охват педагогов, родителей, учеников начальных классов. Появились новые интересные форматы наставнической работы.

Итоги реализации проекта

Достигнута цель проекта	Повышение привлекательности профессии учителя среди учащихся основной школы посредством реализации системы организации профессиональной пробы в педагогическом направлении для учащихся 5-11 классов и студентов на базе школ в городе Череповце.
Выполнены методы достижения цели проекта	Проведение опросов, практикумов, обучающих занятий. Методы работы с наставниками при подготовке занятий: командная работа с распределением ролей, составление ассоциативного ряда, игротехника, мозговой штурм, визуализация. В ходе подготовки к занятиям старшеклассники продумывали структуру урока по ФГОС, виды

	заданий, наглядные материалы. Методы работы с учениками начальных классов, родителями: урок, игра, викторина.
Конечная группа благополучателей проекта, количество благополучателей проекта, услуга, получаемая благополучателями	В проекте приняли участие как ученики начальных классов (420 чел.), так и старшекласники (15 чел.). Старшекласники получили возможность пройти ранние профориентационные пробы в профессии учителя. Дети начальных классов приняли участие в нестандартных уроках, играх. Родители получили возможность принять участие в семейных игровых программах. Педагоги приняли участие в практикуме по созданию нестандартных уроков.
Как полученные услуги изменили жизнь благополучателей к лучшему?	Старшекласники образовали сплоченные команды, научились разрабатывать и проводить разнообразные занятия, заработали волонтерские часы. В перспективе планируется формирование вожатского отряда, реализация новых проектов по профориентации и наставничеству. У ребят начальных классов появились старшие друзья, их учебная деятельность стала более разнообразной и интересной. Педагоги начальных классов получили помощников, которые готовы и в будущем проводить игры и классные часы с их подопечными.



Региональная инновационная
площадка 2022 г



Диплом лауреата
Всероссийского конкурса
«Лига Лидеров» 2021 г



«Грант 2020»



Всероссийский смотр-конкурс
«Лучшие 1000 школ – 2019»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»



ПРОЕКТ Апробация модели ранней профориентации обучающихся на получение педагогического образования

Авторский коллектив:

Елена Александровна Шевченко, директор;
Ирина Викторовна Балдычева, заместитель директора;
Екатерина Евгеньевна Мастер, заместитель директора;
Максим Валерьевич Сильянов, заместитель директора.

Контактная информация:

school31@cherepovetscity.ru

тел. (8202)241484;

+79095992887

Череповец, 2024

Актуальность

Актуальность проекта обусловлена современными проблемами нехватки в стране и Вологодской области квалифицированных **педагогических кадров**, необходимостью **создания условий**, способных обеспечить должный уровень **профессиональной ориентации обучающихся** в этом направлении.

Образовательная организация является основным звеном в воспитании и формировании личности, способствует осуществлению обучающимися осознанного выбора будущей профессии.

Применение модели ранней профориентации обучающихся на получение педагогического образования обеспечит устойчивую подготовку педагогических кадров, позволит сократить риски, связанные с неосознанным выбором учащихся своей будущей профессии, и даст возможность средним и высшим учебным заведениям получить абитуриентов, готовых продолжить свое обучение по выбранному ранее профилю и дальнейшему профессиональному становлению.

Проект «Путеводитель в профессию учитель»

Цель: создание в общеобразовательном учреждении к 2024 году условий для реализации профориентационной модели для привлечения обучающихся в педагогическую профессию.

Задачи проекта:

1. Апробация модели ранней профориентации обучающихся 6-11 классов, с целью мотивации выбора педагогической профессии и дальнейшее сопровождение молодых специалистов.
2. Повышение уровня профессионализма педагогов (на 10%, к 2024 году), в том числе с учетом цифровизации образования, через прохождение курсов, активного участия в форумах и мастер-классах и взаимодействия с единомышленниками региона и страны.
3. Расширение и углубление содержания преподавания профильных предметов, через взаимодействие с высшими учебными заведениями и реализацию индивидуального маршрута обучающегося.
4. Увеличение доли участия родителей в образовательном пространстве, посредством создания новых форм взаимодействия и работы.

План реализации проекта

	Срок	Этапы реализации
I этап. Подготовительный	2022 – 2023 уч. год сентябрь - январь	Диагностика состояния образовательного пространства, анализ материально - технической базы, потенциала педагогического коллектива, образовательных запросов обучающихся, их родителей. Обоснование актуальности Проекта. Разработка механизма реализации Проекта, инструмента мониторинга хода и результатов внедрения Проекта, проектирование возможных рисков. Открытое обсуждение Проекта участниками образовательного пространства.
II этап. Основной.	2022 - 2023 уч. год январь-май	Внедрение в практику работы общеобразовательного учреждения модели профильного обучения и механизмов управления ею. Реализация основных направлений Проекта. Осуществление мониторинга реализации проекта. Подведение промежуточных итогов реализации Проекта. Предварительная оценка эффективности и корректировка Проекта.
III этап. Анализ результатов	2023-2024 уч. год сентябрь-май	Анализ, обобщение и распространение результатов, полученных в ходе реализации Проекта. Оценка эффективности Проекта. Дальнейшие перспективы развития проекта. Презентация Проекта в педагогическом сообществе.

Структура проекта

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации	Куратор проекта	Руководитель проекта
1.	Школа профессионального определения «Кем быть?»	1 сентября 2022 г. - 31 декабря 2024 г.	И.В. Балдычева, заместитель директора МАОУ «СОШ № 31»	руководитель творческой лаборатории воспитания и социализации обучающихся «Путь к успеху»
2.	Школа профессионального становления «Вектор учительского роста»	1 сентября 2022 г. - 31 декабря 2024 г.	М.В. Сильянов, заместитель директора МАОУ «СОШ № 31»	руководитель творческой лаборатории «Новое поколение»; руководитель творческой лаборатории «Успешный ученик»
3.	Школа молодого специалиста «Шаг навстречу»	1 сентября 2022 г. - 31 декабря 2024 г.	Е.Е. Мастер, заместитель директора МАОУ «СОШ № 31»	руководитель творческой лаборатории «Успешный учитель»

Организационная модель работы общеобразовательного учреждения по реализации проекта

***Школа профессионального становления «Вектор учительского роста»**

с 10 - 11 класс

Сроки:01.09.22-31.12.2024,
Лаборатория «Новое поколение»;
«Успешный ученик»

***Школа молодого специалиста «Шаг навстречу» сопровождение молодых и вновь пришедших в профессию педагогов.**

Сроки:01.09.22-31.12.2024,
Лаборатория «Успешный учитель»

***Школа профессионального определения «Кем быть?» с 6-9 класс**

Сроки:01.09.22-31.12.2024,
Лаборатория «Путь к успеху»



Проект охватывает все этапы профессионального становления человека от ученика до молодого специалиста и ведется по трем направлениям.

Направления деятельности

1. Событие для образовательных учреждений страны

Создание модели по организации в общеобразовательном учреждении классов гуманитарного профиля, психолого - педагогической направленности как одного из путей решения кадровой проблемы нехватки учителей в образовательных учреждениях региона.

2. Событие для обучающихся, родителей и педагогов МАОУ «СОШ № 31»

Научная исследовательская деятельность обучающихся в рамках «Школы профессионального становления», углубление содержательной составляющей гуманитарного образования.

3. Событие для профессионального роста педагогов образовательного учреждения, региона, города

Создание и реализация «Программы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников МАОУ «СОШ № 31».

Коллаборация в рамках профессионального сообщества «Центр развития компетенций педагога» на базе педагогических факультетов: идея взаимообучения педагогов - стажистов и студентов в плоскости «методический опыт – инновации - мотивация профессионального роста».

4. Событие для гражданина страны

Индивидуальное сопровождение обучающихся на этапе профессионального выбора, социальных практик и профессиональных проб (индивидуальный образовательный маршрут к профессии).

Мероприятия с учащимися



- Занятия на базе ФГОУ ВО «ЧГУ»: Педагогика», «Психология», «Искусство общения» «Путь к успеху», «Педагог будущего» «Искусство публичных выступлений и самопрезентаций»;
- Посвящение в педагоги (психолого-педагогические классы);
- Профориентационные мероприятия для школьников, Дни открытых дверей;
- Школа Вожатых;
- Профпробы «Первые шаги»;
- Региональная заочная педагогическая олимпиада;
- Региональная заочная олимпиада «Первый шаг в педагогику»;
- Конкурс эссе в рамках всероссийского Фестиваля науки;
- Интерактивный мастер-класс в рамках всероссийского Фестиваля науки;
- Круглый стол «Педагогика – это круто»;
- Акция «Письмо другу с новогодними пожеланиями»;
- Городской кейс-чемпионат по психологии для учащихся психолого-педагогических классов;
- Городская олимпиада по психологии;
- Музейные уроки «Диалог поколений»;
- Квест «Современное образование»;
- Игра «Мир профессий»;
- Российская психолого-педагогической олимпиада школьников им. К. Д. Ушинского;
- Конкурс «Моя педагогическая перспектива»;
- Конкурс творческих работ «Моя будущая профессия»;
- «Образовательный мастер-класс»;
- Региональный конкурс «Педагогический триумф» номинация «Учитель будущего. Ученики»;
- Конкурс социально-психологических проектов;
- Научно-практическая конференция ФГОУ ВО «ЧГУ», секция «Дебют» в рамках дней студенческой науки
- Конкурс проектов «От идеи к реализации»;
- Акция «Мой учитель»;
- Областная профильная смена для обучающихся психолого-педагогических классов «Учитель 1.0»;
- Региональный форум для обучающихся психолого-педагогических классов «Union-педсовет»;
- Социальные практики: Эко-школа, Я-вожатый, РДШ.



Наши успехи

* Наша школа создала уникальную профориентационную модель, которая была продемонстрирована на открытых региональных педагогических чтениях и получила высокую оценку.

* По итогам работы Департамент образования Вологодской области присвоена региональная инновационная площадка «Апробация модели ранней профориентации обучающихся на получение педагогических специальностей» (приказ Департамента образования Вологодской области № 59 от 17.01.2022).

* У нас полностью укомплектован педагогический коллектив, преподаются все предметы учебного плана.

* Педагогический коллектив повышает профессиональный уровень: 65 % педагогов транслируют и публикуют опыт своей работы. 30% учителей являются победителями, лауреатами и призерами регионального конкурса «Педагогический триумф», «Педагогический дебют», муниципального конкурса «Учитель года» и др.

• Реализуем программу наставничества «учитель – молодой специалист», к нам пришли молодые учителя в 2022 г – 12 чел., 2023 г. – 16 чел. Они вовлечены в конкурсные мероприятия; межрегиональный фестиваль «Творчество молодых – современной школе», «Классный руководитель наставник + начинающий классный руководитель = КОМАНДА!». Благодаря данной системе наши выпускники становятся нашими коллегами (10 % от выпуска).

* Мы даем один из самых лучших результатов в Вологодской области в 2022 г – 46 %, 2023 г. – 63 % выпускников психолого-педагогического класса поступили на педагогические специальности.



Наши успехи

* Проводится расширение и углубление профильного обучения при взаимодействии с Череповецким государственным университетом. Предметы: «Педагогика», «Психология», «Искусство общения» «Путь к успеху», «Педагог будущего» «Искусство публичных выступлений и самопрезентаций» ведут преподаватели университета. Обучающиеся и студенты проявляют творчество во внеурочных мероприятиях, реализуемые в «Школе молодого филолога», «Школе молодого историка» при Череповецком государственном университете.

* Командная работа позволила победить в областном градовом конкурсе с проектом «Учусь учить» (2023 г.).

* Работа педагогического коллектива привела обучающихся к финалу Всероссийского конкурса «Умники и умницы», победе на Всероссийском конкурса «Большая перемена» (2022 г., 2023 г.), победе в региональном конкурса «Учитель 1.0» (2022 г., 2023 г.), победе в региональном конкурса «Педсовет. Junior», победе «Человек тень».

* Родители поддерживают инновации в общеобразовательном учреждении, что подтверждено независимой оценкой качества условий оказания образовательных услуг - 88,66 % (2023 г.). Расширен спектр дополнительных услуг для семейного досуга. Открыты секции: фитнеса, самбо, каратэ, волейбола.

* Увеличилась доля родителей вовлеченных в активные формы работы и жизнь детей. Происходит приобщение семьи к профессиональному выбору ребенка: Урок выпускника, Совет учреждения, посещение экскурсий «Моё место работы» и др. (на 20%).

* Разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты к профессиональному самоопределению.



Муравьева Н.А.: Профессиональная ориентация учащихся 10-11 классов на педагогические направления

Автор: Муравьева Н.А., учитель английского языка, классный руководитель

Развитие современного российского образования предполагает повышенные требования к профессиональным и личностным качествам педагога. Подготовить хорошего учителя в вузе возможно только в том случае, если туда приходят не случайные молодые люди, а уже ориентированные на эту профессию со школьной скамьи, обладающие не только нужными для этого вида деятельности способностями, но и имеющие некоторый опыт, связанный с работой с детьми. Выявление талантливой молодежи, склонной к педагогической деятельности, содействие профессиональной ориентации учащихся старшей школы на педагогические направления – такие цели были поставлены перед классным руководителем психолого-педагогического класса. Дальнейшая работа показала, насколько успешным может быть вовлечение старшеклассников в различные формы педагогической деятельности и интеграции в образовательное пространство высшей школы по различным педагогическим направлениям.

Начало обучения в профильном классе выявило определенные трудности: переход в 10 класс сопровождается формированием нового школьного коллектива, привыканием к новым учителям, предметам, к увеличению учебной нагрузки. Была проведена диагностика адаптации класса. На этом этапе обследовались сплоченность коллектива, уровень адаптированности учащихся, структура мотивации. Общий результат диагностики адаптации десятиклассников показал достаточно неожиданные результаты, особенно в плане мотивации, которая чрезвычайно важна в профильном классе. 1 уровень – продуктивная мотивация и положительное эмоциональное отношение к учению (0%), 2 уровень – продуктивная мотивация, соответствие социальному нормативу (8%), 3 уровень – средний уровень мотивации (46%), 4 уровень – средний уровень мотивации, с несколько сниженной познавательной мотивацией (46%). Проведенное анкетирование, направленное на выявление структуры мотивов обучения учащихся в педагогическом классе, подтвердило выводы школьного психолога: большинство десятиклассников пришли в профильный класс, чтобы получить качественные знания по гуманитарным предметам, а не для того, чтобы подготовиться к поступлению в вуз на педагогические направления.

Таким образом, коллективу учителей, работающих в этом классе предстояло решить непростые задачи: сформировать у старшеклассников потребности в поисковой активности, самоопределении и построения жизненных перспектив, привлекая к групповым творческим заданиям, исследовательской деятельности, развивать социальную активность, принимая участие в мероприятиях разного уровня, развивать творческое взаимодействие между педагогами и учащимися.

Значительную роль в реализации поставленных задач сыграло сотрудничество с ЧГУ. Для учащихся психолого-педагогического класса было организовано сопровождение в течение всего курса обучения в старшей школе: занятия по педагогике и психологии, различные мероприятия и конкурсы, встречи со студентами педагогических направлений.

Активное вовлечение учеников 10 класса в общественную жизнь началось с первых дней в новой для большинства из них школе. Первое ответственное мероприятие, в котором они приняли участие, был День школьного самоуправления, приуроченный к Международному дню учителя. Старшеклассники провели уроки в младшей школе, творческие занятия для учителей. Для большинства это был первый опыт участия в таком мероприятии, и, хотя ребята очень волновались, это способствовало повышению уровня их эмоционального комфорта и чувства ответственности. В целом, в течении первого и второго года обучения ученики профильного психолого-педагогического класса участвовали самых различных мероприятиях школьного, муниципального, областного уровней.

Мероприятия, в которых участвовали учащиеся 10б класса:

Конкурсы:

Интеллектуальные:

1. Заочная пед. олимпиада ВИРО, пед.олимпиада в ЧГУ
2. Городской конкурс "Человек Тень"
3. Посвящение в 10-классники
4. День школьного самоуправления
5. Школьный конкурс плакатов "Мы в ответе за тех, кого приручили"
6. Анкетирование учащихся, (ЧГУ)
7. Экскурсия в ДНК-ЧГУ
8. Акция "Щедрый вторник"
9. Городской кейс-чемпионат по психологии "Психея" (диплом в номинации)
10. День героев Отечества. Проведение классных часов в 5-9 классах
11. Новогодний праздник в 5-х классах
12. Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда в 5-9 классах
13. Городской этап конкурса "Умники и умницы"
14. Муниципальный и областной этапы конкурса "Педсовет. «Юниор», (диплом победителя)
15. ЧГУ. Молодежный форум "Учись с нами" (сертификат призера)
16. Городской конкурс " Про-выборы" (диплом призера)
17. «Территория науки» - «Большая перемена»
18. ЧГУ, экологический конкурс «Мусор наступает»
19. Образовательное занятие по русскому языку и литературе в ЧГУ (сертификаты)
20. «Рыцарский турнир». Праздник, посвященный Дню защитников отечества, проведенный в 5-х классах
21. ЧГУ, «Учитель будущего»
22. Школьный, муниципальный, региональный этапы всероссийской олимпиады школьников
23. Олимпиада по англ.языку в ЧГУ

Спортивные –

1. Всероссийские соревнования по конному спорту «Виват, Россия», призер
2. «Открытый кубок КСК «Пегас по выездке»
3. Кубок федераций СЗФО – 2022», этап Кубка Победы

Творческие-

1. Всероссийский конкурс сочинений «День Победы в моей семье»(победитель)
2. Всероссийский конкурс чтецов «О героях былых времен» (победитель)
3. Большой всероссийский фестиваль детей и юношества

Выходы в театр, на каток, квесты в течение года.

Мероприятия, в которых участвовали учащиеся 11б класса:

1. Областной фестиваль «Педсовет. Юниор», номинация «Современная школа» (победитель – проект «Медиа точка» Март 2023)
2. Всероссийский конкурс гражданских и патриотических проектов «Лига первых» (финалист – сентябрь – декабрь 2022)
3. Областной конкурс «Моя педагогическая перспектива» (диплом финалиста – апрель 2023)
4. Международный исторический диктант на тему событий ВОВ (сертификат участника, апрель 2023)
5. ФГБОУВО «Московский педагогический государственный университет. Свидетельство об освоении профессионального обучения «Основы вожатской деятельности» (Упадышева Эльвира, 2023)
6. Региональный конкурс видеороликов «Время выбирать профессию» (диплом участников, октябрь 2022)
7. Участие в проектной программе образовательного центра «Импульс» (Упадышева Эльвира, ноябрь 2022)
8. Участие в профильной смене «Учитель 1.0» (Немировская Любовь, Иванов Егор, Упадышева Эльвира, март 2023)

- 9.Муниципальный этап областного фестиваля «Педсовет. Юниор» (диплом призеров, февраль 2023)
- 10.Городской конкурс «Череповец. Территория науки» (диплом победителя – декабрь 2022)
- 11.Городской кейс – чемпионат «Психея» (диплом призеров, декабрь 2022)
- 12.Образовательные занятия по русскому языку и литературе на базе кафедры отечественной филологии и прикладных коммуникаций в рамках проекта «Педагогический класс» (октябрь – март)
- 13.Городское мероприятие «Месяц Бобра Добровича. Объединение «Отрядный вожатый» (благодарность – 2022)
- 14.Городской конкурс «Любимый учитель – наставник и друг» (сертификат участника, 2023)
- 15.Городской педагогический квест, октябрь 2022
- 16.Организация школьного праздника, посвященного Новому году и Рождеству для 2-5-х классов
- 17.Викторина, посвященная Дню Конституции в 9г классе (декабрь 2022)
- 18.Участие в школьном Дне самоуправления, посвященном Дню учителя (октябрь 2022)
- 19.Ряд уроков, проведенных учащимися класса в рамках школьной лаборатории.

Кроме того ребята использовали свободное время для общения, занятий спортом и творчеством. Сформировался дружный коллектив, общение продолжается и после окончания школы.

В следующем учебном году успешное продвижение в профессиональном ориентировании учащихся на педагогические направления уже как потенциальных абитуриентов было продолжено. Особое внимание уделялось привлечению выпускников к обучению в вузах Вологодской области.

В качестве заключения можно привести статистику поступления выпускников психолого-педагогического класса в 2023 году.

Становление личности будущего учителя в рамках уроков русского языка и литературы и внеурочных мероприятий духовно-нравственной направленности.

Автор: Соколова Мария Викторовна, учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №31»

Не позавидуешь словеснику, начинающему 1 сентября работу в незнакомом 10-м классе и вскоре обнаруживающему, что в классе не все могут мыслить, рассуждать, спорить. А в классе сидят будущие учителя. Класс - психолого-педагогический. Тщетно вглядывается учитель в глаза подростков и вслушивается в их речи в поисках хоть какой-то опоры, в надежде отыскать «искру», понимание, отзвук, сомнение, несогласие.

Мне повезло больше: я имела возможность наблюдать за развитием моих будущих подопечных, правда, не всех. С 5-го класса они читают с чувством, обаятельно, искренне и звонко. А потом-вопросы, вопросы, вопросы. Малышей будоражить легче. Сейчас передо мной сидят взрослые юноши и девушки, и я обсуждаю с ними «Сны Веры Павловны» из романа А.Г.Чернышевского «Что делать?», а сама задумываюсь на вопросом: как мне поступить правильно, что Я должна сделать, чтобы эти дети «зауважали» будущую профессию учителя, захотели прийти работать в школу? Я поняла одно: на своих уроках и проводимых мероприятиях, я должна научить детей мыслить, чтобы в ответ получить самое желанное - «я думаю». Я должна научить их нравственности, потому что без нее вступать в профессию учителя не имеет смысла.

Именно поэтому на уроках русского языка и литературы мы стараемся избирать темы, которые заставляют детей в полной мере осознать свое будущее предназначение - «учить словом». Благо, тем предлагается немало и в списке итоговых сочинений в разделе: «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека»: «Какую жизненную цель можно назвать благородной?», «Честь и совесть: как связаны эти понятия?», «Какие человеческие качества

для вас наиболее ценны?». Начинаем с этих тем. Параллельно обсуждаем, какими качествами должен обладать будущий педагог, как развить в себе эти качества, приводим примеры из литературных произведений.

Много возможностей сейчас представляют предлагаемые ребятам конкурсы.

1. Всероссийский конкурс сочинений

2. Фестиваль «Русфест»

3. «Гриновская регата»

4. «Есенинский диктант»

5. «Литературный диктант»

Не обходится на уроках и без диспутов и инсценировок, широкие возможности для этого представляют нам произведения «Недоросль», «Горе от ума», «Гамлет»... Недавно мы проводили читку по рассказу Василия Белова «Письмо» в рамках недели литературы. Получилось здорово! А ребятам как это нравится! Тут вам и возможность подстроиться под вологодский «говорок» и степенность мыслей автора, поведение персонажей в реальной жизни. Учимся работать «у доски», так сказать.

Так что передо мной в 10-м классе оказались «закаленные судьбой» ребята. Но десятый класс – это качественно новая ступень взросления; во всем это сказывается и чувствуется – и учителями и учениками. Полемика приобретает более глубокий, научный характер. Объясняю ребятам: «Учитель должен много знать, быть начитанным, чтобы вступить в дискуссию, отвечать на вопросы». Я стараюсь всегда приводить параллели с тем, что мы проходим на уроках и тем, с чем ребятам предстоит столкнуться, когда они окажутся на моем месте. И здесь нахожу возможность столкнуть противоположные мнения при изучении программных произведений, ведь именно они должны служить опорой, как я считаю, для становления такой классической профессии. Да, учитель должен быть одарен, интересен, начитан прежде

всего. Это труд, не именно долбежка учебников и шаблонность в сочинениях - это свежие мысли, идеи, «молодость» мыслей.

Развитию интереса к профессии мешает и психологический барьер, так как известно, что все обязательное, принудительное бывает для юных невыносимо скучным. Ведь, порой, в произведениях классической литературы решаются весьма сложные для десятиклассников проблемы человеческих отношений. И неокрепшие еще в жизненных ситуациях юноши и девушки пытаются постигнуть этику семейной жизни. Они часто спорят, я помогаю разобраться, показывая тем самым свое предназначение. Потом поясняю: «С вами интересно; когда будете на моем месте, поощряйте эти «словесные страсти мыслей». Скоро у нас будет суд над Раскольниковым, надеюсь, что будет интересно. Спор без моего участия. Это и учебное занятие, и игра, и импровизированный спектакль. Пусть видят, что учитель и такую функцию как «постоять в стороне» выполнять должен, когда это уместно.

Дискуссионные возможности заложены во многих темах сочинений, разделах школьного курса литературы. Это формирует, закаливает личность - учитель должен быть самостоятелен, уметь отстаивать свои взгляды, формулировать мысли четко. Правильно преподносить шедевры классики - еще одна из самых важных задач в формировании личности, а особенно будущего педагога. Ценности, которые мы отстаиваем - милосердие, уважение к людям. Учитель 21 века должен говорить с учениками о том, что волнует его поколение, именно тогда он побуждает ребят задуматься о собственном жизненном выборе. И профессии в том числе.

Помогают в решении данного вопроса и проводимые внеурочные мероприятия.

Театр. Филармония. Постановки классиков, которые мы посещали: А.П. Чехов «Медведь», А.С. Грибоедов «Горе от ума», А.Н. «Островский «На бойком месте», Н.В. Гоголь «Ночь перед Рождеством», М.А. Булгаков

«Мастер и Маргарита» , «Один день из жизни лица» и многие другие. В планах уже заложены другие. Все эмоции, переживаемые в театре слагают эмоционально-чувственную сферу личности педагога, отражаются на личности детей, информация, с которой можно поделиться, восприятие этой информации, ее осмысление во многом формируют личность истинного педагога. Закладывается основное качество будущего учителя-гуманизм.

Экскурсии мы рассматриваем как устремленность учеников к духовно-нравственному саморазвитию будущих учителей, приобщение к общечеловеческим ценностям. И для учителя это тоже работа, а не отдых.

Ведь именно на экскурсиях формируются такие компетенции как:

- УМЕНИЕ ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ПОТОКЕ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ;
- ВИДЕНИЕ И ТВОРЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ ПРОБЛЕМ;
- ПРОДУКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ЛЮДЬМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ.

За последние два года мы побывали:

1. Экскурсия в «Царскосельский лицей»(личность А.С.Пушкина)
2. Экскурсия в череповецкий ЗАГс (рассказ о семейных ценностях)
3. Экскурсия Углич-Мышкин-Мартыново(народная культура).

Таким образом, мотивировать детей на правильное восприятие профессии посилено каждому педагогу. Мы продолжаем работать, творить, постигать новое и надеемся на успех.

Эссе "Мой учитель - мой наставник".

Автор: Козина Таисия, обучающаяся 10б класса, гуманитарного профиля психолого – педагогической направленности

Каким же должен быть учитель? Прежде всего учитель-это личность. Это разносторонне развитый человек, который всегда и всему учится, не останавливается в своем развитии. Он многое умеет, за ним идут дети. Учитель должен формировать мировоззрение воспитанников своими поступками, мыслями, действиями, развивать их мышление. Будучи сам личностью, он должен видеть личность в ученике.

Учитель– это профессионал в своем деле, любящий свой предмет. Он передает свои знания ученикам, но при этом не только рассказывает о важном, но и привлекает учеников к поисковой и исследовательской деятельности, учит их добывать знания и обязательно использовать их в своей практике, чтобы они были востребованы. Учитель- это организатор учебного процесса.

Учитель– это современник своих учеников. Он, как никто другой, понимает их мировоззрение, их отношение к жизни, решает их проблемы. Но он также понимает и родителей своих воспитанников. И только он поможет разрешить конфликт отцов и детей. Он психолог, социолог, наставник, старший друг, помощник, репетитор. И в целом учитель –универсальный человек. Он ориентируется в реалиях жизни, владеет нужной информацией и умеет все это передать ученикам. И главное для педагога– это любовь к детям.

Я хочу рассказать про свою учительницу Садретдинову Оксану Николаевну.С ней мы познакомились первого сентября,когда я перешла в десятый класс.Оксана Николаевна встретила нас с улыбкой и рассказала о себе.На уроках у неё всегда интересно.Оксана Николаевна учит нас не только грамотно писать и читать, но и уважительно относиться друг другу,быть трудолюбивыми и

дружными, уметь понимать друг друга. Моя учительница справедливая, умная, добрая и немножко строгая.

Она всегда понимает нас и приходит на помощь. Любое мероприятие, организованное Оксаной Николаевной, позволяет раскрыть в нас огромный потенциал, нам увидеть мир по-новому. Она дает понять, что нельзя опускать руки, потому что нерешаемых проблем нет, что никогда нельзя отчаиваться. Жизнь – это не черное или белое, жизнь – это буйство красок, и нельзя забывать, что наш мир – прекрасен.

• Мне кажется, что Оксана Николаевна является настоящим образцом того, каким должен быть настоящий учитель. С первых дней общения с ней, я поняла – передо мной профессионал с большой буквы: чёткий выработанный план работы, умение добиваться поставленной цели, самоотдача. Наблюдая за ее работой, я понимаю, что для Оксаны Николаевны нет преград, которые бы она не смогла преодолеть.

Я готова идти вперед! И в этом есть заслуга моего первого педагога-наставника Оксаны Николаевны. Слова Василия Ключевского правильно характеризуют ее: «Чтобы быть хорошим преподавателем, нужно любить то, что преподаешь, и любить тех, кому преподаешь».

Конспект семинара для молодых специалистов «Секреты мудрого учителя по созданию образовательного контента для уроков родного языка (русского)»

Цель:

- **научиться** создавать (**создание**) образовательный контент для уроков родного языка (**русского**) с использованием материалов группы «Вологодская область» в «ВК» и цифровых инструментов **Narakeet, Renderforest, Joteka.com, Umapalata.com, Visper** для организации эффективной учебной деятельности на уроке.

Задачи:

1. Сделать обзор цифровых инструментов Narakeet, Renderforest, Joteka.com, Umapalata.com, Visper;
2. Познакомиться с содержательными ресурсами группы «Вологодская область» в ВК;
3. Апробировать на практике электронные образовательные ресурсы, созданные на основе материалов группы «Вологодская область» в ВК;
4. Использовать материалы семинара для подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства для молодых специалистов.

Актуальность

Представленный на семинаре опыт:

1. Позволяет организовать образовательную деятельность в знакомом для молодых педагогов и подростков формате социальных сетей, способствует формированию положительной учебной мотивации;
2. **Позволяет** активно использовать региональный компонент в образовательном контенте, помогает решать актуальную на сегодняшний день задачу патриотического воспитания школьников, возрождения ценностного отношения к своему языку, литературе, традициям своего народа;
3. Формирует коммуникативные компетенции обучающихся, культуру выбора сетевых сообществ и групп, учит самодерации содержательного контента социальных сетей, безопасному поведению в Интернете;
4. Повышает цифровую грамотность подростков, мотивирует их к активной учебной деятельности.

Новизна опыта

1. Источником контента является новостная группа «Вологодская область» в ВК;
2. Для создания образовательного контента использованы цифровые инструменты, во многом незнакомые (**малознакомые**) современному молодому педагогу.

Перспективность опыта

1. Медиаконтент группы «Вологодская область» носит мобильный, постоянно обновляющийся характер, в этом залог неисчерпаемого потенциала для медиаторчества педагога, для создания постоянно обновляемого образовательного контента в рамках актуальных рубрик («Рецепты Вологодчины», «Словарь региона», «Вологодские названия» и др.);
2. Перспективность опыта - в цифровых инструментах, используемых для создания ЦОС;
3. Опыт можно активно тиражировать к использованию в практике молодых специалистов, студентов, он характеризуется технологичностью и лёгкой воспроизводимостью (технологии: цифровое обучение, игропедагогика).

Терминология:

- образовательный контент;
- социальные сети;
- группа в ВК;
- цифровые инструменты;
- дидактические игры;
- учебная мотивация;
- коммуникативные компетенции.

Теоретическая часть (обзор **используемых** цифровых инструментов)

ЦОИ	Характеристика ЦОИ
1. Narakeet	Сервис по озвучиванию текста. Синтезаторы речи на русском языке дают возможность простого и быстрого озвучивания видеоматериалов, создания из текста аудиофайла. Текст конвертируется в голос в MP3 формате, также можно создать видео из презентации Powerpoint. Озвучивание текста онлайн выполняется бесплатно и без регистрации всего за несколько минут. Можно выбрать голос диктора.
2. Renderforest	Онлайн - конструктор видео, анимационных роликов, слайд-шоу, визуализация музыки и др. Многофункциональные тематические шаблоны превращают процесс создания видео в лёгкое и увлекательное занятие. Ролики до 1

	минуты можно скачать бесплатно.
3. Joteka.com	Сервисы образовательной платформы предназначены для создания интерактивного урока: 1.Образовательная игра «Квест-комната»; 2.Веб-сервис «Видео»; 3.Интеллектуальная игра «Викторина»; 4.Игра «Термины»; 5.Сервис проверки знаний «Тест»; Тариф «Начинающий» предоставляет возможность бесплатного создания 20 интерактивных уроков и доступ к основным функциям сайта. Каждый сервис направлен на решение определённой задачи. - Квест-комнаты помогают мотивировать и заинтересовывать детей на уроке , развивают креативность и логику. - Видео с заданиями дают возможность проверить , как ученик усваивает новую тему в моменте. - Тестирование помогает провести Контроль знаний по теме. - Игра с терминами способствует запоминанию терминов и снижает боязнь выхода к доске, сближает команду. - Викторины помогают глобально повторить несколько тем, повышают навыки общения и взаимодействия в команде. Остановлюсь более подробно на концепции работы квест-комнат. Игроки попадают в виртуальную комнату,из которой им предстоит выбраться.  Чтобы выбраться из комнаты, нужно

	найти все задания и решить их. Игровой сюжет уже продуман: учитель загружает свои задания, и они автоматически распределяются по комнате. Задача игроков-найти задания, ввести на них ответ, открыть дверь и увидеть поздравление учителя.
4. Umapalata.com	Онлайн-инструмент для создания интерактивных дидактических игр по шаблонам. Футбол  Воришка Кот  Заколдованный замок  Авиаперелёт



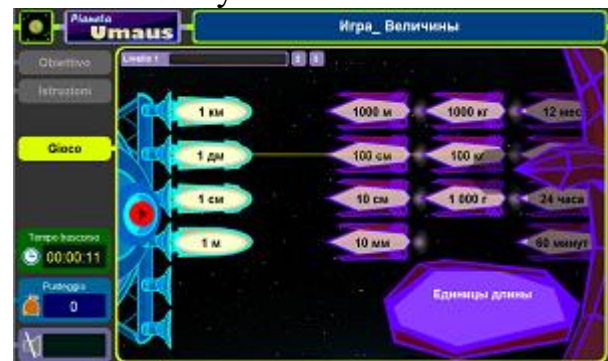
Сядь в поезд



Остров Банан



Планета Умаус



Сокровище Фараона

	 Сервис бесплатный.
5. Visper https://visper.tech/public-video/3ea90c08-99ad-11ed-9942-0242c0a84009	Инструмент для создания эффектных видео с цифровыми персонажами, которые озвучивают ваш текст. Внешний вид, голос персонажа, фон для ролика можно настроить по своим предпочтениям. Преимущества: медиаконтент вместо текста. Можно выбрать анимационного диктора. Ролики до 200 знаков можно размесить у себя на странице в ВК и пользоваться по ссылке бесплатно, обновление данного бонуса идёт каждые 30 дней.

Практическая часть

- Уважаемые коллеги, мы начинаем практическую часть семинара с мотивационного анимационного ролика, созданного с использованием цифрового сервиса Renderforest. Анимационный герой знакомит нас с муками рождения идеи опыта и пригласит к диалогу по теме семинара.

Приложение 1.

Кадр
1. Как молодой учитель социальные сети в школе применял...
2. Буду использовать то, что знакомо детям - ВК!
3. Мне очень нравится группа «Вологодская область» в ВК: рубрики там замечательные.
4. Фотографии завораживают.
5. Создам – ка я образовательный контент на основе материалов группы «Вологодская область» в ВК.
6. Ура! Нашёл идею! Как Вы к ней относитесь? Можно ли применять социальные сети в образовательной деятельности учителя?
7. Уважаемые участники семинара, выскажите своё мнение по этому вопросу.

8. Я хочу поделиться с Вами своим опытом ...

- Презентую содержательный контент группы «Вологодская область» в ВК, который можно легко трансформировать в образовательный, используя упомянутые выше цифровые инструменты.

Секреты названия



Рецепты Вологодчины



Словарь региона



Фотоальбомы



Что почитать на этой неделе?



Регион в лицах



Таблица трансформации материалов группы «Вологодская область» в электронные образовательные ресурсы (приложение №2)

Материалы группы «Вологодская область»	Цифровые инструменты	Электронные образовательные ресурсы
Рубрика «Рецепты Вологодчины»	Umapalata.com	Онлайн-игра «Кулинарный поезд»
Рубрика «Словарь региона»	Renderforest	Видеоролик «Говорим по-вологодски»
Фотоальбомы	Narakeet	Презентация с голосовым сопровождением диктора «Осень на Вологодчине»
Фотоальбомы	Movie Maker	Видеоролик «Мы вместе»
Рубрика «Вологодские названия»	Umapalata.com	Онлайн-игра «Заколдованный замок»
Стихи вологодских поэтов	ruDALL-E	Визуализация текста, созданная нейросетью

- Уважаемые коллеги!

Хочу поделиться с Вами своим знанием о новом цифровом инструменте ruDELL-E, который позволяет с помощью нейросети генерировать текст в изображение. Получается великолепная иллюстрация к тексту. Используя её, можно анализировать изобразительно-выразительные средства, которые использует поэт. Можно по рисунку попытаться назвать имя автора и его произведение. Пробуем. Перед нами визуализация стихотворения знаменитого вологодского поэта. Назовите его имя.



Тихая моя родина!
Ивы, река, соловьи...

Н.М.Рубцов

Рефлексия

- Этап рефлексии нам поможет осуществить диктор цифрового сервиса Visper, ей слово. Она передаст Вам право слова, у импровизированного свободного микрофона Вы можете высказать свои мысли об услышанном сегодня на семинаре материале (<https://visper.tech/public-video/77333782-980f-11ed-b760-0242c0a84009>).

Итоги семинара

1. Знакомство молодых специалистов с цифровыми инструментами Narakeet, Renderforest, Joteka.com, Umapalata.com, Visper и апробация их на практике в ходе семинара;
2. Использование материала семинара **в своей деятельности молодым учителем, а также представление данного опыта молодым учителем в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Профессиональная адаптация молодого педагога» (Диплом III степени на III региональном фестивале «Творчество молодых - современной школе», наставляемый - Лебедев А.А., учитель русского языка и литературы, студент 5 курса Череповецкого государственного университета).**

Спасибо за внимание!

Список используемой литературы, гиперссылок:

Городское мероприятие «Погружение в профессию «Педагог»»

для студентов педагогических направлений подготовки 1 курса ЧГУ.

Ежегодно площадку «Профориентация» представляют МАОУ «СОШ № 31» и МАОУ «СОШ № 4» на базе которых реализуются профильные психолого – педагогические классы. Студентам педагогических факультетов предлагается вывести Формулу успеха будущего педагога. С помощью интерактивных заданий осуществлялся поиск переменных к формуле.

Все команды успешно справляются с заданиями и получают неоценимый опыт работы в сотрудничестве.

Профильные педагогические классы – одно из важных направлений профориентационной работы. Игра Формула успеха будущего педагога. С помощью интерактивных заданий (вопросы, картинки, ребус, шифр) осуществляется поиск переменных к формуле, по итогам из 4 переменных выводится формула: $\text{Цель} + \text{Уверенность} + \text{Планирование} = \text{Успех}$

Сценарий игры:

Станция «Формула успеха»

Сценарий игры «Я - педагог будущего».

Цель: Активизировать деятельность будущих педагогов, способствовать приобретению опыта совместной работы педагогического коллектива; соблюдать культуру речи и тактичность; поиск новых способов поведения в контактах с родителями, учениками и коллегами.

Ход:

Здравствуйте, уважаемые участники нашей игры. Я всех очень рада видеть. На улице прекрасная погода, солнышко греет теплее уже совсем по-весеннему. Давайте поприветствуем друг друга своей приятной улыбкой.

Задание №1 «Солнышко успеха».

Все вы будущие педагоги и как вы, наверное, уже знаете, что педагог будущего должен обладать определенными качествами, благодаря которым его деятельность будет успешной. Мы с вами сейчас попробуем составить свое весеннее солнышко и на каждом лучике напишем по одному качеству, которые, по вашему мнению, должен обладать педагог будущего.

Составление целого солнышка из лучиков.

Рассматривание. Вот сколько много должен уметь педагог, чтобы быть успешным. Но эти качества нужно развивать, учиться новому, стремиться к знаниям. И сейчас мы попробуем некоторые качества развивать.

Задание №2. Сценка «Педагог - родитель».

Немаловажно для педагога - это умение **общаться с родителями** учеников.

И сейчас мы разыграем сценку «Педагог-родитель». Для сценки нужно 2 человека: педагог и родитель. Представьте, что к педагогу пришел родитель какого то ребенка. У ребят справа будет ситуация для педагогов из детского сада: Родитель: «Я пришла за ребенком в детский сад, а у него сырые рукавицы в шкафчике! Как мы пойдем теперь домой?» У ребят слева ситуация из школы: Родитель: « Почему у моего ребенка по математике 4 а не 5?» Обсуждение.

Каждый педагог стремится овладеть техникой движения, жестов для более успешного ведения урока, для усвоения учащимися новых знаний, невербального **общения с учащимися**.

Предлагаю проверить, насколько вы владеете этой техникой.

Задании № 3 «Угадай кто?»

Одному участнику от команды необходимо выбрать карточку с заданием и объяснить жестами и движениями то, что там написано, а остальные должны угадать, кто это? Это педагогические профессии.

Варианты карточек:

Учитель

Психолог

Учитель музыки

Воспитатель

Логопед

Учитель физкультуры

А сейчас мы посмотрим что об этом говорят дети из детского сада?

Задание № 4

Ещё для педагога очень важно найти **общий язык с коллективом**, так как ему приходится много публично выступать. Его речь должна быть красивой, богатой эпитетами и сравнениями.

Ваша задача написать и произнести речь:

Директора к трудовому коллективу;

Педагога к педагогу;

При этом вы должны обязательно использовать в своей речи, предложенные опорные слова:

Морковка, погода, парус, температура, звезда, часы, парабола, ремонт, декорация, чайник.

Наши задания подошли к концу. Каждой команде удалось продемонстрировать свой творческий потенциал, высокий уровень взаимодействия друг с другом, свой интеллект, и конечно свои качества, необходимые для педагога будущего.

А интеллект, на наш взгляд, измеряется не только мощностью ума, но и широтой души.

Поэтому предлагаем каждому участнику команды подарить комплимент своему коллеге, написав его на стикере.

Подведение итогов игры, награждение участников.

Вспомним японскую мудрость: «Плохой хозяин растит сорняк, хороший выращивает рис. Умный культивирует почву, дальновидный воспитывает работника». Давайте же воспитывать достойное поколение. Удачи вам! Спасибо за участие!

Материалы:

- 1.Солнышко (круг) + лучики из бумаги
- 2.Карточки со словами на тему: «Педагогические профессии»
- 3.Карточка «Опорные слова»
4. Листы бумаги
5. Ручки
- 6.Песочные часы
- 7.Стол и стулья
- 8.Материал для поощрения (конфеты).
- 9.Ноутбук

Учитель

Психолог

Учитель музыки

Воспитатель

Логопед

Учитель физкультуры

Морковка, погода, парус, температура, звезда.

Часы, парабола, ремонт, декорация, чайник.

Кураторство в психолого – педагогическом классе, роль классного руководителя

Автор: Тихомирова Алина Сергеевна, классный руководитель психолого – педагогического класса МАОУ «СОШ № 31» г. Череповец

Хочу рассказать о нашем 10Б классе.

Психолого-педагогический класс создается для целенаправленной профессионально-педагогической ориентации старшеклассников и формирования у них устойчивого интереса к педагогической профессии.

Ученики профильного 10Б класса школы 31 демонстрируют владение основами педагогической профессии, участвуют в конкурсах и олимпиадах «4 педагогическая олимпиада», викторина «Наследие Ушинского», проведение уроков на день самоуправления, посещают Педагогические субботы на базе ЧГУ, являются участниками и победителями игры «Педагогический квиз» ЧГУ, организуют и проводят игры для младших школьников, что является профессиональной пробой, демонстрирующей возможность решения профессиональных ситуационных задач с позиции будущего педагога. Организована команда КВН.

Для учеников создан проект «Педагогические субботы», который помогает ближе познакомиться школьников с профессией педагога как одной из самых престижных. Учащиеся изучают такие предметы как психология, педагогика, принципы исследования в психологии, познавательные процессы (ощущения, восприятие, внимание, память).

Профильные психолого-педагогические классы – это первая ступень непрерывного педагогического профессионального образования в нашей стране. Работа по их созданию и развитию ведется с 2021 года.

Создание профильных классов содействует решению нескольких задач: способствовать выявлению учеников с педагогической одаренностью для восполнения дефицита профессионально подготовленных учителей в регионах; снизить долю отсева студентов педвузов.

Особенности работы классного руководителя :

- 1 сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- 2 учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- 3 поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.
- 4 развитие талантов и увлечений каждого учащегося.

Для ребят учеба в психолого-педагогическом классе – это возможность получить первое представление о педагогической профессии; сформировать отношение к учителю как к профессионалу; сориентироваться в системе ценностей, которая отражает специфику работы учителя. Содержание деятельности в психолого-педагогических классах предполагает развитие профессиональных интересов и самоопределения, соотнесение своих возможностей, особенностей с представлениями о профессии.

Психолого-педагогические классы – мотивированный абитуриент – успешный учитель!

Лучшие наставнические практики в рамках работы ШМС «Шаг навстречу»

Автор: Туркина Галина Николаевна, учитель русского языка МАОУ «СОШ № 31», г. Череповец

Цель работы Школы молодого специалиста «Шаг навстречу» – профессиональное сопровождение молодых учителей, создание широкого поля образовательных возможностей для преодоления профессиональных затруднений, возникающих у учителей в ежедневной практике молодого специалиста.

Задачи Школы молодого специалиста :

1. Создать условия для успешной адаптации и повышения уровня профессиональной подготовки молодых специалистов.
2. Повысить профессиональную мотивацию учащихся классов педагогической направленности через взаимодействие с ЧГУ, проведение мероприятий, подчёркивающих престиж учительской профессии, создание условий для индивидуального маршрута обучающихся в профессию.

Формат ШМС позволяет привлечь к наставничеству:

- опытных учителей-наставников ОУ;
- ресурс творческих лабораторий школы;
- методический опыт предметных групп;
- взаимодействие внутри ШМС(взаимопосещение уроков, практикоориентированные семинары для молодых специалистов; проведение школьных конкурсов профессионального мастерства);
- сетевое взаимодействие с ЧГУ, ЦНППМ (г.Череповец)

Актуальность практики : молодые специалисты, начинающие свой профессиональный путь, практически всегда испытывают разного рода затруднения. К сожалению, отведенных часов на прохождение практики в педагогических ВУЗах и колледжах недостаточно для приобретения адекватного профессионального опыта. Таким образом, вопрос содействия профессиональному становлению молодых специалистов является актуальным и социально значимым. Для решения этого вопроса в школе функционирует Школа молодого специалиста «Шаг навстречу», ключевой идеей которой является обеспечение условий для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых педагогов, повышение у них мотивации поисковой и творческой деятельности, а также - формирование своего индивидуального стиля педагогической деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Сохранение контингента молодых специалистов в образовательной организации после первого года работы.
2. Короткие сроки адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе школы.
3. Участие молодых специалистов в межрегиональном фестивале лучших образовательных практик «Творчество молодых современной школе».
4. Повышение способности молодых педагогов к профессиональному саморазвитию, выстраивание собственного маршрута профессионального роста, подготовка к будущей аттестации(адресная методическая поддержка от ЦНППМ в г.Череповце в виде ИОМ)
5. Совершенствование молодыми педагогами индивидуального стиля своей педагогической деятельности.

Работа с молодым специалистом в школе «Шаг навстречу» осуществляется поэтапно:

Первый этап – диагностический.

Педагог-наставник знакомится с начинающим учителем, проводит анкетирование, тестирование, собеседование для определения пробелов в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации. После изучения информационного материала составляем памятки для молодого учителя, в которых изложен алгоритм деятельности в разных ситуациях:

- анализ и самоанализ урока;
- обязанности классного руководителя;

- организация работы с родителями;
- рекомендации по проведению внеклассных мероприятий;
- организация работы с неуспевающими;
- составление характеристики учащегося;
- составление характеристики класса.

Далее определяется совместная программа работы начинающего учителя с наставником.

Второй этап – практический.

В совместной деятельности реализуется программа адаптации начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает молодому педагогу составить рабочую программу, технологическую карту урока, план внеклассного мероприятия. Практикуется взаимопосещение уроков и внеурочных занятий с их последующим анализом (вычленение сильных и слабых сторон деятельности, как наставника, так и молодого специалиста), работа по самообразованию, составление собственной программы профессионального роста. Кроме этого, проводятся консультации для молодых специалистов по вопросам:

- разработка программы своего профессионального роста;
- подготовка к первичному повышению квалификации;
- выбор темы для самообразования;
- подготовка к будущей аттестации;
- изучение и обобщение материала, накопленного начинающим педагогом.

Третий этап – контрольно-измерительный.

Подводятся итоги периода адаптации молодого педагога через анкетирование, качественный рост успеваемости и поведения в классах, где работает молодой специалист, отсутствие конфликтов с родительским и ученическим сообществами, активное участие в профессиональных конкурсах, приоритет самообразовательной траектории профессионального роста.

Мы остановимся **на лучших наставнических практиках** в рамках деятельности ШУС «Шаг навстречу», которые с нашей точки зрения зарекомендовали себя как наиболее эффективные и востребованные молодыми специалистами.

- 1.Региональный проект «Профессиональная адаптация молодого педагога»(2022-2023г)
- 2.Коллаборация с ЧГУ (школа юного филолога на базе классов педагогической направленности, сопровождение педагогической практики студентов, мастер-классы наставников школы для студентов филологического факультета)
- 3.Мероприятия школьного уровня, направленные на приобретение молодыми специалистами положительного опыта участия в конкурсах профессионального мастерства, создание позитивной мотивации для выступлений в мероприятиях муниципального и регионального уровня с целью пополнения портфолио для последующей успешной аттестации молодого педагога.

Практика «Профессиональная адаптация молодого педагога»

Идея реализации программы «Профессиональная адаптация молодого педагога» связана с организацией индивидуальной стажировки начинающего специалиста прямо на его рабочем месте под кураторством педагога –наставника с целью мобильного решения возникающих профессиональных трудностей, запросов, создание ситуации успеха в индивидуальном профессиональном росте, комфортного вхождения в учительский коллектив.

План стажировки

План индивидуального обучения по программе «Профессиональная адаптация молодого специалиста» учитывал три составляющие:

- модуль «Основы профессионального становления молодого учителя»
- модуль «Предметно-методические аспекты образовательной деятельности»
- модуль «Воспитательная работа в школе в условиях ФГОС»

В результате получилась программа обучения объемом 36 часов.

Хочется отметить успешный опыт проведения **семинара для молодых специалистов «Советы мудрого учителя по созданию образовательного контента для уроков родного языка(русского)»** в рамках модуля «Основы профессионального становления молодого учителя». Данный опыт был представлен на городском педагогическом форуме 28.03.2023 «Организация и содержание методической работы в образовательных организациях» и стал призёром открытого педагогического форума(приказ №649 УО г.Череповца от 02.06.2023)

Также материалы семинара были использованы для подготовки молодого учителя-стажёра к участию в конкурсе профессионального мастерства для молодых специалистов «Творчество молодых современной школе» с проектом «Создание образовательного контента с использованием группы «Вологодская область» в ВК». Работа была представлена в номинации «Лучшая практика методического обеспечения учебных занятий» и получила диплом 3 степени (выписка из протокола №2 от 25.11.2022 заседания экспертной комиссии межрегионального фестиваля лучших образовательных практик «Творчество молодых современной школе»)

Коллаборация с ЧГУ

Мероприятия этого направления работы ШМС «Шаг навстречу» рассчитаны на студентов-филологов и учащихся классов педагогической направленности. Это работа профориентационного проекта «Школа юного филолога», сопровождение педагогической практики студентов, мастер-классы наставников школы для студентов филологического факультета. Так, например, Туркина Г.Н. провела несколько мастер-классов для студентов –филологов по методике русского языка и литературы. Мероприятия получили высокую оценку будущих учителей, так как носили практико-ориентированный характер.

Конкурсные мероприятия для молодых специалистов на базе школы

1.Школьный этап конкурса «Педагогический дебют» даёт возможность молодым специалистам в психологически комфортных условиях пройти профессиональные испытания, ощутить себя в ситуации успеха, снять психологические страхи и барьеры перед участием в таких мероприятиях, обобщить свой опыт и уметь его представить и защитить в профессиональном сообществе, получить положительную мотивацию для участия в конкурсах муниципального и регионального уровня.

2.Школьный педагогический КВН «Учитель в тренде» объединил команды молодых специалистов и классов педагогической направленности. В рамках доброжелательной игры и творчества произошло главное: появились команды единомышленников, объединённых любовью к профессии учитель, высокая мотивация «быть учителем» и «стать учителем», комфортная эмоциональная среда для общения и сотрудничества, а значит КВН в школе быть.

Результаты работы ШМС «Шаг навстречу»

1.Быстрая адаптация молодых специалистов в педколлективе, высокий уровень включённости в педагогическую работу, культурную жизнь ОО.

2.Самостоятельность молодых специалистов в профессиональной деятельности как учителей-предметников и как классных руководителей, готовность к участию в педагогических конкурсах, желание аттестоваться на категорию.

3.Намерение большинства молодых специалистов продолжить свою деятельность в ОО после первого года работы.

Обучение в профильном психолого – педагогическом классе (личный опыт).

Авторы: Гаситу Эмма, 10 класс, Горохова Екатерина, 10 класс

Сегодня мы расскажем вам немного о нашем обучении в психолого-педагогическом классе. Признаться честно, сначала мне было страшно идти в психолого-педагогический класс. Я боялась, что не справлюсь с программой, что она будет нудной и скучной. Я волновалась, что будет много одноклассников из разных школ, думаю, многим знакомая такая ситуация. Но на деле, всё оказалось не так, как я представляла.

Оказалось, что обучаться в психолого-педагогической классе очень интересно. Класс состоит из очень интересных и дружелюбных ребят. А ещё у нас есть много различных мероприятий. Большинство из них направлены на обучение и применение практических умений учеников выступать перед публикой, проводить какие-то мероприятия. Это очень интересно, ведь зачастую, можно получить много приятных воспоминаний. Взять, к примеру, день самоуправления. В этот день ученики проводили занятия у других классов. Например, нам удалось побыть учителями начальных классов, где дети ещё только начинают свой путь. Признаться честно, я думала, что это будет тяжело, но всё прошло спокойно. Мы провели уроки, познакомились с замечательными ребятами и получили море хороших воспоминаний и положительных эмоций, а этот день надолго останется в нашей памяти. Наверно, самым интересным в нашем обучении, являются занятия в ЧГУ по субботам, ведь это шанс узнать что-то новое, о чем не рассказывают в других классах. На первом же занятии, преподаватели смогли заинтересовать многих из нас, а также, провели игры а сплочение коллектива, что помогло нам перестать чувствовать неловкость. На занятиях мы знакомимся с основами психологии и педагогики, а также учимся применять эти знания на практике, что помогает нам лучше понять те темы, которые мы изучали на лекциях. Причем, стоит отметить, что изучение подобного материала, может пригодиться нам не только в будущей профессии, но и в обычной жизни. В качестве отличного примера можно взять изучение памяти человека, методы запоминания информации. Умение анализировать и запоминать информацию может помочь во многих ситуациях. Также, на одном из первых занятий мы даже составляли планы на темы, выбранные случайным образом. Например, наша группа составляла план мероприятия, направленный на профориентацию и ознакомление молодого поколения, касательно профессий. На этих занятиях действительно интересно и мы искренне рады, что смогли попасть в такой замечательный класс.

Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся гуманитарного класса психолого- педагогической направленности.

**Автор: Садретдинова Оксана Николаевна,
учитель русского языка и литературы
МАОУ «СОШ №31» г. Череповец**

Актуальность проекта.

Активное развитие социальных проектов, волонтерского движения свидетельствуют о востребованности работы в социальных сферах, в том числе в педагогической профессии. В связи с этим процесс сопровождения профессионально-личностного самоопределения школьников целесообразно начинать как можно раньше, выявляя и помогая тем, кто может работать в человекоцентрированных профессиях. Подготовка профессиональных педагогических кадров, соответствующих вызовам времени, выдвигает перед системой образования ряд задач: не только обозначить направления подготовки будущих педагогов, но и развить у обучающихся педагогических классов склонностей и способностей к психолого-педагогической деятельности

Цель проекта:

формирование у участников проекта целенаправленной профессионально-педагогической ориентации, устойчивого интереса к педагогической деятельности.

Задачи проекта:

- предоставление возможностей для получения опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности
- сопровождение педагогически одаренных обучающихся;
- формирование позитивного общественного мнения о системе образования, повышение престижа педагогической деятельности.

Подходы, заложенные в основе реализации проекта: системно-деятельностный.

Целевые группы: обучающиеся 10–11 классов

Срок реализации проекта: 2 года обучения.

Краткое описание проекта.

В условиях реализации психолого-педагогического класса принимают участие общеобразовательная организация и профильная организация. Высшее учебное заведение координирует деятельность образовательной организации, осуществляет научно-методическое сопровождение деятельности, организует профориентационную работу с учащимися. В рамках **теоретической подготовки** ученики знакомятся с основами педагогики и психологии, с основными документами, регламентирующими психолого-педагогическую деятельность, с методами обучения и воспитания, в том числе на цифровых платформах, с передовым опытом в области педагогики, психологии.

Практическая подготовка включает осуществление профессиональных проб (педагогическое взаимодействие с более младшими детьми, разработка и проведение мини-уроков, воспитательных мероприятий и др.); разработку и реализацию индивидуально ориентированных проектов, волонтерскую деятельность в роли помощника учителя в младших классах, участие в созидательной деятельности школьного самоуправления.

В 10 классе: занятия направлены на общее развитие интеллекта, формирование современного научного мировоззрения; развитие коммуникативных, лидерских качеств, профессиональную ориентацию на профессию педагога, на самоопределение в предметной сфере будущей педагогической деятельности. В рамках этих занятий осуществляется приобщение обучающихся педагогического класса к новым формам учебной деятельности (педагогический КВН, педагогические олимпиады), к поисково-исследовательской и волонтерской деятельности. Осуществляются различного рода мероприятия и занятия гуманитарной, естественнонаучной и художественно-эстетической направленности для всех учащихся педагогического класса.

В 11 классе обучающиеся индивидуально или в группах готовят научно-

просветительский, социальный или культурно-просветительский проект (школьное мероприятие, научно-популярная лекция, концерт, выставка и т. п.), которое обязательно проводится обучающимися в своей школе и других образовательных организациях в качестве педагогической практики).

Этапы реализации проекта.

1.Организационно-методический этап.

составление примерного учебного плана,изучение Положений о конкурсах, олимпиадах проводимых на базе ЧГУ, ВИРО, организация ознакомительных экскурсий в вуз, учреждения культуры, проведение анкет для обучающихся, родителей.

2. Основной этап реализации: посещение занятий в вузе, работа над проектом, участие в мероприятиях разного уровня, олимпиадах, педагогических пробах.

3. Контрольный этап подведение итогов(промежуточных), анализ эффективности и результативности проекта, обсуждение перспективных направлений развитияпроекта.

Календарный план-график реализации проекта. 1 год

Дата	Мероприятия	Ответственные
01.09	Урок знаний в педагогических классах	Зам.директора, куратор, классный руководитель
сентябрь	Посвящение в десятиклассники.	Зам.директора, куратор, классный руководитель
сентябрь	Подготовка к репортажу о 10 классе(газета «Голос Череповца»)	классный руководитель

сентябрь	Организация сетевого взаимодействия.	Зам.директора, куратор, классный руководитель
октябрь	Экскурсия в ДНК(ЧГУ)	Преподаватели ЧГУ
октябрь	Встреча с куратором педагогических классов	Куратор
Сентябрь-декабрь	Программа по психологии ЧГУ	Преподаватели ЧГУ
Ноябрь	Организационное собрание в ЧГУ по вопросам волонтерской деятельности	Студенты ЧГУ
Ноябрь	Заочная педагогическая олимпиада. ВИРО.	Учащиеся, классный руководитель.
Ноябрь	Региональная заочная олимпиада по педагогике «Первый шаг в педагогику» ЧГУ	Учащиеся, классный руководитель.
ноябрь	Программа проф.определения «Мой путь к успеху»	Учащиеся, классный руководитель.
декабрь	Выездная школа юного филолога	Руководитель школы юного филолога
декабрь	Первые профессиональные пробы (занятие по русскому языку в 6А классе, проведение мастер-классов по изготовлению новогодних открыток)	Учащиеся педагогического класса, классный руководитель
Декабрь	«Встречи с интересными людьми» (педагоги школы, ветераны	Актив класса, классный руководитель

январь	педагогического труда.)	
сентябрь	Проведение классного часа «Учитель будущего»	классный руководитель
октябрь	Конкурс стихов ко Дню учителя «Тебе, учитель, посвящаю...»	Учитель литературы, классный руководитель
ноябрь	Проект «Профессия, которую я выбираю»	Актив класса
декабрь	Классный час «Учебные заведения Вологодской области»	классный руководитель
март	Конкурс «Моя педагогическая перспектива»	Учащиеся класса, классный руководитель
март	Олимпиада «Особое детство»	Учащиеся, классный руководитель
январь	Филологическая игра «Такая разная лингвистика»	Руководитель школы юного филолога, студенты ЧГУ
февраль	«Образовательный мастер-класс»	Преподаватели ЧГУ
март	мастер-класс на кафедре дефектологии ЧГУ.	Преподаватели ЧГУ
март	on-line фестиваль профориентации «Студия профессионального мастерства «Конструктор будущего».	Учащиеся класса, классный руководитель
март	Встреча с журналистом «Голос Череповца» в рамках профориентационной работы	классный руководитель
апрель	Выход в театр «Дядюшкин сон» по Ф.М.Достоевскому.	классный руководитель

апрель	Областной конкурс обучающихся старших классов «Моя педагогическая инициатива»	Учащиеся класса, классный руководитель
апрель	Научная конференция для школьников и студентов младших курсов «Дебют-2021» Реализация учащимися проектов.	Учащиеся класса, классный руководитель
Апрель май	Выездная школа юного филолога	Руководитель школы юного филолога, студенты ЧГУ

2 год.

Сентябрь-декабрь	Занятия на базе ФГОУ ВО «ЧГУ» «Психология общения», «Введение в педагогическую профессию»	заместитель директора, классный руководитель
В течение года	Профпробы в школе(проведение подвижных игр, викторин, мастер-классов)	Учащиеся класса, классный руководитель
октябрь	Беловский диктант в рамках Беловской недели	Учитель литературы, учащиеся
ноябрь	Региональная заочная олимпиада «Первый шаг в педагогику» (10-11 кл.)	Учащиеся класса, классный руководитель
ноябрь	Интерактивный мастер-класс в рамках всероссийского Фестиваля науки	Преподаватель ЧГУ
ноябрь	Вторая Региональная заочная педагогическая олимпиада	Учащиеся 11Б класса
ноябрь	Интерактивная игра по русскому языку «Автор значит»	Преподаватель ЧГУ

	в рамках выездной Школы юного филолога.	
ноябрь	Конкурс эссе в рамках всероссийского Фестиваля науки. «Цифровое образование: за и против.	Учащиеся 11Б класса
декабрь	Круглый стол «Педагогика – это круто»	заместитель директора, классный руководитель
Декабрь	Акция «Письмо другу с новогодними пожеланиями»	Преподаватель ЧГУ
Декабрь	Городской кейс-чемпионат по психологии для старшеклассников	Учащиеся класса, классный руководитель
Декабрь	Городская олимпиада по психологии	Учащиеся класса, классный руководитель
декабрь	Городской кейс-чемпионат по психологии для старшеклассников	Учащиеся класса, классный руководитель
Январь	Олимпиада «Особое детство»	Учащиеся класса, классный руководитель
январь	Музейные уроки «Диалог поколений»	заместитель директора, классный руководитель
январь	Квест «Современное образование»	Учащиеся класса, классный руководитель
февраль	Игра «Мир профессий»	Учащиеся класса, классный руководитель

Феврал ь- апрель	Олимпиада «Особое детство»	Учащиеся класса, классный руководитель
Феврал ь-март	Конкурс «Моя педагогическая перспектива»	Учащиеся класса, классный руководитель
	Межрегиональный писательский конкурс. Ресурсный центр русского языка Московского государственного областного университета.	Учащиеся 11 класса
март	Региональный педсовет для обучающихся психолого-педагогических классов «Unioг- педсовет»	Учащиеся класса, классный руководитель
Март	«Образовательный мастер-класс» (открытая лекция в ЧГУ) (10-11 кл.)	преподаватель ЧГУ
март	Интерактивная лекция «Русский язык глазами иностранца» в рамках выездной Школы юного филолога.	преподаватель ЧГУ
Март	Конкурс социально-психологических проектов	Учащиеся класса, классный руководитель
Апрель	Секция «Дебют» в рамках дней студенческой науки. Реализация проектов учащимися.	Отв. зам. зав. каф. по науч. деят.

Ожидаемые результаты проекта для обучающихся:

развитие социальной активности и социальной ответственности, повышение самооценки; расширение представлений о мире людей и мире профессий; формирование позитивного и осмысленного имиджа педагогической профессии, профессионально-личностное самоопределение; развитие навыков самообразования и организации образовательных, учебных событий, повышение мотивации к образовательной деятельности, развитие эмоционального интеллекта; развитие личностных качеств и навыков.

Для образовательной организации: формирование новой педагогической культуры школы, поддержка педагогических инициатив обучающихся, совершенствование системы учета образовательных результатов школьников; повышение качества образования; активизация процессов профессионального самообразования сотрудников школ, расширение социального партнерства, в том числе с родителями учеников.

Ограничения и риски, связанные с реализацией проекта.

Для успешной реализации психолого-педагогического класса необходимо реализовать нормативную базу, в том числе примерных типовых положений, по организации психолого-педагогических классов (групп) на всех уровнях, от федерального до уровня образовательной организации; разнообразные формы сотрудничества и взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих психолого-педагогическую подготовку обучающихся общеобразовательных организаций систематизировать: тематические смены, конкурсы, олимпиады, конференции, совместные проекты, стажировки.

сложности в реализации контрольного этапа: подведения итогов, создания итогового коллективного мероприятия: учащиеся 11 класса мотивированы в этот период на подготовку к итоговой аттестации.

разработку и реализацию программ повышения квалификации педагогов и специалистов, участвующих в деятельности психолого-педагогических классов.

Тема «Организация наставничества в школе».

Автор: Коннова Ольга Александровна, учитель начальных классов

МАОУ «СОШ № 31» г. Череповец

Я убедился, что, как бы человек успешно
не окончил педагогический вуз,
как бы он не был талантлив,
а если не будет учиться на опыте,
то никогда не будет хорошим педагогом;
я сам учился у более старых педагогов...

А. С. Макаренко

Проблема профессионального становления начинающих педагогов всегда была актуальна, и в современном мире она весьма значима. Проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист в начале своей педагогической деятельности имеет достаточные знания, но не обладает нужными умениями, так как у него еще не сформированы профессиональные компетенции.

Одна из наиболее эффективных форм профессиональной адаптации начинающих педагогов – наставничество, которое способствует становлению и развитию профессионализма молодого педагога. Задача наставника – помочь начинающему педагогу реализовать себя, развить личностные качества и профессиональные умения и увидеть положительный результат совместной деятельности в результате сотрудничества.

В нашей школе сложилась своя система работы с молодыми кадрами. За каждым молодым педагогом закреплен наставник. Молодые педагоги нуждаются в общении на профессиональные темы. Глубоко убеждена что, если не поддержать молодого педагога сразу, то после первых недель работы наступит апатия, возникнет чувство беспомощности, начнутся трудности в профессиональном становлении, у него могут появиться сомнения в собственной состоятельности как профессиональной, так и личностной.

В 2021-2022 учебном году в МАОУ «СОШ №31» пришел молодой специалист, учитель начальных классов Смирнова Анастасия Игоревна. Молодая учительница окончила Вологодский педагогический колледж. Опыта преподавания в школе у нее не было. Решением педагогического совета школы было решено назначить молодому специалисту педагога-наставника, приказом по школе я была назначена наставником молодого специалиста.

В школе я работаю 19 лет, педагогом-наставником стала, потому что есть желание поделиться опытом. Быть наставником для меня это тоже стимул к

профессиональному росту, постоянному поиску инновационных форм и методов работы с молодым педагогом. В 2021 году получила диплом по программе «Организация деятельности учителя-наставника в образовательной организации».

В педагогической реальности существуют различные виды наставничества, для меня наиболее результативным является прямое индивидуальное и открытое наставничество, предполагающее непосредственный контакт с педагогом, двустороннее взаимодействие, общение в различной обстановке: как на рабочем месте, так и по телефону, через социальные сети.

Основная модель моей работы с начинающим педагогом, является модель: «Расскажи – Покажи – Сделай».

Этапы этой модели:

1. Я расскажу, а ты послушай.
2. Я покажу – ты учись.
3. Мы вместе сделаем, так лучше.
4. Затем один ты сотвори, а я тебе лишь подскажу: советом, делом помогу.
5. Сделай сам и расскажи, коллегам опыт покажи.

1 этап - Я расскажу, а ты послушай.

На первом этапе для меня очень важно заинтересовать начинающего педагога, вселить уверенность в себя, и помочь ему реализовать себя в педагогической деятельности. Мы разработали план работы молодого специалиста и наставника. В первую очередь я обратила внимание на изучение нормативно-правовой базы, на требования организации учебного процесса, на ведение документации, механизмы использования дидактического, наглядного и других материалов. Помогаю в подборе литературы и ресурсов интернета. Провела консультацию, как выбрать и спланировать работу по теме по самообразования. Консультирую в работе по теме самообразования.

2 этап - Я покажу – ты учись.

Второй этап включал в себя оказание помощи в профессиональном совершенствовании и коррекции затруднений. В своей работе с начинающим педагогом я стремлюсь применять наиболее эффективные формы взаимодействия, способствующие повышению его профессиональной компетенции.

Традиционные формы работы :

методические консультации

беседы

тренинговые занятия

встречи с опытными педагогами

взаимопосещение

прохождение курсов повышения квалификации

деловые игры

мастер-классы

Инновационные формы работы :

Технология сотрудничества

Технология открытого пространства

Технология сотрудничества – предполагает обучение в малых группах – это как работа в паре (наставник + молодой педагог, так и обучение в команде. Главная идея обучения в сотрудничестве – учиться вместе, а не просто помогать друг другу, осознавать свои успехи и успехи товарищей.

Технология открытого пространства – предусматривает активное участие каждого педагога, создание демократической атмосферы, равенство возможностей, открытость и сотрудничество, взаимодействие, общение, развитие и обмен идеями.

Квик-настройка – это настрой педагога на успешную работу. Такую квик-настройку я использую перед открытым просмотром или любым другим мероприятием.

Все будет хорошо!

У тебя все получится!

Если вы хотите нравиться людям – улыбайтесь!

Улыбка, солнечный лучик для опечаленных, противоядие созданное природой от неприятностей.

Есть люди подобно золотой монете: чем дольше работают, тем дороже ценятся.

Нет лучше любимой подруги, чем любимая работа : не стареет, и стареть не дает.

Трудности закаляют на пути к счастью.

Молодому педагогу в самом начале очень важно помочь почувствовать уверенность в собственных силах, наладить коммуникацию с коллегами, помощь в этом может оказать посещение мероприятий, проводимых коллегами наставниками.

Молодые специалисты посещают консультации педагогов, педагогические советы, семинары-практикумы, «круглые столы», мастер-классы и другие мероприятия, которые проводятся в нашей школе.

Для молодых специалистов я провела мастер-класс «Межпредметные связи как средство повышения мотивации к обучению», на котором рассказала и показала игры и упражнения, которые я использую в своей практической деятельности с применением нестандартных приёмов.

3 этап - Мы вместе сделаем, так лучше.

«Учитель и ученик растут вместе», – говорил древний китайский мыслитель и философ Конфуций. Вместе мы учимся организовывать учебно-воспитательный процесс.

4 этап - Затем один ты сотвори, а я тебе лишь подскажу: советом, делом помогу.

Правильно выбранные мной формы методического сопровождения позволили начинающему педагогу раскрыть свои творческие способности, таланты, деятельностные и организаторские способности.

Анастасия Игоревна начала участвовать в разных очных и заочных конкурсах различного уровня, а также в школьных конкурсах. Она стала накапливать материал для составления «Портфолио».

5 этап - Сделай сам и расскажи, коллегам опыт покажи.

Используя в своей работе классическое наставничество, считаю, что не важно, какой методикой пользоваться, главное, чтобы эта методика создавала ситуацию успеха у молодого педагога. Молодой педагог активно включается в методические мероприятия школы.

Наставничество – это постоянный диалог, межличностная коммуникация. Следовательно, наставник должен быть терпеливым и целеустремленным, это энтузиаст своей профессии, творческий педагог, учитель и друг, тот, кто всегда рядом. Не меньше пользы приносит эта система мне как наставнику. Работа с молодыми специалистами помогает мне повысить свою профессиональную компетенцию : я стараюсь следить за новинками методической литературы, участвую в педагогических конкурсах, конференциях, использую в работе

инновационные технологии. Общась с молодыми коллегами, приобретаю новые взгляды на развитие и воспитание детей.

Тема работы «Организация команды КВН»

Автор: Славинская Валерия Денисовна, Васильева Дарья Валерьевна.

Ученицы 10Б класса.

ЛЕРА — КВН — (клуб веселых и находчивых) Это юмористические игры, в которых команды различных коллективов из различных школ или вузов и так далее соревнуются в юмористических ответах на заданные вопросы, импровизации на заданные темы, разыгрывании заранее подготовленных сцен и т.п. Сейчас мы бы хотели немного рассказать о нашей команде. В её состав входит пять человек, четыре из которых играют на сцене, а пятый является «звуковиком». Обязанности наша команда делит поровну. Например, шутки и миниатюры мы пишем вместе, звук для выступления выбираем вместе, репетируем тоже вместе. В некоторых командах существует практика разделения ролей по возможностям участников, и мы не отрицаем наличие такого метода, но больше все-таки предпочитаем объединять наши усилия и делать всё вместе. Также, в команде должен быть капитан. Но это толком ни на что не влияет, то есть капитан команды КВН в нашем случае - формальность.

ДАША — немного о нашем знакомстве с КВН. Трое человек из нашей команды играют в КВН уже второй год, а ещё двое добровольно присоединились к нам в этом году. За нашими плечами две Юниор-лиги квн, три городских школьных лиги и один внутрешкольный квн, который проводился только у психолого-педагогических классов и имел тематику: учитель в тренде. Буквально недавно прошел первый отборочных школьной лиги квн, в котором мы приняли участие.

ЛЕРА — Что же нужно делать для участия в квн и немного о процессе подготовки к игре. Для начала вам необходимо собрать свою команду. Она может состоять минимум из трех человек на сцене и одного звуковика. После этого вы ищете ближайшую для себя юниор-лигу, для нас это оказалась вологодская юниор-лига, либо подаете заявку на школьную городскую лигу. напомним, что вы выступаете от лица образовательной организации, в которой обучаетесь. После успешной подачи заявки вы начинаете готовить свой юмористический номер.

ДАША — Наша команда собиралась вместе и писала шутки. после того, как вы составили свой сценарий, вы отправляете его на так называемые редакции. Это процесс проверки вашего сценария на цензуру и некоторые предложения от профессионалов. Не забудьте о едином стиле команды: в лучшем случае это может быть одинаковый цвет одного элемента одежды. Кстати, стоит учесть, что какой-то реквизит в квн стоит минимизировать. Потому что квн - дешевый театр, лучше сконцентрируйтесь на харизме и шутках. После прохождения редакции вы тщательно репетируете свое выступление и едете выступать.

ЛЕРА — Не так давно в нашей школе прошел день самоуправления. Каждому из нашего класса было предложено провести уроки у младших и мы взяли 6 класс. Конечно, перед этим нам рассказали как мы должны проводить занятия, показали план учебного дня и все, что нужно для него подготовить. Так что особых трудностей в подготовке мы не испытали и отнеслись к этому делу с энтузиазмом. Мы провели урок русского языка и

математики, творческое занятие и посмотрели вместе с детьми интересный фильм, на вопросы к которому им предстояло ответить. Дети активно работали, проблем с дисциплиной почти не возникало.

ДАША — Мы были на одной волне с ребятами и данный опыт доставил удовольствие как им, так и нам. Безусловно он будет полезен тем, кто собирается стать педагогом в будущем тк развивает организаторские навыки, креативность и дает представление о том, как проходит урок глазами учителя.

ЛЕРА — Опыт участия в квн очень многое нам дал. Мало того, что это развивает креативность мышления, это еще и помогает раскрепоститься и полюбить публичные выступления. Например, если кто-то из нашей команды будет поступать в педагогический, а в последствии будет педагогом-организатором, то для него этот опыт будет истинно ценен. Да и в целом, умение шутить и быть харизматичным помогает абсолютно всем в жизни, чем бы человек не занимался в будущем.